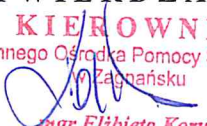


Z A T W I E R D Z A M:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zagnańsku

.....mgr. Elżbieta Korus.

(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)

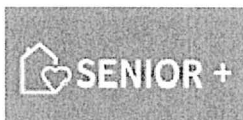
1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73 Adres strony internetowej: www.zagnansk.pl e-mail: sekretariat@zagnansk.pl NIP: 959-16-71-296 Regon: 291-01-08-66 Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.zagnansk.biuletyn.net
Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8a , 26-050 Zagnańsk Tel(41) 311-31-35 ,(41) 300-14-44 Fax: (41) 311-31-35 e -mail: sekretariat@gopszagnansk.pl NIP: 959-09-25-903 Regon: 290505181 Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.zagnansk.biuletyn.net , gopszagnansk.bip.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. Nr poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



GOPS.K.271.3.2017

3. Tytuł i opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Tytuł postępowania:

Rozbudowa, przebudowa budynku dla zadania p.n. Utworzenie dziennego domu „SENIOR +” ul. Jana Pawła II 14 gm. Zagnańsk, dz nr ewid. 547/3 w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 - 2020

Zadania dofinansowane w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020

3.2. **Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:**

1. **dobudowy klatki schodowej wraz z podnośnikiem,**
 2. **adaptację poddasza budynku**
 3. **roboty fundamentowe,**
 4. **ściany nośne i działowe,**
 5. **wieżba dachowa,**
 6. **pokrycie dachu,**
 7. **elewacja,**
 8. **posadzki**
 9. **prace stolarskie, ślusarskie,**
 10. **roboty elektryczne i teletechniczne, inst. odgromowej, inst. oddymiania klatki schodowej,**
 11. **roboty wod.- kan. i p.poż., c.o., gazowe, wentylacji,**
 12. **roboty wykończeniowe,**
 13. **roboty brukarskie**
 14. **wyposażenie obiektu**
- oraz pozostały zakres objęty dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót.**

3.3. **Zakres formalno-prawny.**

I.

- 1) **Dopełnienie formalności w związku z potrzebą zmiany mocy z 5 KW na 14 KW oraz realizacji przyłącza prądu.**
- 2) **Opracowanie dokumentacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wyposażenie obiektu w oznakowanie i gaśnice w zakresie niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.**
- 3) **Dopełnienie formalności w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w tym min:**
 1. **Opracowanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.**
 2. **Przygotowanie kpl dokumentacji powykonawczej.**
 3. **Opracowanie protokołów oraz zawiadomienie służb.**
 4. **Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie**

II. Wyposażenie poszczególnych pomieszczeń oraz parametry potrzebnych sprzętów niezbędnych do właściwego funkcjonowania placówki:

- 1) **Pomieszczenie ogólnodostępne:**
 - **Krzesła ISO (30 szt.),**

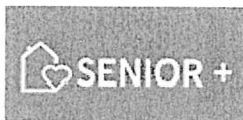
- Stoły 8-osobowe 180x100 cm. (4 szt.),
- Telewizor LED 55 cali (1 szt),
- Radio analogowe z pamięcią stacji oraz RDS (2 szt.),
- Odkurzacze bezworkowe z filtrami wodnym i HEPA (szt. 1.),
- Fotel tapicerowany z wysokim oparciem (1 szt.),
- Kanapa narożna modułowa ok. 180x60 (1szt.),
- Szafki
- Regały otwarte
- Laptop: 1 TB, Windows 10, 4 GB RAM, przekątna 15 – 16 cali (2szt. x 2000).

2) Kuchnia:

