



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

Zagnańsk, dnia 05 czerwca 2018 r.

Znak: PZ.271.1 15.2018.PZZIS

Z A T W I E R D Z A M:

(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73 Adres strony internetowej: www.zagnansk.pl e-mail: sekretariat@zagnansk.pl NIP: 959-16-71-296 Regon: 291-01-08-66 Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.zagnansk.biuletyn.net
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze . zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy **wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Tytuł i opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Tytuł postępowania:

„Opracowania Planistyczne”:

Część 1-.-„Opracowanie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagnańsk,”



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

Część 2 – „ Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Zagnańsk na terenie Gminy Zagnańsk”,

Część 3.- „ Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Bartków na terenie Gminy Zagnańsk.”

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie planistyczne miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obrębów Zagnańsk, obrębów Bartków na terenie Gminy Zagnańsk oraz ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagnańsk.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część 1.

Opracowanie Oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagnańsk.

Część 2

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Zagnańsk o pow. Ok. 462 ha, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Zagnańsk Nr 16/VII/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Zagnańsk na terenie Gminy Zagnańsk,

Część 3

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Bartków, o pow. Ok. 177 ha, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Zagnańsk Nr 15/VII/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Bartków na terenie Gminy Zagnańsk.

3.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2017, poz.1073 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2003, poz.1587), oraz z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych i itd.

3.2. Zakres Przedmiotu Zamówienia:

3.3.1. Dla Części zamówienia 1 obejmuje między innymi:

- 1) Zebrania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
- 2) Dokonanie niezbędnych analiz studium i zmian w zagospodarowaniu przestrzennym poszczególnych w sołectwach Gminy Zagnańsk (w okresie 2013 -2018) wraz z opracowaniem wyników tych analiz.
- 3) Uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, w sesjach Rady Gminy, a także w innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania.
- 4) Przygotowania projektu uchwały Rady Gminy Zagnańsk w sprawie aktualności obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Zagnańsk.
- 5) Opracowania w formie w wersji papierowej (oprawioną) oraz w wersji elektronicznej – płyta CD - formaty pdf i doc. - 2 egz.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

3.3.2. Dla każdej Części zamówienia 2 i 3 :

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
- 2) Wykonanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu oraz opracowaniem ekofizjograficznym.
- 3) Przygotowanie projektów stosownych dokumentów wynikających z procedury planistycznej, o której mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym projektów uchwał Rady Gminy.
- 4) Współpracę z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentacje projektów planów na posiedzeniach komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Zagnańsk.
- 5) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- 6) Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień.
- 7) Sporządzenie wniosków (jeśli okaże się to konieczne) o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- 8) Opracowania w formie:
 - a) Teksty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz załącznikiem graficznym nr 1 w skali 1:2000 – obejmujące obszar wskazany na załączniku graficznym nr 1 do uchwał intencyjnych w sprawie uchwalenia planu – 4 egz.,
 - b) Rysunek planu miejscowego w wersji barwionej zalaminowanej w formacie B7 skala 1:5000 – 1 egz.
 - c) Elektroniczny zapis w formacie CD - 2 egzemplarze, w technologii wektorowej w formacie GML odpowiada jeden zestaw plików shapeFile (dbf, shp, shx, dwg).
 - d) Pozostała dokumentacja w postaci analogowej i cyfrowej:
 - opracowanie ekofizjograficzne bądź jego aktualizację - 2 egz.,
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu - 2 egz.,
 - prognozy oddziaływania na środowisko do planu - 2 egz.

3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Dla każdej części: Część 1; Część 2; Część 3;

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego,

Kod CPV: 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz zakresy robót zawarte są we **Wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności powodujące brak możliwości realizacji zadania (m.in. brak wystarczających środków finansowych,)
- 3.6. **Warunki płatności** - Zamawiający ustala dokonanie płatności za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie faktur:
- 3.6.1. **Za część zamówienia Nr 1- fakturą końcową** po przekazaniu zaakceptowanej przez Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną ocenę aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagnańsk, płatną w ciągu 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego,
- 3.6.2. **Za część zamówienia Nr 2 i Nr 3 wynagrodzenie będzie płatne odrębnie na podstawie dwóch faktur – jednej częściowej oraz końcowej** płatnych w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego:
- częściowej w wysokości 30% wynagrodzenia należnego wykonawcy po przedłożeniu zaopiniowanego przez Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną i wprowadzeniu ewentualnych jej uwag do przygotowanego projektu zmiany wraz z prognozą oddziaływania na środowisko gotowego do przesłania do zaopiniowania i uzgodnienia w ilości niezbędnych egzemplarzy,
 - końcowej w wysokości w wysokości 70% wynagrodzenia należnego wykonawcy po opublikowaniu planu w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego i przekazaniu kompletu dokumentów.
4. **Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust. 3a ustawy dla trzech zadań.**
- 4.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w niniejszym ustępie oraz we wzorze umowy:
- Część 1 –; Część 2 –; Część 3 –;(Asystent przy opracowywaniu oceny studium i miejscowych planów, prace przy projektowaniu, prace przy programach graficznych związanych z przedmiotem zamówienia itp.).
- 4.2. Powyższe wymagania określają w szczególności:
- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia zgodny z przedłożonym przez wykonawcę harmonogramem rzeczowo – finansowym do umowy.

