



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

Zagnańsk, dnia 29 czerwca 2018 r.

Znak: PZ.271.1 16.2018.PZZIS

**Z A T W I E R D Z A M:**

(podpis)

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk</b> <b>Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73</b> <b>Adres strony internetowej: <a href="http://www.zagnansk.pl">www.zagnansk.pl</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zagnansk.pl">sekretariat@zagnansk.pl</a></b> <b>NIP: 959-16-71-296      Regon: 291-01-08-66</b> <b>Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest</b> <b>SIWZ: <a href="http://www.zagnansk.biuletyn.net">www.zagnansk.biuletyn.net</a></b>
---------------------	--

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze . zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy **wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

### 3. Tytuł i opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Tytuł postępowania: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk**”.

3.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2017r. poz. 2168 t. j.)**.

#### 3.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2017r. poz. 2168 t. j.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. p.21 t. j.),
- Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2017r. poz. 1289 t. j.),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2017r., poz. 519 t. j.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2056),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 t. j.),
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r. poz. 1923),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 139/VII/2015 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Zagnańsk,
- Uchwała Nr 20/VII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 28 marca 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagnańsk,
- Uchwała Nr 43/VII/2016 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

### 3.4 Zakres Przedmiotu Zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru „u źródła” i zagospodarowania odpadów komunalnych wystawionych w pojemnikach lub workach przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w tym:

- papier
- szkło
- metale i tworzywa sztuczne
- BIO\*,
- popiół\*.
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie przynajmniej raz w roku odbierać z terenu gminy Zagnańsk odpadów wielkogabarytowych od Mieszkańców. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa lub trzy razy w roku po każdorazowym ustaleniu terminów (dla poszczególnych sołectw) z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych, w msc. Samsonów 24G, 26-050 Zagnańsk, przekazywanych przez mieszkańców z terenu gminy Zagnańsk.

2. Szacunkową łączną ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu gminy Zagnańsk przez Wykonawcę przedstawia załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca odbierze również odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach typu „igloo” o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>.  
Ilość i usytuowanie pojemników, przedstawia załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca odbierze również odpady ulegające biodegradacji z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
5. Szacunkową liczbę gospodarstw wraz z liczbą osób zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne przedstawia załącznik nr 10 niniejszej SIWZ.

*\* Odpady ulegające biodegradacji w ramach zryczałtowanej opłaty będą odbierane jednorazowo w ilości nie przekraczającej 10 sztuk worków o pojemności do 120l. Odpady ulegające biodegradacji wystawione przez mieszkańca nieruchomości jednorazowo w ilości ponad 10 worków o pojemności do 120l, przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą. \* **Popiół** w ramach zryczałtowanej opłaty będzie odbierany w terminach ustalonych w harmonogramie z zastrzeżeniem, że w danym dniu odbioru ilość popiołu nie może przekroczyć 10 sztuk worków o pojemności do 80l. Jeżeli ilość worków będzie przekraczać 10 sztuk, wówczas przedsiębiorca ma obowiązek odebrać odpady za dodatkową opłatą.*

6. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane, Wykonawca świadczący usługę odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Zagnańsk, może zapewnić właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia w pojemnik (i) na odpady zmieszane na swój koszt bez ponoszenia przez Gminę Zagnańsk z tego tytułu żadnych kosztów.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości na terenie Gminy Zagnańsk, z których będą odbierane odpady komunalne w kolorowe worki o pojemności od 80l do 120l, natomiast w miejscowościach, gdzie znajdują się bloki (załącznik nr 11) w pojemniki o pojemności 1100 l na odpady komunalne segregowane, oraz po jednym pojemniku o pojemności 1100 l na odpady komunalne niesegregowane. Worki powinny być wykonane z folii o grubości zapewniającej ich wytrzymałość (co najmniej 60 mikronów) oraz posiadać nadruk o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwę, adres, numer telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi danej nieruchomości według następującej charakterystyki:
- niebieski worek o pojemności 120 l,
  - zielony worek o pojemności 120 l,
  - żółty o pojemności 120 l,
  - brązowy worek o pojemności 120 l,
  - szary worek o pojemności 80 l.

