

UCHWAŁA Nr 8 / VII / 2018
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 80/2011 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 7 września 2011 r.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875 - tekst jedn. ze zm.), Rada Gminy Zagnańsk uchwala, co następuje:

- § 1. Załącznik do Uchwały Nr 80/2011 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 7 września 2011 r.
- Regulamin przyznawania dorocznego Wyróżnienia gminy Zagnańsk otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia

REGULAMIN


przyznawania dorocznego Wyróżnienia Gminy Zagnańsk

1. Wyróżnienie przyznawane jest przez Kapitułę Wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, wkład pracy społecznej i zawodowej przyczyniający się do rozwoju Gminy Zagnańsk, poprawy jakości życia jej mieszkańców w zakresie:
 - działalności gospodarczej,
 - działalności społecznej,
 - ochrony zdrowia,
 - oświaty, kultury, nauki i sztuki,
 - kultury fizycznej i sportu,
 - promocji gminy.
2. Wyróżnienie Gminy Zagnańsk może być przyznane:
 - indywidualnie: mieszkańcom gminy Zagnańsk jak również osobom spoza gminy działającymi na jej rzecz,
 - zbiorowo: osobom prawnym, organizacjom pozarządowym / społecznym, oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającymi osobowości prawnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Honorowe Wyróżnienie może zostać nadane jako wyróżnienie pośmiertne. Honorowe Wyróżnienie przekazuje się wówczas członkowi rodziny wyróżnionego.
4. Wyróżnienie może być nadane dla osoby lub organizacji tylko jeden raz.
5. Kandydatów do wyróżnienia mogą zgłaszać:
 - Przewodniczący Rady Gminy Zagnańsk
 - Radni Gminy Zagnańsk,
 - Komisje stałe Rady Gminy Zagnańsk,
 - Wójt Gminy Zagnańsk,
 - Rady sołeckie,
 - Organizacje pozarządowe, gospodarcze, społeczne, związkowe,
 - Przedsiębiorcy
 - Grupy mieszkańców gminy liczące co najmniej 30 osób.
6. Wniosek o przyznanie nagrody składany jest w formie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Formularze wniosku wraz z oświadczeniem można pobrać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz ze strony internetowej urzędu (www.zagnansk.pl)
8. Kompletne wnioski o przyznanie wyróżnienia należy składać w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy

w Zagnańsku lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk.

W przypadku wniosków nadesłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

9. Kapituła Wyróżnienia zwana dalej „Kapitułą”, sprawdza wnioski pod względem formalnym, bada ich zasadność i decyduje o przyznaniu wyróżnienia. Wniosek o przyznaniu wyróżnienia musi uzyskać bezwzględną większość Kapituły w głosowaniu tajnym. Od decyzji Kapituły nie ma odwołania.
10. Kapituła może zasięgać dodatkowych informacji u wnioskodawcy.
11. Posiedzenia Kapituły zwołuje i prowadzi Wójt. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć wyłącznie jego członkowie oraz osoby zaproszone. Po zakończeniu prac Kapituła sporządza protokół, który nie jest upubliczniany.
12. Ogłoszenie wyników i wręczenia Wyróżnienia dokonuje Wójt Gminy wraz z Przewodniczącym Rady Gminy lub upoważnione przez nich osoby. Wyróżnienie wręcza się na uroczystościach o charakterze gminnym lub na sesji Rady Gminy.
13. Rejestr kandydatów i wyróżnionych oraz dokumentację pracy Kapituły prowadzi pracownik Urzędu Gminy w Zagnańsku, któremu zostało przypisane to zadanie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia

Wniosek o nadanie Wyróżnienia Gminy Zagnańsk

- I. Nazwa i adres wnioskodawcy**
(Pełna nazwa, adres, numer telefonu, e-mail, www.)

.....
.....
.....

- II. Imię i nazwisko osoby lub pełna nazwa firmy, instytucji, organizacji zgłaszanej do nagrody** (Należy podać pełną nazwę)

.....
.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....
.....

- III. Informację o osiągnięciach, za które nagroda ma być przyznana lub informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności** (Do wniosku można dołączyć załączniki w formie pisemnej: kopie dyplomów, listów gratulacyjnych, artykułów prasowych, itp.)

.....
.....
.....

- IV. Uzasadnienie wniosku:**

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Zagnańsku na potrzeby procedury przyznawania Wyróżnienia danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 tekst jedn.)

.....

(miejsowość i data)

*Czytelny podpis lub podpisy zgłaszającego
w przypadku zgłoszenia przez osoby fizyczne
lub pieczęć i podpisy w przypadku osób prawnych
i organizacji*

V. Decyzja Kapituły Wyróżnienia

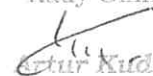
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Podpisy członków Kapituły:

.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Artur Kudzia

.....
.....
Nazwisko i imię kandydata lub nazwa organizacji (instytucji)

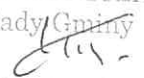
.....
.....
(Adres – telefon kontaktowy)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział
w konkursie WYRÓŻNIENIA GMINY ZAGNAŃSK
i przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału w konkursie Wyróżnienia Gminy Zagnańsk oraz przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922-tekst jedn.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz. 902 - tekst jedn. ze zm.).

.....
/czytelny podpis/

.....
/miejsowość i data/

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia