



Znak: PZ.271.1.1.2018.PZZIS

Zagnańsk, dnia 11.01.2018r.

Z A T W I E R D Z A M:

Z up. WÓJTA GMINY
Robert Kaszuba
Kierownik Referatu
ds. Pozyskiwania Środków Wewnętrznych
i Zamówień Publicznych

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73 Adres strony internetowej: www.zagnansk.pl e-mail: sekretariat@zagnansk.pl NIP: 959-16-71-296 Regon: 291-01-08-66 Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.zagnansk.biuletyn.net
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Tytuł i opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Tytuł postępowania:

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ GMINY ZAGNAŃSK WRAZ Z WYKORZYSTANIEM OZE”.
„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku” ul. Spacerowa 8a, 26-050 Zagnańsk

Zadanie dofinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.1 „Efektywność energetyczna w sektorze publicznym – ZIT KOF² Osi 6. „Rozwój miast”³ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku” ul. Spacerowa 8a, 26-050 Zagnańsk

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku” zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym, audytem energetycznym oraz opisem przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie robót budowlanych, które należy zrealizować zgodnie z zakresem objętym w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, audytem energetycznym i Szacunkowym Zestawieniu Przedmiarów. Wykonawca. Wykonawca w tym celu wykona niezbędną dokumentację projektową zgodnie z PFU, audytem energetycznym oraz z rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zmianami), a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129) wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji, uzgodnień lub zgłoszeń na podstawie pełnomocnictwa w zakresie umożliwiającym zrealizowanie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną.

Wykonanie robót budowlanych polegających na:

1. Modernizacja c.o. (system grzewczy)

- wymiana grzejników
- wymiana rur instalacyjnych
- kompletna modernizacja kotłowni

Wymiana kotła, wymiana rur c.o., wymiana grzejników, montaż zaworów termostatycznych, montaż automatyki pogodowej, wymiana pomp obiegowych. W zakresie modernizacji istniejącej instalacji c.o. należy dokonać wymiany grzejników członowych na stalowe, panelowe, kompaktowe z montażem głowic i zaworów grzejnikowych termostatycznych z funkcjami adaptacyjną i optymalizującą, wymianę rurociągów w instalacjach c.o. na wykonane z rur stalowych zaprasowywanych, wymianę instalacji c.o. na ścianach budynku na rury stalowe instalacyjne o połączeniach gwintowanych, instalacje w otulinach termoizolacyjnych z pianki poliuretanowej, montaż indywidualnych liczników ciepła i ciepłej wody użytkowej.

2. Wymiana drzwi wejściowych do budynku.

3. Wykonanie docieplenia stropodachu (zgodnie z materiałami i wymogami jakościowymi zawartymi w PFU i audycie energetycznym).

4. Wykonanie docieplenia ścian w gruncie (przygotowanie powierzchni, tynkowanie, izolacja przeciwwodna, izolacja cieplna, folia kubełkowa).

5. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych (zgodnie z materiałami i wymogami jakościowymi zawartymi w PFU i audycie energetycznym), tynk silikatowo-silikonowy.

6. Wykonanie drenażu częściowego wokół budynku z włączeniem do istniejącego drenażu (studzienki drenarskie z osadnikiem, rury drenarskie w geowłókninie).

7. Wykonanie nowego orynnowania i wymiana rur spustowych (rury metalowe, kolor grafit).

8. Wykonanie nowych obróbek blacharskich, wymiana parapetów zewnętrznych – blacha powlekana.

9. Wykonanie wentylacji mechanicznej wraz z zasilaniem elektrycznym (rekuperatory ściennie 2 szt.).

10. Wykonanie przełożenia istniejącej instalacji kablowej pomiędzy budynkiem Gminy a GOPS (kable telekomunikacyjne, osłona pionowa przy elewacji, rura osłonowa pod ziemią, odtworzenie powierzchni z kostki brukowej).

11. Wykonanie instalacji odgromowej.

12. Wykonanie i montaż 3 nowych balustrad zewnętrznych ze stali nierdzewnej (przy schodach wejściowych do budynku i zejściu do garażu obie strony).

