

**Zarządzenie Nr 35/2018**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 16 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie określenia wzoru dokumentów dotyczących realizacji zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

**Podstawa:** art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 t. j. ze zm.) w związku z § 8 i 10 uchwały Nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.30.01.2017 r. poz.445) w brzmieniu po zmianie Uchwałą Nr 80/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 1 września 2017r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.12.09.2017 r. poz.2744) oraz Uchwałą Nr 6/VII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2018r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 9.02.2018 r. poz. 658) zarządzam, co następuje:

- § 1. Określam wzory dokumentów dotyczących realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
- a) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia)
  - b) umowę o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).
- § 2. Traci moc Zarządzenie Nr 90/2017 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 30 października 2017r. w sprawie określenia wzoru dokumentów dotyczących realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

  
**Szczepan Skorupski**

**Wniosek  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - wzór**

Wnioskuję/emy o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.30.01.2017 r. poz.445) w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu po zmianie Uchwałą Nr 80/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 1 września 2017r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.12.09.2017 r. poz.2744) oraz Uchwałą Nr 6/VII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2018r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 9.02.2018 r. poz. 658)

**I. Dane Wnioskodawcy:**

**1. Pełna nazwa wnioskodawcy** (w przypadku grupy mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, pesel, podpis każdego z członków tworzących grupę inicjatywną oraz wskazać pełnomocnika dla doręczeń):

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Forma prawna wnioskodawcy:**

.....  
.....

**3. Adres wnioskodawcy:**

.....  
.....

**4. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. NIP** ..... **REGON** .....  
(jeśli dotyczy)

**6. Osoba upoważniona przez wnioskodawcę do wykonywania czynności:**

**a) formalno-prawnych (składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku - imię i nazwisko, tel. kontaktowy)**

.....

**b) finansowych (przekazanie wkładu osób tworzących grupę inicjatywną oraz przyjęcie zwrotu wkładu - imię i nazwisko, tel. kontaktowy) (jeśli dotyczy)**

.....  
**II. Opis zadania:**

**1. Nazwa zadania:**

.....  
.....

**2. Miejsce realizacji zadania:**

.....  
.....

**3. Uzasadnienie potrzeby realizacji:**

.....  
.....  
.....

**4. Szczegółowy opis zadania (zakres):**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania: (należy podać rodzaj oraz wartość całego zadania zgodną z kosztorysem inwestorskim załączonym do wniosku z podziałem na źródła finansowania)**

**1. Całkowity koszt realizacji zadania (wartość kosztorysu inwestorskiego brutto):**

.....

**2. Kalkulacja kosztów (brutto):**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	Źródła finansowania		
			Wkład własny	Budżet Gminy Zagnańsk	Inne
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>Razem:</b>					

**3. Wnioskodawca ubiega się/nie ubiega się\* o środki finansowe na realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych z innych źródeł.**

**IV. Wykaz załączników:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f).....
- g) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez Gminę Zagnańsk oraz ewentualnie innych podmiotów uczestniczących w realizacji inwestycji tj. Wodociągi Kieleckie, Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach.*

Data:

Podpis wnioskodawcy

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

**U M O W A   Nr .....**  
**o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - wzór**

zawarta w dniu ..... r. w Zagnańsku pomiędzy:

**Gminą Zagnańsk** z siedzibą ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a

Wnioskodawcami **Inicjatywy Lokalnej** reprezentowanymi przez:

1. .... zam..... nr PESEL  
.....

zwanymi w dalszej części umowy „Inicjatorem”.

Na podstawie Uchwały Nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.30.01.2017 r. poz.445) w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu po zmianie Uchwałą Nr 80/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 1 września 2017r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.12.09.2017 r. poz.2744) oraz Uchwałą Nr 6/VII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2018r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 9.02.2018 r. poz. 658) strony zgodnie ustalają, co następuje:

**§ 1.**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do współpracy przy realizacji inwestycji pod nazwą ..... zwaną dalej Inwestycją
2. Inwestycja będzie polegała na ..... (np. wybudowaniu ..... o parametrach technicznych: (np. średnica, długość, ilość)).
3. Inwestycja, będzie realizowana w ..... r.
4. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie terminu realizacji Inwestycji, o którym mowa w ust.3.

