

Znak: PZ.271.1.11.2016.PZZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Zakup używanego samochodu dostawczego z dubel kabiną oraz ze skrzynią ładunkową na potrzeby Urzędu Gminy w Zagnańsku.”

Specyfikacja stanowi instrukcję dla wykonawców i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający: Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk

Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73

Adres strony internetowej: www.zagnansk.pl

e-mail: sekretariat@zagnansk.pl

NIP: 959-16-71-296 Regon: 291-01-08-66

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.zagnansk.biuletyn.net

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu dostawczego z dubel kabiną oraz ze skrzynią ładunkową na potrzeby Urzędu Gminy w Zagnańsku

Wymagania techniczne:

- 1) wiek, maksymalnie 12 lat,
- 2) przebieg, maksymalnie do 220 tys. km.,
- 3) dopuszczalna masa całkowita max 3, 5 tony,
- 4) silnik diesel,
- 5) moc silnika minimum 90 KM,
- 6) pojemność silnika 2 500,
- 7) Norma emisji spalin Euro 4 (wartości dopuszczalne: CO - 0,740, NO_x- 0,390, HC+NO_x – 0,460, PM - 0,060 g/km)
- 8) zbiornik paliwa minimum 60 l,
- 9) dwa kluczyki,
- 10) akumulator 12V (nowy – wymagana gwarancja producenta),
- 11) skrzynia biegów manualna, 5-biegowa,
- 12) podwozie dwuosiove, z tyłu na bliźniaku,
- 13) układ jezdy z napędem na tylną oś,
- 14) nadwozie zabezpieczone antykorozyjnie,
- 15) hamulce tarczowe z przodu i z tyłu,
- 16) systemy bezpieczeństwa:
 - * system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania – ABS
 - * system zapobiegający utracie przyczepności kół podczas przyspieszania – ASR
- 17) kabina minimum 6 osobowa,

- 18) konstrukcja ramowa,
- 19) poduszka powietrzna kierowcy,
- 20) regulowana kolumna kierownicy,
- 21) wspomaganie układu kierowniczego,
- 22) podwójny fotel pasażera,
- 23) ławka dla 3 pasażerów ze schowkiem na całej długości pod siedziskiem,
- 24) okna w tylnej ścianie kabiny,
- 25) immobiliser,
- 26) radio CD,
- 27) koła pojedyncze na przedniej osi 185 R14C,
- 28) koła podwójne na tylnej osi: 185 R14C,
- 29) ogumienie zimowe,
- 30) nadkola z tworzywa sztucznego,
- 31) pełnowymiarowe koło zapasowe,
- 32) gaśnica, trójkąt ostrzegawczy,
- 33) długość zabudowy zewnętrznej minimum 2500 mm,
- 34) szerokość zewnętrzna minimum. 2000 mm,
- 35) burty boczne aluminiowe dwustronne, otwierane w osi dolnej,
- 36) burta tylna otwierana w osi dolnej i górnej,
- 37) osłona kabiny ze stali ocynkowanej do wysokości kabiny,

3.2 Inne Wymagania Zamawiającego dla samochodu

3.2.1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty związane z dopuszczeniem pojazdu do eksploatacji (kartę pojazdu, fakturę zakupu, aktualne ubezpieczenie OC, aktualny przegląd techniczny pojazdu, dowód rejestracyjny, **akumulator w samochodzie musi być na gwarancji.**)

3.4. Wspólny Słownik zamówień (CPV):

34.13.00.00 – 7 Pojazdy silnikowe do transportu towarów.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w postępowaniu.

6.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, oraz dołącza do formularza oferty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym; Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.7 SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

6.2. Zgodnie z art.23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy:

1) Dołączają dodatkowo do formularza oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – wzór załącznik nr 5 do SIWZ.

2) Składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1.1) SIWZ – w zakresie braku podstaw wykluczenia.

6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1. SIWZ informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86. ust.54 Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz.U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 4** do SIWZ.

6.7. Oświadczenia o których mowa w pkt 6 składane są w oryginale.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

7.1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r Prawo pocztowe (tj.: DZ.U. z 2016, poz.113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu poczty elektronicznej.