13. Wykonanie okładziny schodów wejściowych do budynku materiałem granitowym.

14. Wymiana starych skrzynek energetycznych na budynku na nowe (2 szt.).

Opracowanie projektu budowlanego, niezbędnego do uzyskania wszelkich decyzji, zgłoszeń lub pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ, programie funkcjonalno-użytkowym, audytem energetycznym oraz opisie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.

- 1) Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zmianami), a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129) wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji i pozwoleń na budowę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa / zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w zakresie umożliwiającym realizację robót budowlanych.
- 2) Inwentaryzację obiektu komplet oraz opracowanie projektu wykonawczego wszystkich branż, przedmiarów robót zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 290 ze zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.) – 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.
- 3) W toku procesu projektowania:
 - a) Udostępnienie dokumentacji projektowej,
 - b) Przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 4) Opracowanie informacji BIOZ, opinii technicznych, ekspertyz i badań zgodnie z wymogami programu funkcjonalno – użytkowego oraz ewentualnych odstępstw w toku procesu projektowania na podstawie art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 ze zm.);
- 5) Opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego (na kwotę ryczałtową podaną w ofercie) robót budowlanych i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 6) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 7) Opłaty za warunki, uzgodnienia oraz wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zadania po stronie Wykonawcy;
- 8) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu terminu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).

Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenie zakończenia budowy po stronie Wykonawcy:

- 1) Przygotowanie dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu do użytkowania, oraz dokonanie odbiorów niezbędnych do pozwolenia na użytkowanie, decyzji UDT (kotłownia).
- 2) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie / zgłoszenie zakończenia robót.
- 3) Przeprowadzenie wymaganych prób i badań, opracowanie audytu efektywności energetycznej ex-post oraz dokumentacji powykonawczej i geodezyjnych pomiarów powykonawczych.
- 4) Koszty w/w formalności po stronie wykonawcy.
- 5) Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu zamówienia.

Uwaga

Wykonawca dostarczy do odbioru końcowego inwentaryzację geodezyjną powykonawczą lub szkic inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z potwierdzeniem złożenia jej do Starostwa Powiatowego w Kielcach o zaewidencjonowanie oraz audyt efektywności energetycznej ex-post spełniający wymagania założone w audycie energetycznym.

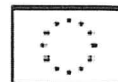
Dodatkowe wymagania od Wykonawcy:

1. Zapewnienie kierownika budowy, kierowników robót wymaganych branż oraz nadzoru autorskiego projektantów, w cenie oferty.
2. Wykonawca na własny koszt zapewni media (woda, prąd, gaz i inne) niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
Rozliczenie odbędzie się na podstawie podliczników, zamontowanych przez Wykonawcę.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy utylizacja na jego koszt, wszelkich odpadów materiałowych powstałych w wyniku demontażu.
4. Zabezpieczenie obiektu na czas wykonywania robót (po stronie bezpieczeństwa pracowników, osób postronnych i mienia) przez cały okres realizacji zadania (wraz z kosztami poniesionymi w tym zakresie po stronie Wykonawcy).
5. Wszelkie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą, zostały użyte wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych produktów równoważnych, co do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych.
6. Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich uzgodnień wraz z uzyskaniem stosownych decyzji wynikających z opinii Zarządców dróg, linii energetycznych, telefonicznych, sieci sanitarnych i wodociągów itp.

3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45420000-7 Roboty w zakresie stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
- 45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego



71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz zakresy robót zawarte są w:
- 3.4.1. programie funkcjonalno – użytkowym oraz audycie energetycznym - załączniki Nr 8.1; 8.2; oraz w zbiorczych zestawieniach przedmiarów – załączniki Nr 9 stanowiące załączniki do SIWZ
 - 3.4.2. Wzorce umów stanowiących załączniki nr 7 do SIWZ.

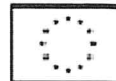
Rysunki i część opisowa dla wszystkich zadań są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi. Wszystkie elementy ujęte w opisie, a nie ujęte na rysunkach lub ujęte na rysunkach a nie w opisie należy traktować tak, jakby były ujęte w obu przypadkach.

4. Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust. 3a ustawy dla poszczególnych zadań.

- 4.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy oraz w zbiorczym zestawieniu przedmiarów stanowiących załącznik nr 9 (docieplenie – ściana zewnętrzna (GRUPA ściana zewnętrzna) – dział 5);
- 4.2. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- 5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz jego wartość całkowita została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
- 5.2. Zakres robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 będą robotami podobnymi, które zostały przewidziane w niniejszym zamówieniu i opisane w zbiorczym zestawieniu przedmiarów (załącznik Nr 9).
- 5.3. Wartość zamówień dla poszczególnych zadań udzielonych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 5.4. W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.



