Zagnańsk, dnia 28 kwietnia 2017 r.

**S p e c y f i k a c j a I s t o t n y c h W a r u n k ó w
Z a m ó w i e n i a (SIWZ)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk****Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73****Adres strony internetowej:** [**www.zagnansk.pl**](http://www.zagnansk.pl/)**e-mail:** **sekretariat@zagnansk.pl****NIP: 959-16-71-296 Regon: 291-01-08-66****Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.zagnansk.biuletyn.net** |

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. Nr poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

|  |
| --- |
| * 1. Postępowanie prowadzone jest **w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy **wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 |

1. **Tytuł i opis przedmiotu zamówienia.**

**„Wykonanie projektów budowlanych: Zadanie A - Projekt Budowy chodnika
i przebudowy drogi powiatowej nr 0299 T w msc. Chrusty, Zadania B - Projekt budowy chodnika i przebudowy drogi powiatowej Nr 0306T w msc. Zachełmie wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terenie zamkniętym (teren PKP) oraz poza terenem zamkniętym (pozostały odcinek drogi)”**

#### 3.1.Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

**Zadania A Projekt budowy chodnika i przebudowy drogi powiatowej nr 0299 T w msc. Chrusty**

1.Wykonanie map dla celów projektowych z uwzględnieniem źródłowej dokumentacji
 geodezyjnej celem weryfikacji granic w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji w skali 1:500,

2.Opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 4 egz,

3.Wykonanie operatu i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód opadowych z odwodnienia drogi (jeżeli będzie wymagany);,

4.Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagane);,

5.Wykonanie koncepcji projektu **wraz z przebudową urządzeń technicznych kolidujących
z zakresem zamówienia ( zlokalizowanych w chodniku słupów energetycznych lub telekomunikacyjnych) i przedłożenia do akceptacji przez Zamawiającego,**

6.Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego budowy chodnika i przebudowy drogi
oraz innych projektów koniecznych do przebudowy wszystkich kolidujących sieci
 i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z uzyskanymi przez Wykonawcę
warunkami od zarządców sieci, z podziałem na poszczególne branże wraz ze wszelkimi
 uzgodnieniami m.in. uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji – Pozwolenia
 na budowę chodnika i przebudowy drogi **w terenie zamkniętym (teren PKP) oraz poza terenem zamkniętym (pozostały odcinek drogi)**, lub dokonanie stosownych zgłoszeń robót
 niewymagających pozwolenia na budowę – po 4 egz,

7.Zakładany zakres projektowy drogi **obejmuje załącznik nr 6: Zakres opracowania Zadanie A wraz z warunkami technicznymi**

7.1.Długość projektowanego chodnika i przebudowy drogi ok. 1150,00 m.;

7.2.Wykonanie projektu odwodnienia z uwzględnieniem odbioru wód z odwodnienia drogi gminnej publicznej ul. Laskowa( dz. nr ewid. 878.) oraz drogi wewnętrznej (dz. nr. ewid 747 oznaczonej w mpzp sołectwa Chrusty symbolem KD-D – 10 m;

 7.3.Umocnienie rowów odprowadzających wody opadowe z odwodnienia drogi płytami
 chodnikowymi ( spód i boki do wysokości jednej płyty) lub przyjąć inne alternatywne
 rozwiązanie;

7.4.regulacja studzienek kanalizacyjnych zlokalizowanych w pasie drogi
z uwzględnieniem nowej nawierzchni na długości projektowanej przebudowy drogi,

7.5.Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu;

7.6.Wykonanie projektu chodnika z kostki brukowej koloru czerwonego;

7.7.Wykonanie projektu zjazdów:

 - nawierzchnia z kostki szarej na zjazdach na szerokości chodnika, na pozostałej części

 pasa drogowego z kruszywa,

- zjazdy na drogi publiczne o nawierzchni bitumicznej;

8. Sporządzenie wykazu drzew z podaniem nr nieruchomości do usunięcia przypadku
zaistniałej takiej sytuacji;

9. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

 10. Opracowanie tabeli zjazdów (załączonej do projektu wykonawczego);

11. Przebudowa ogrodzeń będących w kolizji z pasem drogowym;

12. Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;

13. Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń
dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do
uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia inwestycji drogowej oraz realizacji
robót objętych zakresem zamawianych dokumentacji;

14. Wykonanie z podziałem na poszczególne branże przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz ze ZZK (zbiorczym zestawieniem kosztów);

15. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz inne czynności określone wymaganiami Zamawiającego.