- Meble kuchenne
- Zlewozmywak: 1-komorowy, aluminiowy(1 szt.), stół i krzesła kuchenne (6 szt.), drewniany
- Kuchenka gazowa wolnostojąca z piekarnikiem, 4-palnikowa
- Lodówka wolnostojąca z funkcją no Frost, pojemność chłodziarki/zamrażarki ok. 220/100 l.
- Mikrofala wolnostojąca, ze sterowaniem elektronicznym, moc od 700 do 1000 W, z funkcją rozmrażania i podgrzewania oraz grilla, z wnętrzem ze stali nierdzewnej lub ceramicznym
- Ekspres do kawy ciśnieniowy (ciśnienie 15 barów), kolbowy, stosowanie kawy ziarnistej i mielonej, moc od 1100 do 1400 W
- Czajnik elektryczny szklany z podświetleniem LED
- Blender z funkcjami: kruszenia lodu, mieszania, miksowania, rozdrabniania (siekania), ubijania piany
- Robot kuchenny: moc 800 – 1000 W, osłonka przeciw pryskaniu, malakser, wyciskarka do cytrusów, sokowirówka, możliwość mycia w zmywarce, miska o pojemności min 4l. (1 szt.),
- Zmywarka: wolnostojąca, o szerokości 60 cm., program eco (1 szt.),
- Wyciskarka do soków: wyciskarka wolnoobrotowa, zatyczka zapobiegająca kapaniu resztek po zakończeniu pracy (1 szt.),
- Zastawa stołowa: na 24 osoby, talerze głębokie, płaskie, talerze na ciasto, kubki i szklanki, sztućce (noże, widelce, łyżki, łyżeczki do herbaty i ciasta itp.)
- Grill zewnętrzny: wolnostojący, duży grill gazowy, 6 palników, zintegrowane systemy wentylacyjne (1 szt.).

3) Sala rehabilitacyjna:

- Materace rehabilitacyjne jednoczęściowe (5 szt),
- Stoły rehabilitacyjne (3 szt.),
- Rotory do ćwiczeń: do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych (3 szt.),
- Fotel masujący: funkcja podgrzewania, masażu łydek, pilot LCD, regulacja oparcia, wibracje w siedzeniu (1 szt. x .)
- Karimaty: materac – mata samopompująca wym. ok. 183x55x2,5 cm (15 szt),

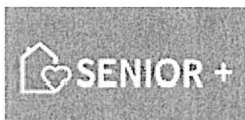


GOPS.K.271.3.2017

- Drabina gimnastyczna o wym. 220 x 90 z okuciem, drążek do podciągania, drabinka linowa (2 szt),
 - Sprzęt rehabilitacyjny: duże i małe piłki, hantle, taśma rehabilitacyjna, trener dłoni, trener równowagi itp. (po 15 szt.),
 - Rower magnetyczny: programy użytkownika, pomiar pulsu, regulacja siodełka w dwóch płaszczyznach, regulacja kąta kierownicy, stabilna konstrukcja umożliwiająca poziomowanie, rolki transportowe (2 szt.).
- 4) Szatnia:
- Szafki i wieszaki
- 5) Łazienka:
- Sprzęt łazienkowy: akcesoria np. mydelniczki wieszaki, ręczniki, lustro
 - Umywalki,
 - Prysznice.
- 6) Pokój zabiegowo-pielęgniarski:
- Biurko (2 szt.),
 - Szafka zamykana (1 szt),
 - Szafka medyczna: dwu-skrzydłowa, 4 szklane półki, drzwi przeszklone, boki bez przeszklenia, stopki z regulacją wysokości (1 szt),
 - Ciśnieniomierz: naramienny, elektroniczny, z funkcją wykrywania arytmii, wskaźnik niskiego poziomu baterii, wyłącznik automatyczny, wskaźniki świetlne, sygnalizacja nieprawidłowo założonego mankietu (1 szt.),
 - Waga elektryczna: płaska, szklana, duży i czytelny wyświetlacz (1 szt.),
 - Taboret lekarski: mechaniczna regulacja wysokości za pomocą sprężyny gazowej, oparcie, ciche kółka (1 szt..),
 - Sprzęt medyczny: termometr elektroniczny na podczerwień, stetoskop, resuscytator, opatrunki

3.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych



GOPS.K.271.3.2017

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45331110-0 Instalowanie kotłów

45331210-1 Instalowanie wentylacji

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz zakresy robót zawarte są w:

- 3.2.1. Dokumentacji projektowej, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ;
- 3.2.2. Przedmiarach stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ
- 3.2.3. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ
- 3.4.3 Wzorce umów stanowiących załączniki nr 7 do SIWZ.

Rysunki i część opisowa dla wszystkich zadań są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi. Wszystkie elementy ujęte w opisie, a nie ujęte na rysunkach lub ujęte na rysunkach a nie w opisie należy traktować tak, jakby były ujęte w obu przypadkach.

4. Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust. 3a ustawy

4.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy oraz w przedmiarach (t.j. pozycja 1.3 KNR 201/320/2 - Ręczne zasypywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych, głębokość do 1.5·m, kategoria gruntu III-IV, szerokość wykopu 0.8-1.5·m,

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

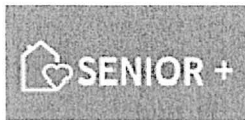
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i warunki płatności.