6. **Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.**

7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

8. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

10. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia i warunki płatności.**

Termin rozpoczęcia robót od dnia podpisania umowy,
Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

20 sierpnia 2018 roku.

W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia inwestycji i utraty dotacji przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wysokość utraconej dotacji.

Warunki płatności:

Zamawiający ustala dokonanie płatności dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie dwóch faktur (jednej częściowej i końcowej) płatnych w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

- a. faktura częściowa w wysokości 40% wartości przedmiotu zamówienia, płatna po wykonaniu 50 % zakresu zamówienia oraz odbiorze częściowym przedmiotowego zakresu rzeczowego,
- b. faktura końcowa w wysokości 60% wartości przedmiotu zamówienia płatna po zakończeniu robót i bezusterkowym odbiorze całego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją odbiorową.

11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.1.1. **spełniają warunki** udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający **nie określa** niniejszego warunku udziału w postępowaniu dla żadnego z zadań.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

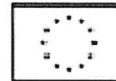
1. Wykonawca musi wykazać, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową** w wysokości nie mniejszej **niż 150 000,00 zł**

2. Wykonawca musi posiadać **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 150 000,00 zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej

WYKONAWCY:

Wykonawca musi wykazać, że:



Wykonał należycie co najmniej **1 robotę budowlaną** w ramach których wykonano roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj w zakresie której było wykonanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót związanych z wymianą stolarki budowlanej, dociepleniem ścian oraz robotami związanymi z termomodernizacją dachu, budową, remontem lub modernizacją instalacji C.O., o wartości min. 150 000,00 zł brutto

lub

oddzielnie wykonanie robót budowlanych związanych z wymianą stolarki budowlanej, dociepleniem ścian oraz robotami związanymi z termomodernizacją dachu, remontem instalacji C.O.,

i

wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonania dokumentacji projektowej w zakresie związanym z wymianą stolarki budowlanej, dociepleniem ścian oraz robotami związanymi z termomodernizacją dachu, remontem lub modernizacją instalacji C.O

O sumarycznej wartości tych robót i usług min. 150 000,00 zł. brutto

OSÓB:

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- dysponuje projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania,
- dysponuje projektantem w specjalności architektonicznej bez ograniczeń; posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania.

- 11.1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
- 11.1.3. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężna za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub

przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 11.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.1.3 SIWZ.
- 11.1.5. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady składania zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów są uregulowane w pkt 12.1.7.
- 11.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 11.5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w pkt 12.1.7 SIWZ.

Uwaga:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane (**tj. będą podwykonawcami**), do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym.

12. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w pkt 22 SIWZ:
 - 12.1.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;

Wymagana forma – oryginał

12.1.2. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- b) nie podlega wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

Wymagana forma – oryginał

12.1.3. **dokumenty**, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

12.1.4. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

12.1.5. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

12.1.6. dowód wniesienia **wadium** – zgodnie z opisem w pkt 18 SIWZ

12.1.7. jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, powinien złożyć również **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

➤ Treść ww. zobowiązania musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Wymagana forma – oryginał

➤ Ponadto, Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wobec tego Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na innych

podmiotach powinien złożyć również **stosowne oświadczenie wymagane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.**

- 12.2. Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma – oryginał

Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.

- 12.3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie **aktualnych** na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 11 SIWZ:

- 12.3.1. **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert *Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

- 12.3.2. **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną podaną w pkt 11.1.1 na poszczególne zadania.

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

- 12.3.3. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg załącznika nr 5 do SIWZ, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Lub / i

wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wymagana forma:

wykaz robót - oryginał

referencje/inne dokumenty - oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

- 12.3.4. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 SIWZ

Wymagana forma – oryginał

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż **na dowolnym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia **wszystkich lub niektórych dokumentów** potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunku udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w formie elektronicznej powinien wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, aby Zamawiający mógł pobrać samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
- 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty lub oświadczenia, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wskazać, że dokumenty lub oświadczenia znajdują się jego posiadaniu.