**Zakres projektowanej drogi obejmuje również włączenie do drogi wojewódzkiej Nr 750 Barcza – Ćmińsk w msc. Chrusty.**

**Zadanie B Projekt budowy chodnika i przebudowy drogi powiatowej Nr 0306T w msc. Zachełmie wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terenie zamkniętym (teren PKP) oraz poza terenem zamkniętym (pozostały odcinek drogi)”**

1.Wykonanie map dla celów projektowych z uwzględnieniem źródłowej dokumentacji geodezyjnej celem weryfikacji granic w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji w skali 1:500;

 2.Opracowanie dokumentacji geotechnicznej - 4 egz.;

 3.Wykonanie operatu i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód
 opadowych z odwodnienia drogi na rzecz zarządcy drogi - Powiatowego Zarządu Dróg
 (jeżeli będzie wymagane);

4.Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia na rzecz zarządcy drogi - Powiatowego Zarządu Dróg (jeżeli będzie wymagane);

5.Wykonanie koncepcji projektu wraz z przebudową urządzeń technicznych kolidujących z zakresem zamówienia celem akceptacji przez Zamawiającego;

6.Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego budowy chodnika i przebudowy drogi oraz innych projektów koniecznych do przebudowy wszystkich kolidujących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z uzyskanymi przez Wykonawcę warunkami od zarządców sieci, z podziałem na poszczególne branże wraz ze wszelkimi uzgodnieniami m.in. uzyskanie w imieniu Zamawiającego na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu i uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz dokonanie stosownych zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę – 5 egz.;

7. Zakres projektowy drogi **obejmuje załącznik nr 6 a zakres opracowania Zadanie B wraz z warunkami technicznymi.**

8.Wykonanie projektu odwodnienia z uwzględnieniem odbioru wód z odwodnienia drogi ul. Spokojnej w Zagnańsku oraz drogi publicznej Nr 400002T, drogi gruntowej nr ewid. 665/2 obręb 11, drogi gospodarczej nr ewid. 319/2 obręb 11 (w kierunku zbiornika wodnego), drogi gospodarczej nr ewid. 133 obręb 11,

8.1.Umocnienie rowów odprowadzających wody opadowe z odwodnienia drogi elementami betonowymi (ażurami);

8.2.Regulacja studni kanalizacyjnych zlokalizowanych w pasie drogi z uwzględnieniem nowej nawierzchni asfaltowej na całej długości projektowanej drogi,

 8.3.Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu;

 8.4.Wykonanie projektu chodnika z kostki brukowej koloru czerwonego;

 8.5.Wykonanie projektu zjazdów:

 - nawierzchnia z kostki koloru szarego na szerokości chodnika, na pozostałej części pasa
 drogowego z kruszywa,

 - o nawierzchni bitumicznej na drogi publiczne,

 8.6.Uwzględnienie pasa rowerowego w ramach istniejącego pasa drogowego (w przypadku
 takiej możliwości),

 9.Sporządzenie wykazu drzew do usunięcia z podaniem nr nieruchomości (w przypadku
 takiej konieczności),

 10.Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

 11.Opracowanie tabeli zjazdów (załączonej do projektu wykonawczego),

 12.Przebudowa ogrodzeń będących w kolizji z pasem drogowym,

 13.Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz.;

 14.Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń
 dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania

 decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz realizacji robót objętych
 zakresem zamawianych dokumentacji.

15.Wykonanie, z podziałem na poszczególne branże przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz ze ZZK (zbiorczym zestawieniem kosztów) – 2 egz.;

16.Sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane oraz inne czynności określone wymaganiami Zamawiającego.