Termin rozpoczęcia robót od dnia podpisania umowy,

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **20 grudnia 2017 roku.** (wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie)



GOPS.K.271.3.2017

UWAGA !!!!!

W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia inwestycji i utraty dotacji przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całkowity koszt utraconej dotacji.

Warunki płatności:

1. Zamawiający ustala dokonanie płatności dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie trzech faktur (dwie częściowe i końcowej):

- a. faktura częściowa w wysokości 35% wartości przedmiotu zamówienia, płatna po wykonaniu 50 % zakresu zamówienia oraz odbiorze częściowym przedmiotowego zakresu rzeczowego,
- b. faktura częściowa - w wysokości 25 % wartości przedmiotu zamówienia, płatna po wykonaniu 70 % zakresu zamówienia oraz odbiorze częściowym przedmiotowego zakresu rzeczowego ,
- c. faktura końcowa w wysokości 40 % wartości przedmiotu zamówienia płatna po zakończeniu robót i bezusterkowym odbiorze całego zakresu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona płatności faktur w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.1.1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający **nie określa** niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1. Wykonawca musi wykazać, że posiada **środki finansowe** lub **zdolność kredytową** w wysokości nie mniejszej **niż 270 000,00 zł**

2. Wykonawca musi posiadać **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą **niż 270.000,00 zł.**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

WYKONAWCY:

Wykonawca musi wykazać, że:

Wykonał należycie co najmniej **1 robotę budowlaną** w ramach których wykonano budowę, rozbudowę, przebudowę budynku o wartości **min. 270 000,00 zł brutto**

OSÓB:

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- **konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie;**

- instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w ograniczonym zakresie;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
- 11.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
- 11.1.3. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 11.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.1.3 SIWZ.
- 11.1.5. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 11.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady składania zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów są uregulowane w pkt 12.1.7.
- 11.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 11.5.** Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w pkt 12.1.7 SIWZ.

Uwaga:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane (tj. **będę podwykonawcami**), do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym.

12. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w pkt 22 SIWZ:
- 12.1.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;

Wymagana forma – oryginał

- 12.1.2. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - nie podlega wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- Wymagana forma – oryginał*
- 12.1.3. **dokumenty**, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;
- Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem*
- 12.1.4. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*
- 12.1.5. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*
- 12.1.6. dowód wniesienia **wadium** – zgodnie z opisem w pkt 18 SIWZ
- 12.1.7. jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotach, powinien złożyć również **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Treść ww. zobowiązania musi określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- Wymagana forma – oryginał*
- Ponadto, Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wobec tego Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegający na innych podmiotach powinien złożyć również **stosowne oświadczenie wymagane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.**
- 12.2. Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wymagana forma – oryginał*
- Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.
- 12.3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych** na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 11 SIWZ:

12.3.1. **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert *Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem*

12.3.2. **dokument potwierdzający, że** Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną podaną w pkt 11.1.1 na poszczególne zadania.

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

12.3.3. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg załącznika nr 5 do SIWZ, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wymagana forma:

wykaz robót - oryginał

referencje/inne dokumenty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

12.3.4. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 SIWZ

Wymagana forma – oryginał

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż **na dowolnym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia **wszystkich lub niektórych dokumentów** potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunku udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w formie elektronicznej powinien wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, aby Zamawiający mógł pobrać samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
- 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty lub oświadczenia, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wskazać, że dokumenty lub oświadczenia znajdują się jego posiadaniu.

13. Udział podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

13.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy, w tym:

13.1.1. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację;

13.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, wobec tego:

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1.1.SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać oddzielnie;

13.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **oświadczenia** składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

14. Podwykonawcy

14.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

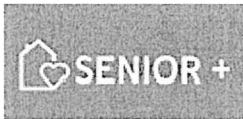
14.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany do:

- 14.3.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji, jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 14.3.2. oraz poda firmy podwykonawców.

Uwaga:

Jeśli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tj. o których



GOPS.K.271.3.2017

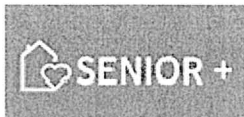
mowa w pkt 11.1.1. SIWZ będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, to podmioty te zrealizują roboty budowlane (tj. **będę podwykonawcami**), do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej podwykonawców.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt 1 SIWZ.
- 15.4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej. Tym samym złożenie oferty, oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną w formie pisemnej.
- 15.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 16.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Sprawy przedmiotu zamówienia – wyposażenie Elżbieta Korus 41 31 131 35 wew. 21 - , roboty budowlane - Grzegorz Milcarz, Marian Tymborowski: – 41 300 13 22 wew. 35
Spraw formalno –prawne: Krzysztof Piotrowski – Wójcik 41 300 13 22 wew. 31
- 16.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym, np.: czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź



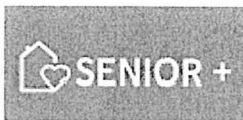
GOPS.K.271.3.2017

17. Udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany w pkt 1 SIWZ w sposób wskazany w pkt 15.2. SIWZ
- 17.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 17.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy.

18. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **– 5 000,00 zł;**
- 18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 18.3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).



GOPS.K.271.3.2017

18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Samsonowie:

nr 53 8512 0002 2001 0000 0055 0014

18.5. z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn.: „Tytuł postępowania:

„Rozbudowa, przebudowa budynku dla zadania p.n. Utworzenie dziennego domu „SENIOR +” ul. Jana Pawła II 14 gm. Zagnańsk, dz nr ewid. 547/3 w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

18.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 18.4 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

18.7. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Uwaga!

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec tego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

18.8. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc dzień składania ofert, tj. musi obejmować termin związania ofertą.

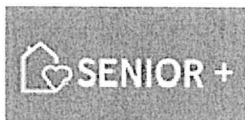
18.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.10. Zamawiający zwróci również wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

18.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



GOPS.K.271.3.2017

19. Termin związania ofertą.

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20. Opis sposobu przygotowania ofert

- 20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Rozbudowa, przebudowa budynku dla zadania p.n. Utworzenie dziennego domu „SENIOR +” ul. Jana Pawła II 14 gm. Zagnańsk, dz nr ewid. 547/3 w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 - 2020”.
„Nie otwierać przed 04.09.2017 r. godz. 13:15”.

- 20.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 20.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 20.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 20.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20.9. Oferta musi zawierać:

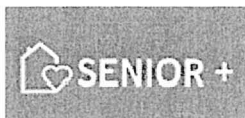
x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT . Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 kc.

2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEDiG)
5.	Pełnomocnictwo - jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika lub przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia
6.	Dokument wniesienia wadium
7.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu
x	Dokumenty składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej
1.	Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg załącznika nr 5 do SIWZ , z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty lub / i wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
2.	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 SIWZ
3.	Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
4.	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

20.10. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

20.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

- 20.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć napisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.13. Oświadczenia Wykonawcy i podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega składane są w formie oryginału.
- 20.14. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 20.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 20.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.17. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.
- 20.18. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 20.19. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w postępowaniu były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.



GOPS.K.271.3.2017

21. Zmiana i wycofanie oferty

- 21.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

22. Miejsce i termin składania ofert

- 22.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsk, ul. Spacerowa 8a, 26-050 Zagnańsk – pokój nr 3, w terminie do dnia 4 **września 2017 r. do godz. 13:00.**
- 22.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

23. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 23.1. Oferty zostaną otwarte w budynku urzędu Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, sala nr 8 (sala konferencyjna) w dniu 4 **września 2017 r. godz. 13:15.**
- 23.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 23.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 23.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 23.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 23.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Uwaga!

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 23.7. SIWZ składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 24.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis

przedmiotu zamówienia czyli łącznie dane z analizy dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie. Załączony do niniejszej SIWZ przedmiar lub zbiorcze zestawienie przedmiarów robót należy traktować jako element stanowiący ilościowy i jakościowy zakres robót budowlanych i jest elementem uzupełniającym.

- 24.2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.3. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z podatkiem VAT) w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 24.4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji. Wszystkie koszty związane z odbiorami inwestycji np.: inwentaryzacje powykonawcze zrealizowanej infrastruktury, kosztorys powykonawczy oraz kosztorys różnicowy zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, który należy przedstawić przy odbiorze końcowym robót oraz koszty związane z zajęciem pasa drogowego Wykonawca powinien sobie wliczyć w ofertę. Ponadto Wykonawca na własny koszt dokona wszelkich uzgodnień oraz zgłoszeń wraz z uzyskaniem stosownych decyzji wynikających z opinii Zarządów Dróg, linii energetycznych, telefonicznych, sieci sanitarnych i wodociągowych, gazowniczych i innych wszystkich mediów.
- 24.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 24.6. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarze Robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

25. Opis kryteriów i sposób ceny ofert

25.1. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga - %
1.	CENA OFERTY (brutto)	C	60,00
2.	GWARANCJA UDZIELONA PRZEZ WYKONAWCĘ	G	25,00

