

**Zarządzenie Nr 119/2016**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 1 grudnia 2016 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i OSP

Na podstawie art. 26 i 28 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446) zarządzam co następuje:

§1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku i OSP w okresie od dnia 5 grudnia 2016 roku do dnia 15 stycznia 2017 roku.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć:

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe,
- wyposażenie,
- wartości niematerialne i prawne,
- środki pieniężne,
- należności i zobowiązania

§ 3. Inwentaryzację przeprowadzić w formie spisu z natury, metodą weryfikacji i uzgodnień według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.

§ 4. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w Urzędzie Gminy Zagnańsk w następującym składzie:

- Mirosława Badzińska – przewodnicząca,
- Marcin Moćko – członek,
- Bożena Michta – członek,

§ 5. Do prac Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespoły Spisowe:

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w Urzędzie Gminy zespół spisowy w składzie:

- Justyna Wzorek,
- Katarzyna Sidło,
- Krzysztof Piotrowski-Wójcik,
- Elżbieta Pytel,

2. Do przeprowadzenia spisów z natury materiałów znajdujących się poza urzędem oraz w OSP zespół spisowy w składzie:

- Tomasz Witecki,
- Józef Sejud,

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów w drodze weryfikacji zespół spisowy w składzie:

- Barbara Szlezyngier
- Leokadia Zawrzykraj.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rozliczeń z kontrahentami, należności, zobowiązań w drodze weryfikacji zespół spisowy w składzie:

- Urszula Szcześniak
- Stanisława Daszkiewicz

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji stanu kasy oraz druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury i weryfikacji powołuje komisję w składzie:

- Paweł Cieślak – przewodniczący
- Czesław Szcześniak – członek
- Urszula Szcześniak - członek

Ponadto w inwentaryzacji środków pieniężnych ma obowiązek brać udział Pani Danuta Adamiec – kasjer.

§ 6. Zobowiązuję Komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni od daty zakończenia spisu.

§ 7.1. Osoby powołane na członków Komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

2. Składniki majątku niepełnowartościowe, należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 8. Wyniki inwentaryzacji rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 10. Nadzór na realizacją Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Szczepan Skorupski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 119/2016  
Wójta Gminy Zagnańsk  
z dnia 1 grudnia 2016r

### HARMONOGRAM CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH

L.p	Czynności	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy w sprawie inwentaryzacji	Wójt Gminy	01.12.2016r.
2.	Szkolenie i instruktaż członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	Skarbnik Gminy	do 5.12.2016r.
3.	Przeprowadzenie inwentaryzacji	Komisja inwentaryzacyjna	05.12.2016 do 10.01.2017
4.	Ustalenie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych	Komisja inwentaryzacyjna Skarbnik	13.01.2017
5.	Sprawozdanie końcowe z rozliczenia inwentaryzacji	Komisja inwentaryzacyjna Skarbnik	do 15.01.2017r
6.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego (na dn. 31.12.2016r) rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy.	Skarbnik Gminy	do 15.03.2017

**WÓJT GMINY**  
  
**Szczepan Skorupski**