**3.2. Po uzyskaniu prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentacje projektowo - kosztorysową Zamawiającemu w następującej formie:**

a) **4 egz.** w wersji papierowej zatwierdzonego projektu budowlano-wykonawczego, stanowiącego załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę dla każdego z w/w zadań

b) **2 egz.** w wersji papierowej przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania
i odbioru robót budowlanych dla każdego z w/w zadań

c) **2 egz.** na nośnikach elektronicznych, w tym:

**- 1 egz.** - zapis na płycie CD w programie Adobe Reader - **całość dokumentacji
 z pieczątkami** dla każdego z w/w zadań

**- 1 egz.** - zapis na płycie CD: przedmiary i kosztorysy inwestorskie z rozszerzeniem .xls, dokumentacja projektowa – część rysunkowa z rozszerzeniem .dwg, dokumentacja projektowa – cześć opisowa z rozszerzeniem .doc. dla każdego z w/w zadań

**3.3. Podstawy prawne w/w opracowań:**

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami
 wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż.
 i sanitarnohigienicznymi, oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania
 Zamawiającemu ze szczegółowością wynikającą z:

* ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 ze zm.)
* rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r.
 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 124 ze zm.)
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
( Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
* ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. 2016r. poz. 672
ze zm.),
* ustawy z dnia 1 lutego 2007r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.),
* innych aktów prawa powszechnie obowiązujących.

**3.4 Informacje dotyczące oferty i uzgodnienia projektów z Zamawiającym**

1. Przed rozpoczęciem prac, projektant wraz z Zamawiającym przeprowadzi wizję lokalną

w terenie i uszczegółowi zakres prac projektowych;

2. Koncepcję projektową Wykonawca złoży u Zamawiającego do zaopiniowania. Koncepcja musi zawierać rozwiązania drogowe i przebudowy urządzeń technicznych pozwalające jednoznacznie uzgodnić całość projektu lub jego zmiany w formie docelowej. Obecność projektanta na spotkaniu uzgadniającym koncepcję jest obowiązkowa.

3. W przypadku uwag, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i ponownie przedłożyć Zamawiającemu.

4. Zamawiający zajmie stanowisko w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia koncepcji;

5.Akceptacja końcowa Zamawiającego nastąpi niezwłocznie w formie pisemnej po jej uzgodnieniu z przedstawicielami samorządu lokalnego,

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia, w tym koszty wszelkich uzgodnień

7. Przed złożeniem wniosku o decyzję o pozwolenie na budowę( dotyczy zadania A i B), Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację projektu budowlanego.

8. **Wszelkie decyzję, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę uzyskać na rzecz zarządcy drogi – Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach ( Wykonawca ma uzyskać pełnomocnictwo od Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach)**

9.Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne
i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).

**3.5.Co kwartał, Wykonawca przedstawi na piśmie Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie z realizacji poszczególnych pozycji harmonogramu wykonywanych prac przedmiotu zamówienia z poprzedniego miesiąca, wraz z kopiami wystąpień, uzgodnień i innej korespondencji związanej z realizacją dokumentacji projektowych**

**3.6. Dokumentacje projektowe należy opracować w oparciu o:**

 - warunki techniczne Zamawiającego do projektowania ,

 - konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego,

 - sporządzony przez Wykonawcę harmonogram prac projektowych, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

**3.7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):**

**Zadanie A i B**

**71320000 -7** usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**71240000 - 2** usługi architektoniczno-inżynieryjne i planowania

**3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz zakres usług zawarty jest w:**

1. Zakres opracowania i warunki techniczne zadania A stanowiącym załącznik
 nr 6 do SIWZ

2. Zakres opracowania i warunki techniczne zadania B stanowiący załącznik nr 6a do SIWZ

2. Wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

1. **Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust. 3a ustawy.**

1Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały one określone w niniejszym ustępie oraz wzorze umowy (Asystent projektanta – prace przy projektowaniu, prace przy programach graficznych związane z przedmiotem zamówienia).