7.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych przy użyciu faxu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (nr faxu oraz adres email Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ).

7.3. Oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy Pzp składa się w formie pisemnej. Tym samym składanie oferty, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną w formie pisemnej.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 SIWZ.

7.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w spraw formalnych - Krzysztof Piotrowski-Wójcik tel. (41) 300 - 13 - 22 wew. 31,
- w spraw merytorycznych - Elżbieta Pytel tel. (41) 300 - 13 - 22 wew. 33.

8. Wymagania dotyczące wadium: wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie danego Zadania.

10.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz pozostałe wymagane dokumenty wynikające z

treści SIWZ.

10.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być wypełniona w całości, szczególnie w punktach, które podlegają ocenie.

10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę- osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.

10.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

10.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.

10.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

10.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26 - 050 Zagnańsk oraz opisane: **Oferta na „Zakup używanego samochodu dostawczego z dubel kabiną oraz ze skrzynią ładunkową na potrzeby Urzędu Gminy w Zagnańsku”.** „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27 GRUDNIA 2016 R. GODZ.13:15**”.

10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Zagnańsk**, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk – (biuro podawcze), w terminie do dnia **27 grudnia 2016 r. do godz. 13:00.**

11.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

11.3. Oferty zostaną otwarte w dniu **27 grudnia 2016 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w sali nr 8 (sala konferencyjna).

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 1. SIWZ informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga!

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

12.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i winna obejmować w szczególności: wartość pojazdów wraz z wyposażeniem określonym w niniejszej siwz, koszt transportu do siedziby zamawiającego, koszt szkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie racjonalnej eksploatacji i wyposażenia samochodu, koszt przeprowadzenia przeglądu przed sprzedażnego.

12.3. Oferowana cena za wykonanie zamówienia winna być podana w formularzu oferty jako cena brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty postępowania przetargowego i związanego z tym ryzykiem Wykonawcy.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

12.7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

13. Kryteria oceny ofert .

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1) Kryterium nr 1 cena brutto oferty (C) – z wagą 60 %

Opis: Do oceny oferty zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu oferty

2) Kryterium nr 2 Przebieg samochodu(PS) - z wagą 20 %

Opis: wielkość przebiegu wyrażana w km

Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę przebieg w km, podany w ofercie

3) Kryterium nr 3 Data Produkcji (D)– z wagą 20 %

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 4 zamawiający przyjmie datę produkcji samochodu podaną przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym:

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SAMOCHODÓW STARSZYCH NIŻ 12 LAT

13.2. Ocena ofert będzie przebiegała według zasad:

1) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium nr 1 cena oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

100 – stanowi wskaźnik stały, 60 % waga

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

2) W kryterium nr 3 Przebieg samochodu (PS)

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$PS = \frac{PS_{\min.}}{PS_{\text{bad.}}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

PS – ilość punktów oferty badanej

PS_{min.} – najmniejszy przebieg spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

PS_{bad.} – przebieg samochodu w ofercie badanej

100- współczynnik stały, 20 % waga

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 punktów.

3) W kryterium nr 3 Data produkcji samochodu

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$DP_{\text{bad}}$$

$$DP = \frac{\text{-----}}{DP_{\max}} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie:

DP- ilość punktów oferty badanej

DP_{bad} –data produkcji samochodu w ofercie badanej

DP_{max} – najwcześniejsza data produkcji samochodu spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

10 0- współczynnik stały, 20 % waga

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 punktów.

13.3. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

13.4. Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach (C+PS+DP), do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów dla zadania

13.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone; unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w pkt 1. SIWZ.

14.3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ.

14.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14.5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, zamawiający żąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2015 r, poz. 2164 późn.zm.)

Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18. Pozostałe informacje.

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

18.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 1) Wzór umowy - załącznik nr 1.
- 3) Formularz oferty – załącznik nr 2.
- 4) Wzór oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3.
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
- 6) Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- załącznik nr 5.

Zatwierdził

Kierownik Zamawiającego

Robert Kaszuba