**§ 2.**

1. Przewidywany koszt realizacji Inwestycji wynosi: ..... zł (słownie złotych:.....).
2. Środki finansowe na realizację inwestycji będą pochodziły:
  - a) z budżetu Gminy Zagnańsk w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ), stanowiącej ..... % wartości określonej w ust.1.
  - b) w pozostałej części z udziału Inicjatora w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....) stanowiącej .....% wartości określonej w ust.1.
3. Warunkiem wszczęcia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy robót jest wniesienie przez Inicjatora swojego udziału na konto Gminy Zagnańsk.
4. Inicjator zobowiązuje się wpłacić swój udział określony w ust. 2 lit. b, w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, na konto Gminy Zagnańsk nr .....
5. Wielkość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 lit. a i b, może ulec zmianie i tym samym nie może podlegać ze strony Inicjatora jakimkolwiek roszczeniom.
6. W przypadku zmniejszenia kosztów przedsięwzięcia po wyłonieniu wykonawcy lub w trakcie wykonania robót, wysokość środków niewykorzystanych zostanie zwrócona Inicjatorowi proporcjonalnie do wniesionego przez niego wkładu.



7. W przypadku zwiększenia kosztów przedsięwzięcia w wyniku wyłonienia wykonawcy lub w trakcie wykonania robót, Inicjator zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty powiadomienia dokonać dopłaty do wysokości procentowego swojego udziału finansowego, na konto Gminy Zagnańsk nr .....
8. Ostateczne rozliczenie między stronami umowy nastąpi przed zakończeniem realizacji inwestycji. Za zakończenie realizacji Inwestycji uznaje się protokolarny odbiór wybudowanej infrastruktury.
9. W wypadku gdyby Inicjator naruszył zobowiązania określone w ust. 4 i ust.7, Gmina Zagnańsk może od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Inicjator nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Gminy Zagnańsk w przypadku odstąpienia od realizacji Inwestycji w przypadku określonym w ust. 9.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Inicjator pokryje procentowy udział finansowy, określony w § 2 ust. 2 lit. b umowy, kosztów poniesionych na roboty budowlane związane z realizacją Inwestycji, na dzień odstąpienia od umowy.

### § 3.

1. Wykonawca robót będzie wyłoniony w trybie określonym postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Inicjator może uczestniczyć w wyborze wykonawców robót bez prawa głosu.
3. Gmina Zagnańsk może, na swój koszt powołać inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji.

### § 4.

Inicjator zobowiązuje się do załatwienia wszelkich sporów, związanych ze sprawami terenowo-prawnymi, powstałymi po wydaniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz poniesienia kosztów ewentualnych odszkodowań na rzecz osób trzecich.

### § 5.

***(Zapisy ust. 1 alternatywnie stosowane w zależności, czy wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy do Inicjatora czy do Gminy)***

1. Inicjator ponosi koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do realizacji inwestycji\*/ Inwestycja zrealizowana będzie w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Gminę Zagnańsk. \*
2. W przypadku konieczności wykonania robót niezbędnych do zrealizowania przedsięwzięcia a nie ujętych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub wynikających z błędów w dokumentacji, całkowite koszty ich realizacji ponosi Inicjator.
3. Za ewentualne wady w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedłożonej przez Inicjatora odpowiada Inicjator.
4. Kwotę wynikającą z robót opisanych w ust. 2 Inicjator zobowiązuje się wnieść na konto Gminy Zagnańsk w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tym fakcie.
5. Inicjator nieodpłatnie przekazuje Gminie Zagnańsk nabyte od projektanta autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, w przypadku, gdy wykonanie leży w jego gestii lub w sytuacji, o której mowa w ust.2, w pełnym zakresie, w szczególności co do:
  - 1) wykorzystania w całości lub w części dokumentacji oraz dokonywanie w niej zmian,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono

- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 4) rozpowszechnianie dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 3 - publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

#### § 6.

Środki trwale wytworzone w wyniku zrealizowanej Inwestycji będą stanowiły własność Gminy Zagnańsk.

#### § 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego, dwustronnego aneksu.

#### § 8.

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie postanowienia uchwały nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.30.01.2017 r. poz.445) w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu po zmianie Uchwałą Nr 80/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 1 września 2017r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn.12.09.2017 r. poz.2744) oraz Uchwałą Nr 6/VII/2018 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 31 stycznia 2018r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 9.02.2018 r. poz. 658), o której mowa w części wstępnej umowy oraz właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

#### §10.

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Gmina Zagnańsk:**

**Inicjator:**

\*niepotrzebne skreślić