3.2. Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa
w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości 50 % wartości zamówienia.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz jego wartość całkowita została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
3. Zakres robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 będą robotami podobnymi, które zostały przewidziane w niniejszym zamówieniu.
4. Wartość zamówień udzielonych na postawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.**
8. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
9. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
10. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
11. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień:**

**Zadania A - 16 kwietnia 2018 r. (prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę).**

**Zadanie B – 28 luty 2019 r. (prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę).**

 **Uwaga!!!!Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.2.**spełniają warunki** udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
* posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (gdy składa ofertę na **zadanie A** )
* posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (gdy składa ofertę na **zadanie B**)
* posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż

140 000,00 zł (gdy składa ofertę na **zadanie A i B** )

* posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż
40 000,00 zł (gdy składa ofertę na **zadanie A** )
* posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż
100 000,00 zł (gdy składa ofertę na **zadanie B** )
* posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż
140 000,00 zł (gdy składa ofertę na **zadania A i B**)
1. zdolności technicznej lub zawodowej

- wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektowo – kosztorysową na budowę lub przebudowę drogi wraz z chodnikiem o długości minimum 1000 m realizowanej na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.), - **dla Zadania A**

- wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektowo – kosztorysową na budowę lub przebudowę drogi wraz z chodnikiem o długości minimum 2100 m realizowanej na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.)-**dla Zadania B**

wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektowo – kosztorysową na budowę lub przebudowę drogi wraz z chodnikiem o długości minimum 3100 m realizowanej na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.)-dla **Zadania A i B**

- Do wykazu należy załączyć dowody określające czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Dla Zadania A**

- dysponuje co najmniej jedną osobą posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania w specjalności:

 - **drogowej,**

**- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,**

**Dla zadania B**

- dysponuje co najmniej jedną osobą posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania w specjalności:

 - **drogowej,**

**- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,**

**Doświadczenie projektanta branży drogowej jest kryterium oceny ofert!!!!!**

- **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

**1.3 .Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężna za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.4.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w punkcie.1.3.

1.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy.

2.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w rozdziale 13 ust 1 punkt.1.4 SIWZ

4.Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w rozdziale 13 punkt 1 ust. 1.4 SIWZ

**Uwaga:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi **(tj. będę podwykonawcami)**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym.

1. **Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

1.Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć
**do upływu terminu składania ofert** wskazanym w Rozdziale 23 SIWZ:

1.2.Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w załącznika nr 1
do SIWZ;

*Wymagana forma – oryginał*

1.3.Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
2. nie podlega wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

*Wymagana forma – oryginał*

**dokumenty**, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;

*Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

* + 1. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

* + 1. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

* + 1. dowód wniesienia **wadium** – zgodnie z opisem w pkt. SIWZ

1.4. jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotach, powinien złożyć również pisemne zobowiązanie tych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

 Treść ww. zobowiązania musi określać:

 – zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

 – sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

 – zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

 *Wymagana forma – oryginał*

Ponadto, Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowania oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22. Wobec tego Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na innych podmiotach powinien również złożyć stosowne oświadczenia wymagane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

2.Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wymagana forma – oryginał*

3.Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie **aktualnych** na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 12 SIWZ:

3.1.informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

3.2.dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

3.3.wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg załącznika nr 7 SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

*Wymagana forma:*

*wykaz usług - oryginał*

*referencje -**oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

3.4.wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
 publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 8 SIWZ

*Wymagana forma – oryginał*

**UWAGA**

1.Zamawiający zastrzega, iż **na dowolnym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia **wszystkich lub niektórych dokumentów** potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunku udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

2.W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w formie elektronicznej powinien wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, aby Zamawiający mógł pobrać samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę dokumenty;

3.W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty lub oświadczenia, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wskazać, że dokumenty lub oświadczenia znajdują się jego posiadaniu.

1. **Udział podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1.W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy, w tym:

 1.2.zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację;

1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnienie warunków udziału
w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, wobec tego:

 1.3.1W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 12 ust. 1 punkcie 1.2. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie;

 1.3.2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale 12 ust. 1 punkcie 1.3. SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać oddzielnie;

 1.4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie **oświadczenia** składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Podwykonawcy**

1.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1.2.określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,

1.3. oraz poda firmy podwykonawców.

**Uwaga:**

Jeśli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tj o których mowa w rozdziale 12 ust. 1 punkt 1.2. będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, to podmioty te zrealizują usługi **(tj. będę podwykonawcami)**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej podwykonawców.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2.Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3.Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt 1 SIWZ.