13. Udział podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 13.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy, w tym:

- 13.1.1. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu

uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację;

13.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, wobec tego:

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1.1.SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać oddzielnie;

13.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **oświadczenia** składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

14. Podwykonawcy

14.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

14.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany do:

14.3.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,

14.3.2. oraz poda firmy podwykonawców.

Uwaga:

Jeśli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tj. o których mowa w pkt 11.1.1. SIWZ będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, to podmioty te zrealizują roboty budowlane (**tj. będą podwykonawcami**), do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej podwykonawców.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt 1 SIWZ.
- 15.4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej. Tym samym złożenie oferty, oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną w formie pisemnej.
- 15.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 16.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Sprawy przedmiotu zamówienia – Marian Tymborowski: – 41 300 13 22 wew. 35
Sprawy formalno-prawne – Monika Cebulka: 41 300 13 22 wew. 44

- 16.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym, np.: czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

17. Udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany w pkt 1 SIWZ w sposób wskazany w pkt 15.2. SIWZ
- 17.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 17.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy.

18. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **– 5 000,00 zł;**
- 18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 18.3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- 18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Samsonowie:

nr 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005

- 18.5. z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn.: „Tytuł postępowania:

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ GMINY
ZAGNAŃSK WRAZ Z WYKORZYSTANIEM OZE”.

„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku.

- 18.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 18.4 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 18.7. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Uwaga!

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec tego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

- 18.8. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc dzień składania ofert, tj. musi obejmować termin związania ofertą.

- 18.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.10. Zamawiający zwróci również wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 18.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 18.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Termin związania ofertą.

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20. Opis sposobu przygotowania ofert

- 20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ GMINY
ZAGNAŃSK WRAZ Z WYKORZYSTANIEM OZE”.**

„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku”
„Nie otwierać przed 30.01.2018 r. godz. 13:15”.

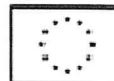
- 20.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jąd nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 20.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 20.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 20.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20.9. Oferta musi zawierać:

X	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ.

	Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT . Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 kc.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEDiG)
5.	Pełnomocnictwo - jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika lub przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia
6.	Dokument wniesienia wadium
7.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu
X	Dokumenty składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej
1.	Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
X	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg załącznika nr 5 do SIWZ , z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty lub / i wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
2.	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

	uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 SIWZ
3.	Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
4.	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

- 20.10. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 20.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 20.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć napisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.13. Oświadczenia Wykonawcy i podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega składane są w formie oryginału.
- 20.14. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 20.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 20.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.17. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadium w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.
- 20.18. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 20.19. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w postępowaniu były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.



21. Zmiana i wycofanie oferty

- 21.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

22. Miejsce i termin składania ofert

- 22.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta, w terminie do dnia **30.01.2018 r. do godz. 13:00**
- 22.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

23. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 23.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **30.01.2018 r. godz. 13:15**
- 23.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 23.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 23.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 23.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 23.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Uwaga!

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 23.7. SIWZ składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 24.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia czyli łącznie dane z analizy dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie. Załączony do niniejszej SIWZ przedmiar lub zbiorcze zestawienie przedmiarów robót należy traktować jako element stanowiący ilościowy i jakościowy zakres robót budowlanych i jest elementem uzupełniającym.
- 24.2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.3. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z podatkiem VAT) w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 24.4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji. Wszystkie koszty związane z odbiorami inwestycji np.: inwentaryzacje powykonawcze zrealizowanej infrastruktury, kosztorys powykonawczy oraz kosztorys różnicowy zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, który należy przedstawić przy odbiorze końcowym robót oraz koszty związane z zajęciem pasa drogowego Wykonawca powinien sobie wliczyć w ofertę. Ponadto Wykonawca na własny koszt dokona wszelkich uzgodnień oraz zgłoszeń wraz z uzyskaniem stosownych decyzji wynikających z opinii Zarządów Dróg, linii energetycznych, telefonicznych, sieci sanitarnych i wodociągowych, gazowniczych i innych wszystkich mediów.
- 24.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 24.6. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia, w Szacunkowym Zestawieniu Przedmiarów zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz

zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

25. Opis kryteriów i sposób ceny ofert

25.1. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga - %
1.	CENA OFERTY (brutto)	C	60,00
2.	GWARANCJA UDZIELONA PRZEZ WYKONAWCĘ	G	30,00
3.	DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKÓW i PROJEKTANTÓW	D	10,00
RAZEM:			100

