Zarządzenie Nr 9/2017
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie określenia wzoru dokumentów dotyczących realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Podstawa: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam wzory dokumentów dotyczących realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
a) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia)
b) umowę o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2015 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz Zarządzenie Nr 88/2015 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie określenia wzoru umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Szczepan Skorupski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 17 lutego 2017r.

Wniosek
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - wzór

Wnioskuję/emy o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy *(w przypadku grupy mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, pesel, podpis każdego z członków tworzących grupę inicjatywną):*
.....
.....
.....
.....

2. Forma prawna wnioskodawcy:
.....
.....

3. Adres wnioskodawcy:
.....
.....

4. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
.....
.....

5. NIP ..... **REGON** .....
(jeśli dotyczy)

6. Osoba upoważniona przez wnioskodawcę do wykonywania czynności:
a) formalno-prawnych (składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku - imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

.....
b) finansowych (przekazanie wkładu osób tworzących grupę inicjatywną oraz przyjęcie zwrotu wkładu - imię i nazwisko, tel. kontaktowy) *(jeśli dotyczy)*

.....

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 17 lutego 2017r.

II. Opis zadania:
1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji:

.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania (zakres):

.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania: (należy podać rodzaj oraz wartość całego zadania zgodną z kosztorysem inwestorskim załączonym do wniosku z podziałem na źródła finansowania)

1. Całkowity koszt realizacji zadania (wartość kosztorysu inwestorskiego brutto):

.....

2. Kalkulacja kosztów (brutto):

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	Źródła finansowania		
			Wkład własny	Budżet Gminy Zagnańsk	Inne
1.					
2.					
3.					
4.					
	Razem:				

3. Wnioskodawca ubiega się/nie ubiega się* o środki finansowe na realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych z innych źródeł.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 17 lutego 2017r.

IV. Wykaz załączników:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f).....

g) .....

....

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez Gminę Zagnańsk, Wodociągi Kieleckie, Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach

Data: Podpis wnioskodawcy

....

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 17 lutego 2017r.

U M O W A Nr .....
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - wzór

zawarta w dniu ..... r. w Zagnańsku pomiędzy:
Gminą Zagnańsk z siedzibą ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
a
osobami wchodzącymi w skład **Inicjatywy Lokalnej** reprezentowaną przez:
1. ..... zam..... Nr dowodu osobistego .....,
zwanymi w dalszej części umowy „Inicjatorem".

Na podstawie uchwały Nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej strony ustalają:

§ 1.

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do współpracy przy realizacji inwestycji pod nazwą .....
2. Inwestycja pn.: ..... będzie polegała na wybudowaniu ..... o parametrach technicznych: (np. średnica, długość, ilość).
3. Inwestycja, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana w ..... r.
4. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie terminu realizacji inwestycji, o której mowa w ust.1.

§ 2.

1. Przewidywany koszt realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, wynosi: ..... zł (słownie złotych:.....).
2. Środki finansowe na realizację inwestycji będą pochodziły:
   a) z budżetu Gminy Zagnańsk w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), stanowiącej ..... % wartości określonej w ust.1.
   b) w pozostałej części z udziału Inicjatora w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....) stanowiącej .....% wartości określonej w ust.1.
3. Warunkiem wszczęcia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy robót jest wniesienie przez Inicjatora swojego udziału na konto Gminy Zagnańsk.
4. Inicjator zobowiązuje się wpłacić swój udział określony w ust. 2 lit. b, w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, na konto Gminy Zagnańsk nr ..... .
5. Wielkość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 lit. a i b, może ulec zmianie i tym samym nie może podlegać ze strony Inicjatora jakimkolwiek roszczeniom.
6. W przypadku zmniejszenia kosztów przedsięwzięcia po wyłonieniu wykonawcy lub w trakcie wykonania robót, wysokość środków niewykorzystanych zostanie zwrócona Inicjatorowi proporcjonalnie do wniesionego przez niego wkładu.
7. W przypadku zwiększenia kosztów przedsięwzięcia w wyniku wyłonienia wykonawcy lub w trakcie wykonania robót, Inicjator zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty powiadomienia dokonać dopłaty do wysokości procentowego swojego udziału finansowego, na konto Gminy Zagnańsk nr ..... .

8. Ostateczne rozliczenie między stronami umowy nastąpi przed zakończeniem realizacji inwestycji. Za zakończenie realizacji inwestycji uznaje się protokolarny odbiór wybudowanej infrastruktury.
9. W wypadku gdyby Inicjator naruszył zobowiązania określone w ust. 4 i ust.7, Gmina Zagnańsk może od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Inicjator nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Gminy Zagnańsk w przypadku odstąpienia od realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 w przypadku określonym w ust. 9.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Inicjator pokryje procentowy udział finansowy, określony w § 2 ust. 2 lit. b umowy, kosztów poniesionych na roboty budowlane związane z realizacją inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, na dzień odstąpienia od umowy.

§ 3.

1. Wykonawca robót będzie wyłoniony w trybie określonym postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Inicjator może uczestniczyć w wyborze wykonawców robót bez prawa głosu.
3. Gmina Zagnańsk może, na swój koszt powołać inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji.

§ 4.

Inicjator zobowiązuje się do załatwienia wszelkich sporów, związanych ze sprawami terenowo-prawnymi, powstałymi po wydaniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz poniesienia kosztów ewentualnych odszkodowań na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Inicjator ponosi koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do realizacji inwestycji.
2. Za ewentualne wady w dokumentacji projektowo-kosztorysowej odpowiada Inicjator.
3. W przypadku konieczności wykonania robót niezbędnych do zrealizowania przedsięwzięcia a nie ujętych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub wynikających z błędów w dokumentacji, całkowite koszty ich realizacji ponosi Inicjator.
4. Kwotę wynikającą z robót opisanych w ust. 3 Inicjator zobowiązuje się wnieść na konto Gminy Zagnańsk w terminie 7 dni od powiadomienia o tym fakcie.
5. Inicjator nieodpłatnie przekazuje Gminie Zagnańsk nabyte od projektanta autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
   1) wykorzystania w całości lub w części dokumentacji oraz dokonywanie w niej zmian,
   2) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   4) rozpowszechnianie dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 3 - publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 17 lutego 2017r.

§ 6.

Środki trwałe wytworzone w wyniku zrealizowanej inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, będą stanowiły własność Gminy Zagnańsk.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie postanowienia uchwały nr 5/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w części wstępnej umowy oraz właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§10.

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gmina Zagnańsk **Inicjator**

WÓJT GMINY
Szczepan Skorupski