4.Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej. Tym samym składanie oferty, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną w formie pisemnej.

5.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1.Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Sprawy przedmiotu zamówienia – Janina Bazan (zadanie A) Kataryna Sidło (zadanie B) – 41 300 13 22 wew. 35,
Sprawy formalno - prawne – Krzysztof Piotrowski-Wójcik: 41 300 13 22 wew. 31.

2.Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00
w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym, np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1.Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3.Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

|  |
| --- |
| **„Wykonanie projektów budowlanych: Zadanie A - Projekt Budowy chodnika i przebudowy drogi powiatowej nr 0299 T w msc. Chrusty, Zadania B - Projekt budowy chodnika i przebudowy drogi powiatowej Nr 0306T w msc. Zachełmie wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terenie zamkniętym (teren PKP) oraz poza terenem zamkniętym (pozostały odcinek drogi)” z dopiskiem „Nie otwierać przed 25.05.2017 r. godz. 14:15”.** |

4.W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jaj nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobą upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z forma reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

7.Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.Oferta musi zawierać:

|  |  |
| --- | --- |
| x | **Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:** |
|  | Ofertę cenową zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ.Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia **to RYCZAŁT**. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej a także koszt wszystkich materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotowego zamowieniaDo wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 kc. |
|  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ |
|  | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ |
|  | Dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEDiIG) |
|  | Pełnomocnictwo - jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika lub przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia. |
|  | Dokument wniesienia wadium |
|  | Zobowiązanie podmiotów trzecich, jeśli wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. |
| x | **Dokumenty składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej**  |
|  | Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ |
| x | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia - składane na wezwanie Zamawiającego** |
|  | informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.  |
|  | dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  |
|  | wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg załącznika **nr 7 SIWZ,** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy |
|  | Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 8 SIWZ** |

9.Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę.

11.Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć napisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji.

12.Oświadczenia Wykonawcy i podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega składane są w formie oryginału.

13.Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

15.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16.Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

17.Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

18.Zamawiający wymaga by dokumenty składane w postępowaniu były sporządzone
w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.

1. **Udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany w pkt 1 SIWZ
w sposób wskazany w rozdziale 16 punkcie 2. SIWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku,
o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia

4.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o którym mowa punkcie 2.

5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

6.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

8.Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

#### 1.Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: Zadanie A - 500 zł (słownie: pięćset złotych), Zadanie B - 1000 zł (słownie: tysiąc złotych). Wadium może być wpłacone łącznie na dwa zadania w sumarycznej kwocie z obydwóch zadań - 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych)

#### 2.Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

#### 3.Wadium może być wniesione

* 1. w pieniądzu,
	2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. w gwarancjach bankowych,
	4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

4.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Samsonowie nr 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn: **„Wykonanie projektów budowlanych: Zadanie A - Projekt Budowy chodnika i przebudowy drogi powiatowej nr 0299T
w msc. Chrusty, Zadania B - Projekt budowy chodnika i przebudowy drogi powiatowej Nr 0306T w msc. Zachełmie wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terenie zamkniętym (teren PKP) oraz poza terenem zamkniętym (pozostały odcinek drogi”- Wskazać numer zadania A lub/ i B, którego wadium dotyczy.**

#### 5.Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w punkcie 4 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

#### 6.W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

#### Uwaga!

#### Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec tego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

#### 7.Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc dzień składania ofert, tj. musi obejmować termin związania ofertą.

#### 8.Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 9.Zamawiający zwróci również wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### 10.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, oświadczeń , o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### 11.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Termin związania ofertą.**

1Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. **Zmiana i wycofanie oferty**

#### 1.Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

#### 2.Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

#### 3.Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

#### 1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (Biuro obsługi klienta), w terminie do dnia 25.05.2017 r. do godz. 14:00.

#### 2.Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

#### 1Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu 25.05.2017 r. . godz. 14:15

#### 2.Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

#### 3.Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

#### 4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 5.Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 6.Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### 7.Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

#### kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

#### firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

#### ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

 **Uwaga!**

**Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wymienionych w rozdziale 24 ust. 7 SIWZ informacji, składa oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1.Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia ,warunki techniczne i zakres opracowania i wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

2.Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z podatkiem VAT) w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4.Oferta winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnienie ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie procesu projektowego.

