

**Zarządzenie Nr 113/2018**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 5 października 2018 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Zagnańsku**

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104<sup>2</sup> § 2, art. 104<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Zagnańsku, w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia Nr 123/2016 Wójta Gminy w Zagnańsku z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Zagnańsku, zmienionym Zarządzeniem Nr 44/2017 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 9 czerwca 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 80/2018 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 25 czerwca 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. 1. § 16 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Pracowników obowiązuje podstawowy system czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym (styczeń-kwiecień, maj-sierpień, wrzesień-grudzień) z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1. Tygodniowy czas pracy pracownika łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2”.

2. § 16 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„Czas pracy osoby niepełnosprawnej reguluje art. 15 i 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- 1) czas pracy osoby niepełnosprawnej nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w miesięcznym okresie rozliczeniowym. W przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności czas pracy nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 2) osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych,
- 3) pkt 1 nie stosuje się do osób zatrudnionych przy pilnowaniu oraz, gdy na wniosek osoby niepełnosprawnej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku, lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę”.

3. W § 16:

1. ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„Osoba niepełnosprawna ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas przerwy wynosi 15 minut i jest wliczany do czasu pracy. Nie narusza to przepisu art. 134 Kodeksu pracy”.

2. Dotychczasowe ustępy od 7 do 11, otrzymują numerację odpowiednio od 8 do 12.

4. § 16 ust. 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„Praca wykonywana jest w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w środy przemiennie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> lub od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, z zastrzeżeniem ust. 10. Natomiast pracownicy posiadający znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności pracują w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w środy w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> lub od 10<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>”.

5. § 16 ust. 11 otrzymuje nowe brzmienie:

„Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego świadczy pracę zgodnie z obowiązującym rozkładem czasu pracy (ust. 9) oraz w soboty, niedziele i święta, w razie konieczności prowadzenia ceremonii ślubnych. Za pracę w te dni pracownikowi przysługuje inny dzień wolny do końca okresu rozliczeniowego”.

6. § 17 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Pracownik może być zatrudniony, także w nocy oraz w niedziele i święta z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 pkt 2”.

7. W § 26 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„Osobie zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym. Prawo do pierwszego urlopu dodatkowego osoba ta nabywa po przepracowaniu jednego roku po dniu zaliczenia jej do jednego z tych stopni niepełnosprawności”.

8. W § 34 w ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„posiadającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności w celu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w wymiarze do 21 dnia roboczych, nie częściej niż raz w roku, w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, a także w celu uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy, jeżeli czynności te nie mogą być wykonane poza godzinami pracy”.

9. § 34 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wynagrodzenie za pracę przysługuje za czas zwolnień od pracy wymienionych w ust. 1 w pkt 4 zdanie drugie, 5, 8, 10, 13 i 14”.

10. § 37 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy.

2. Stosowanie norm czasu pracy, o których mowa w § 16 ust. 4, nie powoduje obniżenia wysokości wynagrodzenia wypłacanego w stałej miesięcznej wysokości”.

§ 3. Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Zagnańsku nie ulegają zmianie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

- § 6. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz udostępnienie na stanowisku właściwym dla spraw kadr.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz udostępnienie na stanowisku właściwym dla spraw kadr.

WÓJT GMINY  
  
Szczepan Skorupski