25.2. Sposób oceny ofert:

a) W KRYTERIUM CENA (C):

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60,00 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium GWARANCJA (G):

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**. Maksymalny okres gwarancji wynosi **72 miesiące**.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do siwz). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Gwarancja” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min.}}{G_{\max.} - G_{\min.}} \times 30 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

G - ilość punktów oferty ocenianej

G_{max} - gwarancja maksymalna określona przez Zamawiającego, tj. 72 miesiące
 G_{min} - gwarancja minimalna określona przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy
 G_o - gwarancja oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca może zaoferować **dłuższy okres gwarancji niż 72 miesiące**, ale maksymalnie przyznana ilość punktów będzie **wynosiła 30,00**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji **krótszy niż 36 miesięcy** to jego oferta zostanie **odrzucona** – jako niezgodna ze SIWZ. Natomiast, jeśli Wykonawca **nie określi w Formularzu Oferty** okresu gwarancji Zamawiający **przyjmie**, że Wykonawca zadeklarował **okres 36 miesięcy i przyzna w tym kryterium 0 pkt.**

c) w kryterium DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY i PROJEKTANÓW

(D):

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10,00** pkt w tym kryterium, jeśli osoby pełniące funkcję kierowników robót lub projektanci posiadający uprawnienia budowlane, **którymi Wykonawca będzie dysponował dodatkowo posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe** w pełnieniu swoich funkcji zawodowych

- Kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej (**bez ograniczeń**) – **2,5 pkt**,
- Kierownik robót branży sanitarnej (**bez ograniczeń**) - **2,5 pkt**,
- Projektant branży architektonicznej (**bez ograniczeń**) – **2,5 pkt**,
- Projektant branży sanitarnej (**bez ograniczeń**) – **2,5 pkt**.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca, który nie zaproponuje do realizacji zamówienia, osób z doświadczeniami, o którym mowa w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10,00 punktów

Jeśli Wykonawca nie określi w Formularzu Oferty, że osoby którymi będzie dysponował posiadają doświadczenia, o którym mowa w niniejszym kryterium, to Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

25.3. Najwyższa liczba punktów obliczona na podstawie poniższego wzoru, wyznaczy najkorzystniejszą ofertę:

$$L_p = C + G + D$$

gdzie: L_p – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium Cena

G – punkty przyznane w kryterium Gwarancja

D – punkty przyznane w kryterium Doświadczenie Kierownika budowy

- 25.4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 25.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 25.6. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 25.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Informacja o formalnościach

- 26.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
- 26.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 26.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 26.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 26.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 26.1.1. oraz 26.1.4. SIWZ na stronie internetowej.
- 26.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
- 26.3.1. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 26.3.2. kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,
 - 26.3.3. harmonogramu rzeczowo – finansowy opracowany na podstawie wytycznych określonych przez Zamawiającego, który należy aktualizować w miarę potrzeb w trakcie realizacji robót.

Harmonogram rzeczowo-finansowy każdorazowo musi być uzgadniany i akceptowany przez Zamawiającego.

26.3.4. Szacunkowe zestawienie kosztów powinno być uzgodnione co do formy i treści z Zamawiającym (trzy dni przed podpisaniem umowy) oraz kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną uzgodnione co do formy i treści z Zamawiającym (trzy dni przed podpisaniem umowy).

26.3.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto całości przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy lub w dniu jej zawarcia.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia

27.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej. Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

27.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

27.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

27.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

27.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

28. Istotne dla stron warunki umowy

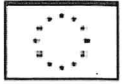
28.1. Istotne dla stron warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

28.2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidziana we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

29.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł

- lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 29.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 29.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 29.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 29.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 29.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 29.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.7 i 29.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 29.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 29.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 29.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 29.13. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

30. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4: Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Wzór umowy

Załącznik nr 8: Dokumentacja projektowa – Nr 8.1 (PFU GOPS);

Nr 8.2 (Audyt energetyczny - GOPS);

Załącznik nr 9: Zbiorcze zestawienia przedmiarów

Przygotowała: Monika Cebulska