5.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6 Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, warunkach technicznych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług zgodną z przedmiotem zamówienia.

1. **Opis kryteriów i sposób ceny ofert**

1.Oferty będą oceniane na podstawie kryterium:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  Nazwa kryterium |  Symbol  |  Waga - % |
| 1. |  **CENA OFERTY (brutto)** |  **C** | **60,00** |
| 2.  | **TERMIN WYKONANIA ZADANIA** | **T** | **20,00** |
| 3 | **DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA BRANŻY DROGOWEJ** | **D** | **20,00** |
|  RAZEM: | **100** |

2.Sposób oceny ofert:

**a) W KRYTERIUM CENA C:**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

 C min.

 C = ------------ x **60,00** % 1 % - 1 punkt

 C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad.  – cena oferty badanej

**b) w kryterium** **TERMIN WYKONANIA ZADANIA (T)**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Termin wykonania zamówienia: Zadania A**

 - maksymalny: - 16 kwietnia 2018 r., minimalny: - 27 marca 2018 r.,

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie jako termin wykonania zamówienia wskaże dzień będący sobotą lub niedzielą, to Zamawiający uzna, że Wykonawca jako termin wykonania zaoferował pierwszy dzień roboczy (poniedziałek) następujący po tych dniach.

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 1 dzień wykonawca otrzyma 1 pkt przy czym:

 - jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia 16 kwietnia 2018 r. otrzyma
 - 0 pkt,

 - jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia na 27 marca 2018 r. otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20,00 pkt

**Termin wykonania zamówienia: Zadania B**

 - maksymalny: - 28 luty 2019 r., minimalny: - 8 luty 2019 r.,

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie jako termin wykonania zamówienia wskaże dzień będący sobotą lub niedzielą, to Zamawiający uzna, że Wykonawca jako termin wykonania zaoferował pierwszy dzień roboczy (poniedziałek) następujący po tych dniach.

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 1 dzień wykonawca otrzyma 1 pkt przy czym:

 - jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia 28 luty 2019 r. otrzyma - 0 pkt,

 - jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia na 8 luty 2019 r. otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20,00 pkt

**Jeżeli wykonawca zaoferuje termin wykonania przed dniem 27 marca 2018 r. lub po 16 kwietnia 2018 r. dla zadania A to jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ .**

**Jeżeli wykonawca zaoferuje termin wykonania przed dniem 8 lutego 2019 r. lub po dniu 28 lutego 2019 r. dla zadania B to jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

**c) w kryterium** **DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA BRANŻY DROGOWEJ (D):**

Kryterium „Doświadczenia projektanta” oznacza posiadanie doświadczenia zawodowego przez osobę wskazaną w formularzu oferty do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej. Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0-20 pkt., na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Oświadczenie musi zawierać podane w latach doświadczenie zawodowe rozumiane jako czynne projektowanie jako samodzielny projektant z uprawnieniami do projektowania
w branży drogowej

**0 pkt –** projektant w branży drogowej bez doświadczenia zawodowego rozumianego jako czynne projektowanie jako samodzielny projektant z uprawnieniami do projektowania w branży drogowej

**5 pkt** - doświadczenie zawodowe wnoszące do 2 roku rozumiane jako czynne projektowanie jako samodzielny projektant z uprawnieniami do projektowania w branży drogowej

**10 pkt** - doświadczenie zawodowe wynoszące powyżej 2 roku do 3 lat rozumiane jako czynne projektowanie jako samodzielny projektant z uprawnieniami do projektowania w branży drogowej

**15 pkt** - doświadczenie zawodowe wynoszące powyżej 3 lat do 5 lat rozumiane jako czynne projektowanie jako samodzielny projektant z uprawnieniami do projektowania w branży drogowej

**20 pkt**. - doświadczenie zawodowe wynoszące powyżej 5 lat rozumiane jako czynne projektowanie jako samodzielny projektant z uprawnieniami do projektowania w branży drogowej

**Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 20 pkt w kryterium
„Doświadczenie Projektanta branży drogowej” dla każdego z zadań**