**Na dzień 31 października 2018r.** Wykonawca winien wyposażyć każdą zamieszkałą nieruchomość oraz każde gospodarstwo domowe (rodziny w blokach) na terenie Gminy Zagnańsk w:

- 1 niebieski worek o pojemności 120 l,
- 1 zielony worek o pojemności 120 l,
- 1 żółty worek o pojemności 120 l,
- 1 brązowy worek o pojemności 120 l,
- 1 szary worek o pojemności 80 l.

Na dowód dostarczenia ww. worków (pierwszy raz), Wykonawca w terminie **do 15 listopada 2018r.** przedłoży Zamawiającemu wykaz nieruchomości wyposażonych w worki (data dostarczenia worków, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy).

Po każdorazowym odbiorze z posesji odpadów Wykonawca winien pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranych workom, bądź zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przez danego mieszkańca nieruchomości. Rodziny, które mieszkają w blokach, co przedstawia załącznik nr 11 SIWZ będą korzystały z pojemników na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca winien opróżniać te pojemniki zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Ponadto w przypadku przepełnienia tych pojemników usytuowanych przy blokach, Wykonawca zobowiązany będzie opróżnić pojemniki bez zbędnej zwłoki.

Fakt przepełnienia pojemników winien być zgłoszony przez mieszkańców bądź przez Zamawiającego.

### **UWAGA:**

*Na terenie gminy Zagnańsk jest 3793 gospodarstw domowych.*

8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów bezpośrednio z budynków jednorodzinnych, wielorodzinnych i bloków następujących frakcji odpadów komunalnych w zróżnicowanych terminach obejmujących tzw.

- sezon letni trwający od 15 maja do 15 października,
- sezon zimowy trwający od 16 października do 14 maja.

**Niesegregowane** odpady komunalne odbierane będą:

- 1) w sezonie zimowym - **dwa razy w miesiącu,**
- 2) w sezonie letnim - **dwa razy w miesiącu.**



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

**Segregowane** odpady komunalne odbierane będą:

- 1) w sezonie zimowym – **jeden raz w miesiącu**,
- 2) w sezonie letnim - - **dwa razy w miesiącu**.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów **do 10 września 2018r.** Harmonogram winien zawierać następujące informacje:

- nazwa miejscowości,
- data odbioru odpadów,
- rodzaj odbieranych odpadów.

**Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego.**

Harmonogram jest dostarczany do Mieszkańców Gminy Zagnańsk za pośrednictwem Sołtysów, podany jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, jak również zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz ogólnodostępny w siedzibie Urzędu Gminy w Zagnańsku.

10. Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych następuje w tym samym czasie, Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami oznakowanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

11. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

12. Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (np. faks, email) od Zamawiającego. Wykonanie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (np. faks, email) na adres Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, oraz powiadamia o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji drogą elektroniczną bądź pisemną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową poświadczającą zaistnienie zdarzenia wraz z protokołem. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia wraz z potwierdzeniem przez właściciela nieruchomości o tej sytuacji.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w „ Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego „

tj. RZZO Promnik, 26 - 067 Strawczyn zarządzanego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o., ul. Mielczarskiego 51, 25 - 709 Kielce **lub instalacji**



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

**zastępczej.** Selektywnie zebrane odpady komunalne należy przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 t. j.).

15. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, szkła, metalu i tworzyw sztucznych, BIO oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

16. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

17. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników bądź worków, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemnika bądź worka na swój koszt.

18. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

19. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w workach oraz w pojemnikach wystawionych przed teren posesji, będących w dyspozycji właścicieli, w które nieruchomości zamieszkałe są wyposażone, jak również w kontenerach usytuowanych przy blokach.

20. Odpady, które będą dostarczane przez mieszkańców do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematicznych usytuowanego w miejscowości Samsonów 24G, będą odbierane przez Wykonawcę na każdorazowe zgłoszenie przez Zamawiającego.

21. Wykonawca winien również wyposażyć Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Problematicznych, Samsonów 24G w urządzenia, do których mieszkańcy będą oddawać odpady problematyczne. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę pojemników lub kontenerów.

22. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać segregowanych zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

23. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych przez właścicieli zamieszkałych nieruchomości tj. wypożyczenie kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, lub dostarczenie worków typu „big- bag”. Odbiór i zagospodarowanie tych odpadów odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego, pisemnego bezpośrednio do przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości.

24. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Zagnańsk. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych np. budynków zamieszkałych, które są usytuowane w dużej odległości od drogi głównej, itp. (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, jak również ze względu na prowadzone remonty dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawcy nie będzie przysługiwało w takich przypadkach dodatkowe wynagrodzenie.

25. W przypadku zmiany (tj. zwiększenia) liczby mieszkańców i gospodarstw domowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia większej ilości worków przeznaczonych do odbioru odpadów.

26. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są nie zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

### **UWAGA:**

- *Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi świadczenia usługi i specyfiką terenu gminy Zagnańsk.*
- *Wykonawca przed złożeniem oferty winien uwzględnić długość dróg na terenie gminy Zagnańsk:*

*Mapa Gminy Zagnańsk z drogami dojazdowymi do posesji- załącznik nr 12 do SIWZ.*

27. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

1) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przewidzianą w PGO dla Województwa Świętokrzyskiego.

2) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

### **UWAGA:**

*Wykonawca obowiązany jest do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.*

28. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018 r. poz. 21 t. j.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 139/VII//2015 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 30 grudnia 2015r., Uchwały Nr 20/VII/2018 Rady Gminy z dnia 28 marca 2018r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagnańsk,

29. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju opróżnionych worków oraz pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach oraz kontenerów przy poszczególnych blokach, które obsługuje Wykonawca do 15 dnia następnego miesiąca z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym. Dane te powinny być przekazywane



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

zarówno w formie papierowej i elektronicznej, oraz powinny być sporządzone w taki sposób, aby Zamawiający mógł w dowolnie wybranym przez siebie momencie sporządzić informację, na temat konkretnego mieszkańca o rodzaju odebranych od niego odpadów w danym miesiącu, oraz o łącznej masie odpadów danego rodzaju odebranych od wszystkich mieszkańców gminy Zagnańsk w danym miesiącu. System opracowany przez Wykonawcę powinien być kompatybilny z systemem będącym w posiadaniu Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju worków oraz pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 t.j.). Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, kwitów wagowych odpadów zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Zagnańsk.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973).

### 30. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

- a) Oznaczenie worków: worki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym wykazem:
  - Papier
  - Szkło
  - Metale i tworzywa sztuczne,
  - Bio,
  - Popiół,





## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

- b) Oznaczenie pojemników na odpady komunalne, które będą usytuowane przez Wykonawcę przy blokach: pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Na każdym z pojemników winien znajdować się napis zawierający oznaczenie konkretnej frakcji odpadów. Pojemniki na odpady niesegregowane winny być oznakowane napisem „Odpady niesegregowane”.

### 31. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. Posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Zagnańsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Zagnańsk na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej należy zapewnić, aby:
  - a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566);
  - e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. Na terenie bazy magazynowo- transportowej powinny znajdować się także:
  - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
  - a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

- b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
  - c) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
  - d) po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
  - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
  - d) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

### 3.5 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.30.00-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
50.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz zakresy robót zawarte są we **Wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ**.

3.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności powodujące brak możliwości realizacji zadania (m.in. brak wystarczających środków finansowych,)

3.8 Warunki płatności - Zamawiający ustala dokonanie płatności za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie faktur - wystawianych za każdy miesiąc wykonania umowy do której Wykonawca dołączy protokół wykonania usług w okresie



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

#### 4. Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust. 3a ustawy.

4.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w niniejszym ustępie oraz we wzorze umowy: osoba odpowiedzialna za odbiór odpadów.

4.2. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

#### 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### 6. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

#### 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 10. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

10.1. Data rozpoczęcia: **1 grudzień 2018 r.**

10.2. Data zakończenia: **30 czerwiec 2020 r.**

#### 11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.1.1. **spełniają warunki** udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1. Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ust. 2 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 21 t.j.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

2. Wykonawca winien posiadać aktualne zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zagnańsk, dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 t.j.);

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł

2. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

### WYKONAWCY:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje m.in. jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 200 Mg z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca musi dysponować następującymi pojazdami:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

11.1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

11.1.3. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 11.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.1.3 SIWZ.
- 11.1.5. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady składania zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów są uregulowane w pkt 12.1.7.
- 11.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 11.5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w pkt 12.1.7 SIWZ.

### **Uwaga:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi (tj. będą podwykonawcami)**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym.