3.	DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKÓW	D	15,00
RAZEM:			100

25.2. Sposób oceny ofert:

a) W KRYTERIUM CENA (C):

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60,00 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium GWARANCJA (G):

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**. Maksymalny okres gwarancji wynosi **72 miesięcy**.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do siwz). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Gwarancja” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min.}}{G_{\max.} - G_{\min.}} \times 25 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

G - ilość punktów oferty ocenianej

G_{max.} - gwarancja maksymalna określona przez Zamawiającego, tj. 72 miesiące

G_{min.} - gwarancja minimalna określona przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy

G_o - gwarancja oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 25,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

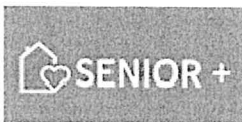
Wykonawca może zaoferować **dłuższy okres gwarancji niż 72 miesiące**, ale maksymalnie przyznana ilość punktów będzie **wynosiła 25,00**.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji **krótszy niż 36 miesięcy** to jego oferta zostanie **odrzucona** – jako niezgodna ze SIWZ. Natomiast, jeśli Wykonawca **nie określi w Formularzu Oferty** okresu gwarancji Zamawiający **przyjmie**, że Wykonawca zadeklarował **okres 36 miesięcy i przyzna w tym kryterium 0 pkt**.

c) w kryterium DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKÓW(D):

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **15,00 pkt** w tym kryterium, jeśli osoby pełniące funkcję kierowników robót lub projektanci posiadający uprawnienia budowlane, **którymi Wykonawca będzie dysponował dotatkowo posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe** w pełnieniu swoich funkcji zawodowych

Zadanie 1



GOPS.K.271.3.2017

- Kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej (**w ograniczonym zakresie**) – 5 pkt,
- Kierownik robót branży sanitarnej (**w ograniczonym zakresie**) - 5 pkt,
- Kierownik branży elektrycznej (**bez ograniczeń**) – 5 pkt,

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca, który nie zaproponuje do realizacji zamówienia, osób z doświadczeniami, o których mowa w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 15,00 punktów

Jeśli Wykonawca nie określi w Formularzu Oferty, że osoby którymi będzie dysponował posiadają doświadczenia, o których mowa w niniejszym kryterium, to Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

25.3. Najwyższa liczba punktów obliczona na podstawie poniższego wzoru, wyznaczy najkorzystniejszą ofertę:

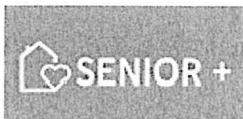
$$L_p = C + G + D$$

gdzie: L_p – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium Cena

G – punkty przyznane w kryterium Gwarancja

D – punkty przyznane w kryterium Doświadczenie Kierowników

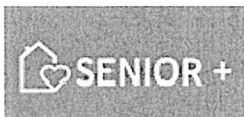


GOPS.K.271.3.2017

- 25.4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 25.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 25.6. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 25.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Informacja o formalnościach

- 26.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
- 26.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 26.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 26.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 26.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 26.1.1. oraz 26.1.4. SIWZ na stronie internetowej.
- 26.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
- 26.3.1. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 26.3.2. kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,
 - 26.3.3. harmonogram rzeczowo – finansowy opracowany na podstawie wytycznych określonych przez Zamawiającego, który należy aktualizować w miarę potrzeb w trakcie realizacji robót. Harmonogram rzeczowo-finansowy każdorazowo musi być uzgadniany i akceptowany przez Zamawiającego.



GOPS.K.271.3.2017

26.3.4. Szacunkowe zestawienie kosztów powinno być uzgodnione co do formy i treści z Zamawiającym (trzy dni przed podpisaniem umowy).

26.3.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto całości przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy lub w dniu jej zawarcia.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia

- 27.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej. Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 27.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 27.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 27.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 27.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

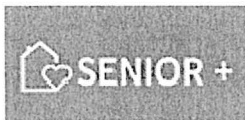
28. Istotne dla stron warunki umowy

- 28.1. Istotne dla stron warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
- 28.2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidziana we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

- 29.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

- 29.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 29.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 29.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 29.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 29.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.7 i 29.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.10.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 29.11.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



GOPS.K.271.3.2017

29.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.13. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

30. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4: Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Wzór umowy

Załącznik nr 8: Dokumentacja projektowa –

Załącznik nr 9: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych:

Załącznik nr 10: Przedmiar robót lub zbiorcze zestawienia przedmiarów –