- 10.1. Dla zadania Część 1: zgodnie z przedłożonym harmonogramem rzeczowo – finansowym **nie później niż do dnia 1 października 2018 r.**
- 10.2. Dla każdego zadania Część 2 i 3: zgodnie z przedłożonym harmonogramem rzeczowo – finansowym **nie później niż do dnia 31 października 2019 r.**

Warunki udziału w postępowaniu

- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 10.2.1. **spełniają warunki** udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający **nie określa** niniejszego warunku udziału w postępowaniu dla żadnego z części zamówienia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający **nie określa** niniejszego warunku udziału w postępowaniu dla żadnego z części zadań.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej

WYKONAWCY:

;

Wykonawca musi wykazać, że:

1. Dla Części zamówienia 1:

- wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie co najmniej jedną



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

usługę w zakresie opracowania oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Dla każdej Części zamówienia 2 i 3:

- wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie co najmniej jedną usługę w zakresie opracowania :
 - a) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzonego według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r,poz.1073 ze zm.) obejmującego obszar o powierzchni nie mniejszej niż 200 ha,
lub
 - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniające analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, sporządzone o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 ha,

OSÓB:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia wśród osób wykonujących zamówienie skieruje osoby które spełniają warunki zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie może wykazać się tą samą osobą do więcej niż jednego zadania.

- 10.2.2. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2.3. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężna za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.1.3 SIWZ.
- 10.2.5. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady składania zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów są uregulowane w pkt 12.1.7.
- 10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 10.6. Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w pkt 12.1.7 SIWZ.

Uwaga:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane **lub usługi (tj. będą podwykonawcami)**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym.

11. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w pkt 22 SIWZ:
 - 12.1.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **załączniku Nr 1 do SIWZ**;
Wymagana forma – oryginal
 - 12.1.2. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, **zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ;**

b) nie podlega wykluczeniu, **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ;**

Wymagana forma – oryginał

12.1.3. **dokumenty**, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

12.1.4. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

12.1.5. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

12.1.6. dowód wniesienia **wadium** – zgodnie z opisem w pkt 18 SIWZ

12.1.7. jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotach, powinien złożyć również **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

➤ Treść ww. zobowiązania musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Wymagana forma – oryginał

➤ Ponadto, Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wobec tego Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na innych podmiotach powinien złożyć również **stosowne oświadczenie wymagane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.**

12.2. Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma – oryginał

Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.

- 12.3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie **aktualnych** na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 11 SIWZ:

- 12.3.1. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **wg załącznika nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wymagana forma:

wykaz robót - oryginał

referencje/inne dokumenty - oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

- 12.3.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 6 SIWZ**

Wymagana forma – oryginał



Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż **na dowolnym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia **wszystkich lub niektórych dokumentów** potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunku udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w formie elektronicznej powinien wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby Zamawiający mógł pobrać samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
- 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty lub oświadczenia, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wskazać, że dokumenty lub oświadczenia znajdują się jego posiadaniu.

12. Udział podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 12.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja /spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy, w tym:
 - 12.1.1. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację;
 - 12.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, wobec tego:
 - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1.1.SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie;
 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać oddzielnie;
 - 12.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **oświadczenia** składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 12.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

13. Podwykonawcy

- 13.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 13.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany do:
- 13.3.1. **określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji, jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,**
 - 13.3.2. **oraz poda firmy podwykonawców.**

Uwaga:

Jeśli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tj. o których mowa w pkt 11.1.1. SIWZ będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, to podmioty te zrealizują roboty budowlane **usługowe (tj. będą podwykonawcami)**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej podwykonawców.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt 1 SIWZ.
- 14.4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej. Tym samym złożenie oferty, oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną w formie pisemnej.
- 14.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 15.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Sprawy przedmiotu zamówienia – Marcin Moćko, Beata Jabłońska - Kita:
41 300 13 22 wew. 32,
Sprawy formalno-prawne – Janina Bazan: 41 300 13 22 wew. 44,
- 15.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym, np.: czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.



16. Udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany w pkt 1 SIWZ w sposób wskazany w pkt 15.2. SIWZ
- 16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2.
- 16.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 16.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 16.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 16.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

19. Opis sposobu przygotowania ofert

- 19.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Opracowania Planistyczne”:

Część 1--„Opracowanie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Zagnańsk,”

Część 2 –„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Zagnańsk na terenie Gminy Zagnańsk’,

Część 3- „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Bartków na terenie Gminy Zagnańsk.”

„Nie otwierać przed 03.07.2018 r. godz. 14:15”.

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 19.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 19.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.9. Oferta musi zawierać:

X	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT . Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy,. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 kc.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

3.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEDiIG)
5.	Pełnomocnictwo - jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika lub przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia
6.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu
X	Dokumenty składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej
1.	Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
X	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	Wykaz robót usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg załącznika nr 5 do SIWZ , z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
2.	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 SIWZ

- 19.10. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 19.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 19.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć napisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, iż



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 19.13. Oświadczenia Wykonawcy i podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega składane są w formie oryginału.
- 19.14. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 19.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 19.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 19.17. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.
- 19.18. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 19.19. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w postępowaniu były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.



20. Zmiana i wycofanie oferty

- 20.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 20.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
- 20.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

21. Miejsce i termin składania ofert

- 21.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta , w terminie do dnia **03.07.2018 r. do godz. 14:00.**
- 21.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 22.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert **w dniu 03.07.2018 r. o godz. 14:15**
- 22.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 22.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 22.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 22.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 22.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Uwaga!

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 23.7. SIWZ składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.



23. Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia czyli łącznie dane z analizy. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 23.2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z podatkiem VAT) w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 23.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24. Opis kryteriów i sposób oceny ofert dla Zadania nr 1; Zadania nr 2 i Zadania nr 3

24.1. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga - %
1.	CENA OFERTY (brutto)	C	60,00
2.	TERMIN REALIZACJI	T	40,00
RAZEM:			100

24.2. Sposób oceny ofert:

a) W KRYTERIUM CENA (C):

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60,00 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

Część 1 – „Opracowanie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagnańsk”

1. **Cena brutto** zł (słownie złotych :)
w tym podatek VAT..... zł.
2. **Udzielamy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia na **okres**
miesiący* - **nie dotyczy**
*- Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi Maksymalny okres gwarancji wynosi
3. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:
Osoby spełniające warunki zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
TAK / NIE**
**-niepotrzebne skreślić

4. **Termin wykonania zamówienia:** 1.10.2018 r.; 20.09.2018 r.; 31.08.2018 r.

Uwaga: Termin wykonania oceny jest elementem kryterium oceny ofert – zgodnie z opisem rozdziału 24 SIWZ pkt. 24.2 pkt. b. Należy podkreślić jeden z terminów, w którym będzie wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku nie podkreślenia jednego z terminów w którym będzie wykonany przedmiot zamówienia, Zamawiający przyjmie termin – 1.10.2018 r.

Część 2 - „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Zagnańsk na terenie Gminy Zagnańsk”

1. **Cena brutto** zł (słownie złotych :.....)
2. **Udzielamy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia na **okres 36 miesięcy***
*- Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi miesiące.
3. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:
Osoby spełniające warunki zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
TAK / NIE**
**-niepotrzebne skreślić

4. **Termin wykonania zamówienia:** 31.10.2019 r.; 28.09.2019 r.; 31.08.2019 r.

Uwaga: Termin opracowania projektu miejscowego planu jest elementem kryterium oceny ofert – zgodnie z opisem rozdziału 24 SIWZ pkt. 24.2 pkt. b. Należy podkreślić jeden z terminów, w którym będzie wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku nie podkreślenia jednego z terminów w którym będzie wykonany przedmiot zamówienia, Zamawiający przyjmie termin – 31.10.2019 r.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

- 24.4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 24.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 25.6. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 24.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Informacja o formalnościach

- 25.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
- 25.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 25.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 25.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 25.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 26.1.1. oraz 26.1.4. SIWZ na stronie internetowej.
- 25.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
- 25.3.1. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 25.3.2. kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,
 - 25.3.3. harmonogramu rzeczowo – finansowy opracowany na podstawie wytycznych określonych przez Zamawiającego, który należy aktualizować w miarę potrzeb w trakcie realizacji robót.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

Harmonogram rzeczowo-finansowy każdorazowo musi być uzgadniany i akceptowany przez Zamawiającego.

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

26.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Istotne dla stron warunki umowy

27.1. Istotne dla stron warunku umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

27.2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidziana we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

28.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

28.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

- 28.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 28.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 28.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 28.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 28.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.7 i 29.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 28.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 28.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 28.12. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.



Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, Regon: 291010866

29. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik nr 1: Formularz oferty,

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia ,

Załącznik nr 4: Oświadczenie o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 6: Wykaz osób,

Załącznik nr 7: Wzór umowy,

Przygotowała: J. Bazan