## **12. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

- 12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w pkt 22 SIWZ:
  - 12.1.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego **w załączniku Nr 1 do SIWZ**;  
*Wymagana forma – oryginał*
  - 12.1.2. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, **zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ;**

b) nie podlega wykluczeniu, **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ;**

*Wymagana forma – oryginał*

12.1.3. **dokumenty**, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;

*Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem*

12.1.4. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

12.1.5. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

12.1.6. dowód wniesienia **wadium** – zgodnie z opisem w pkt 18 SIWZ

12.1.7. jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, powinien złożyć również **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

➤ Treść ww. zobowiązania musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

*Wymagana forma – oryginał*

➤ Ponadto, Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wobec tego Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na innych podmiotach powinien złożyć również **stosowne oświadczenie wymagane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.**

12.2. Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wymagana forma – oryginał*

Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.

- 12.3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie **aktualnych** na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 11 SIWZ:

12.3.1. Koncesję, zezwolenie licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12.3.2. **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

*Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

12.3.3. **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

*Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

12.3.4. **wykaz dostaw i usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – **wg załącznika nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

*Wymagana forma:*

*wykaz robót - oryginał*

*referencje/inne dokumenty - oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

12.3.5. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg załącznika nr 6 SIWZ**

*Wymagana forma – oryginał*



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

### Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż **na dowolnym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia **wszystkich lub niektórych dokumentów** potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w formie elektronicznej powinien wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, aby Zamawiający mógł pobrać samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
- 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty lub oświadczenia, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wskazać, że dokumenty lub oświadczenia znajdują się jego posiadaniu.

### **13. Udział podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

13.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja /spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy, w tym:

13.1.1. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację;

13.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, wobec tego:

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1.1.SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać oddzielnie;

13.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **oświadczenia** składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z





## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 13.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

### **14. Podwykonawcy**

- 14.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 14.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 14.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany do:
- 14.3.1. **określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji, jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,**
  - 14.3.2. **oraz poda firmy podwykonawców.**

### **Uwaga:**

Jeśli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tj. o których mowa w pkt 11.1.1. SIWZ będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, to podmioty te zrealizują usługę (tj. będą podwykonawcami), do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej podwykonawców.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt 1 SIWZ.
- 15.4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej. Tym samym złożenie oferty, oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną w formie pisemnej.
- 15.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 16.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Sprawy przedmiotu zamówienia – Edyta Kuźma, :- 41 300 13 22 wew. 15,  
Sprawy formalno-prawne – Krzysztof Piotrowski-Wójcik: 41 300 13 22 wew. 31,
- 16.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym, np.: czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

### **17. Udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany w pkt 1 SIWZ w sposób wskazany w pkt 15.2. SIWZ
- 17.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 17.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy.

### **18. Wymagania dotyczące wadium**

- 18.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 7000,00 zł
- 18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 18.3. Wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Samsonowie: nr 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na zadanie pn.:„Odbiór, transport i



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk”.

18.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 18.4 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

18.6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Uwaga!

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec tego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

18.7. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc dzień składania ofert, tj. musi obejmować termin związania ofertą.

18.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.9. Zamawiający zwróci również wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

18.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **19. Termin związania ofertą.**

19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 20. Opis sposobu przygotowania ofert

- 20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk”  
„Nie otwierać przed 11 lipca 2018 r. godz. 12:15”.**

- 20.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 20.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 20.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 20.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20.9. Oferta musi zawierać:

X	<b>Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:</b>
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia <b>to RYCZAŁT</b> . Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 kc.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

4.	Dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEDiIG)
5.	Pełnomocnictwo - jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika lub przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia
6.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu
7.	Dokument wniesienia wadium
X	<b>Dokumenty składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej</b>
1.	Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
X	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia - składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1	Koncesję ,zezwozenie licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2	dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem
3	Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
4	Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5	Wykaz dostaw i usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – wg załącznika nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
6	<b>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 6 SIWZ</b>

20.10. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

- 20.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 20.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć napisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.13. Oświadczenia Wykonawcy i podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega składane są w formie oryginału.
- 20.14. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 20.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 20.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.17. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.
- 20.18. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 20.19. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w postępowaniu były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

### **21. Zmiana i wycofanie oferty**

- 21.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

### **22. Miejsce i termin składania ofert**

- 22.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta, w terminie do dnia 11 lipca 2018 r. **do godz. 12:00.**
- 22.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

### **23. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 23.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu 11 lipca 2018 r. **godz. 12:15**
- 23.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 23.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 23.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 23.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 23.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach

### **Uwaga!**

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 23.7. SIWZ składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.





## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

### **24. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 24.1.** Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia czyli łącznie dane z analizy. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.2.** Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z podatkiem VAT) w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 24.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **25. Opis kryteriów i sposób oceny ofert dla Zadania nr 1; Zadania nr 2 i Zadania nr 3**

**25.1.** Oferty będą oceniane na podstawie kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga - %
1.	<b>CENA OFERTY (brutto)</b>	<b>C</b>	<b>60,00</b>
2	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU ODPADÓW WIELOGABARYTOWYCH</b>	<b>OW</b>	<b>25,00</b>
3.	<b>TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY</b>	<b>T</b>	<b>15,00</b>
RAZEM:			<b>100</b>

**25.2.** Sposób oceny ofert:

#### **a) W KRYTERIUM CENA (C):**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60,00 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

$C_{min}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_{bad}$  – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **b) Częstotliwość odbioru odpadów wielogabarytowych (OW)**

Kryterium Częstotliwość odbioru odpadów wielogabarytowych będzie oceniane w następujący sposób :

Odbiór odpadów 1 razy w roku - 0 punktów

Odbiór odpadów wielogabarytowych 2 razy w roku – 12,5 punktów

Odbiór odpadów wielogabarytowych 3 razy w roku – 25 punktów

W/w kategorii można uzyskać maksymalnie 25 punktów 1% - 1 punkt

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują przedmiotowy wywóz odpadów wielogabarytowych w ilości poniżej 1 raz w roku zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Jeśli Wykonawca zaoferuje wywóz odpadów wielogabarytowych w ilości powyżej 3 razy w roku jego oferta otrzyma 25 punktów. pkt

### **c) w kryterium TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (F)**

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium płatności faktury Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

1. Za termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 0 punktów
2. Za termin płatności faktury wynoszący 28 dni kalendarzowych – 10 punktów
3. Za termin płatności faktury wynoszący 31 dni kalendarzowych – 15 punkt

W/w kategorii można uzyskać maksymalnie 15 pkt 1% - 1 punkt

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności faktury krótszy niż 21 dni lub dłuższy niż 31 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu płatności faktury, zamawiający przyjmie do oceny minimalny 21 dniowy termin.

25.3. Najwyższa liczba punktów obliczona na podstawie poniższego wzoru, wyznaczy najkorzystniejszą ofertę:

$$L_p = C + OW + F$$

gdzie:  $L_p$  – liczba punktów

$C$  – punkty przyznane w kryterium Cena

$OW$  – punkty przyznane w kryterium Częstotliwość odbioru odpadów wielogabarytowych

$F$  – punkty przyznane w kryterium termin płatności faktury

25.4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 25.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 25.6. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 25.6.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **26. Informacja o formalnościach**

**26.1.** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:

26.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

26.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

26.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

26.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**26.2.** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 26.1.1. oraz 26.1.4. SIWZ na stronie internetowej.

**26.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:

26.3.1. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

26.3.2. kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,

26.3.3. harmonogramu rzeczowo – finansowy opracowany na podstawie wytycznych określonych przez Zamawiającego, który należy aktualizować w miarę potrzeb w trakcie realizacji robót. Harmonogram rzeczowo-finansowy każdorazowo musi być uzgadniany i akceptowany przez Zamawiającego.

## **27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

27.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

27.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

27.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

27.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

27.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

### **28. Istotne dla stron warunki umowy**

- 28.1.** Istotne dla stron warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
- 28.2.** Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidziana we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

### **29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

- 29.1.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 29.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućcia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 29.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 29.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 29.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków



## Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

- zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 29.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.7 i 29.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 29.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 29.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 29.12. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### **30. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ**

Załącznik nr 1: Formularz oferty,

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia ,

Załącznik nr 4: Oświadczenie o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 6: Wykaz narzędzi,

Załącznik nr 7: Wzór umowy,

Załącznik Nr 8 – Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Zagnańsk w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Załącznik Nr 9 - Ilość oraz lokalizacja pojemników typu „igloo” na terenie Gminy Zagnańsk.

Załącznik Nr 10 - Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wraz z liczbą osób zamieszkałych z terenu gminy Zagnańsk.

Załącznik Nr 11- Liczba bloków wraz z szacunkową liczbą osób zamieszkałych w tych blokach na terenie gminy Zagnańsk.

Załącznik Nr 12 - Mapa terenu Gminy Zagnańsk z drogami dojazdowymi

Przygotował: Krzysztof Piotrowski-Wójcik