#### Najwyższa liczba punktów obliczona na podstawie poniższego wzoru, wyznaczy najkorzystniejszą ofertę:

Lp= C + T + D

 gdzie: Lp – liczba punktów

 C – punkty przyznane w kryterium cena

 G – punkty przyznane w kryterium gwarancja

D – punkty przyznane w kryterium Doświadczenie projektanta w branży drogowej

3.Obliczenia w trzech kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem rozdziału 26 pkt 5. SIWZ, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

5.Zamawiający poprawia w ofercie:

a)oczywiste omyłki pisarskie,

b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

 c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Informacja o formalnościach**

1.Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:

####  1.2.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

####  1.3.Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

####  1.4.Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

 1.5.Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w rozdziale 27 punkt 1 podpunkt 1.2 i podpunkt 1.5 SIWZ na stronie internetowej.

3.Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:

3.1.umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3.2.kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,

3.3.harmonogramu procesu projektowego dotyczącego każdego z zadań zatwierdzonego przez Zamawiającego,

3.4.Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
w wysokości 10% wartości brutto całości przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy lub w dniu jej zawarcia.

3.5. **Pisemnego zobowiązania do podpisania umowy o nadzór autorski (stanowiącej załącznik do umowy na projekt) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po wyłonieniu wykonawcy na robotę budowlaną (Termin nieprzekraczalny rozpoczęcia robót 3 lat od uzyskania prawomocnych decyzji – pozwoleń na budowę dla zadania A
 i odpowiednio B ). Zamawiający o wyłonieniu Wykonawcy robót budowalnych dla zadania A i dla zadania B poinformuje niezwłocznie Wykonawcę projektów zobowiązanego do pełnienia nadzoru autorskiego.**

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia**

#### 1.Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej dla każdego z zadań. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

#### pieniądzu;

#### poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

#### gwarancjach bankowych;

#### gwarancjach ubezpieczeniowych;

#### poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### 2.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

#### 3.Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

#### 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

#### 5.W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1. **Istotne dla stron warunki umowy**

#### 1.Istotne dla stron warunku umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

#### 2.Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidziana we wzorze umowy oraz w powyższym punkcie SIWZ .

3.Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;

1.Zmiany będące następstwem działania organów administracji, a niezawinione przez Wykonawcę w szczególności:

1. przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń,

c) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

c) zajścia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu pozyskiwania zgód związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej,

d) okres przygotowania (opracowania) nowych rozwiązań technicznych umożliwiającą prawidłową realizację zadania. Sytuacja taka może mieć miejsce w razie zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy,

e) w przypadku zmiany koncepcji przyjętej wcześniej przez Zamawiającego, o okres jaki Zamawiający przedłużył przyjęty w Urzędzie Gminy w Zagnańsku siedmiodniowy termin uzgodnienia koncepcji wstępnej projektu lub odpowiedzi na pytanie dotyczące jej wykonania,

f ) zwiększenie zakresu projektowego o którym mowa w rozdziale 5 SIWZ,

2.Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego
o wystąpieniu przypadków, o których mowa w pkt. 1 lit a) – d), a także udokumentowania zaistnienia tych okoliczności.

4.Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

#### 1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

#### 2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### 3.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 30.7 i 30.8.wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11***.***W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### 12.Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### 13.Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**UWAGA !!!!!!**

1. **Zamawiający zobowiąże wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia.**
2. **Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego, na warunkach określonych we wzorze umowy o pełnienie nadzoru autorskiego stanowiącej załącznik do projeku umowy, a także złożenie stosowego zobowiązania zgodnie z rodziałem 27 ustęp 3 punkt 3.5 SIWZ przed podpisaniem umowy.**
3. **Termin nieprzekraczalany rozpoczęcia robót budowlanych 3 lat od uzyskania prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania A i odpowiednio zadania B.**

#### Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4: Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5: Wzór umowy z załącznikiem umowy na nadzór

Załącznik nr 6:Warunki techniczne i zakres zadania A

Załącznik nr 6a Warunki techniczne i zakres zadania B

Załącznik nr 7 : Wykaz usług

Załącznik nr 8: Wykaz osób

**Z A T W I E R D Z AM** ...................................

(podpis)