

# Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie

---

Uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie z dnia 25 czerwca 2012 przyjęto zmiany w statucie i wprowadzono tekst jednolity

**Spis treści:**

*Podstawy prawne statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie .....str. 3*

*Rozdział I            Nazwa i typ szkoły ..... str. 4*

*Rozdział II           Cele i zadania szkoły ..... str. 5*

*Rozdział III        Organy szkoły i ich kompetencje ..... str. 7*

*Rozdział IV        Organizacja szkoły ..... str. 12*

*Rozdział V         Uczniowie szkoły ..... str. 16*

*Rozdział VI        Postanowienia końcowe ..... str. 19*

***Podstawy prawne statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie***

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie opracowano na podstawie:

- ✓ Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329) z późniejszymi zmianami, zwanej w treści statutu ustawą oświatową oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie
- ✓ Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) z późniejszymi zmianami, zwanej w treści statutu ustawą ustrojową
- ✓ Innych ustaw oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie upoważnień ustawowych, w tym uchwały nr 24/99 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 11 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kajetanowie oraz uchwały nr 32/99 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 28 kwietnia 1999r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kajetanowie
- ✓ Uchwały Nr 29/2012 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 23 marca 2012r w sprawie nadania imienia Publicznej Szkole Podstawowej i Publicznemu Gimnazjum w Kajetanowie

## ***Rozdział I***

### ***Nazwa i typ szkoły***

#### §1

1. Szkoła nosi nazwę *Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kajetanowie*.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Szkoła mieści się w budynku Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kajetanowie w miejscowości Zabłocie 1 (gmina Zagnańsk).
4. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego – Gmina Zagnańsk, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
5. Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową w rozumieniu art.7 ustawy oświatowej, realizującą I i II etap edukacji szkolnej dzieci i młodzieży.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§2**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, za podstawę nauczania i wychowania przyjmując uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. W szczególności:

- 1) Umożliwia:
  - a) Poznawanie i rozumienie świata oraz jego kultury
  - b) Ujawnianie zainteresowań i uzdolnień
  - c) Poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się
  - d) Przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową
  - e) Kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu, społeczności międzynarodowej
  - f) Zdobywanie wykształcenia, wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- 2) Zapewnia:
  - a) Bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, tworzy uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności, umożliwia im realizację obowiązku szkolnego
  - b) Opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia warunki edukacji, pomoc doświadczonej kadry pedagogicznej, z uwzględnieniem pedagoga szkolnego
  - c) Poszanowanie praw ucznia
  - d) Warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego
  - e) Warunki do rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
  - f) Indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, zwłaszcza z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów słuchu, wzroku, ruchu oraz wspieranie uczniów z rodzin potrzebujących pomocy materialnej czy psychologicznej
  - g) Współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom
  - h) Możliwość korzystania z technologii informacyjnej
  - i) Wspieranie przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej uczniów, uwzględniając w szczególności pomoc w poznawaniu miejsc pamięci narodowej
- 3) Wspiera:
  - a) Rozwój osobowości w zgodzie z własnym systemem wartości, który respektuje prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy – daje możliwość samorealizacji
  - b) Aktywność poznawczą i twórczą
  - c) Rozwój wrażliwości emocjonalnej i wyobraźni społecznej
  - d) Samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem
  - e) Prospołeczne i prozdrowotne działania ucznia

§3

Szkoła powyższe cele realizuje współdziałając z rodzicami (opiekunami prawnymi), samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę. Powyższe zadania szkoła wypełnia organizując edukację w ramach przyjętego programu.

- 1) Program szkoły obejmuje program wychowawczy, program profilaktyki, programy nauczania poszczególnych przedmiotów i określa:
  - a) Sposób wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia
  - b) Zadania zespołów nauczycielskich
  - c) Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej
  - d) Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb życiowych i rozwojowych
  - e) Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie
  - f) Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom
  - g) Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki
- 2) Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 3) Szkoła opracowuje własny, wewnątrzszkolny system oceniania oraz system oceniania zachowania uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.
- 4) Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być tworzone oddziały sportowe lub z rozszerzonym programem nauczania wybranego przedmiotu. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w takich oddziałach określają odrębne przepisy.
- 5) Za zgodą rodziców lub na ich wniosek w szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniające ich potrzeby rozwojowe.

### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły i ich kompetencje**

##### §4

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd uczniowski
4. Rada rodziców

##### §5

1. Szkołą kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany wyłoniony w drodze konkursu. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36 i 38 ustawy oświatowej.
2. Kompetencje dyrektora szkoły określa ustawa oświatowa, należą do nich w szczególności:
  - a) Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
  - b) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz
  - c) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole oraz dokonywanie oceny ich pracy
  - d) Kontrolowanie wykonania obowiązku szkolnego, prowadzenie odpowiedniej ewidencji
  - e) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków samodzielnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
  - f) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych zgodnie z prawem
  - g) Kierowanie pracami rady pedagogicznej
  - h) Opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć
  - i) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie
  - j) Prowadzenie polityki zatrudnienia pracowników
  - k) Premiowanie i nagradzanie pracowników
  - l) Wydawanie poleceń służbowych pracownikom szkoły
  - m) Wnioskowanie do organów prowadzącego i nadzorującego w sprawach szkoły
  - n) Współpraca z innymi organami szkoły
  - o) Wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczegółowych (p. poź. , BHP, itp.)
  - p) Zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły

3. W sytuacji rażącego naruszenia regulaminu ucznia dyrektor w drodze decyzji skreśla z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły. Za uzasadniony przypadek uznaje się rażące naruszenie regulaminu ucznia.
5. W przypadku, gdy w szkole jest utworzonych 12 i więcej oddziałów dyrektor za zgodą organu prowadzącego tworzy stanowisko wicedyrektora. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej. Szczegółowego przydziału czynności wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły. Wicedyrektor szkoły w razie nieobecności dyrektora szkoły wykonuje obowiązki dyrektora szkoły.

#### §6

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub wnioskiem rady pedagogicznej mają oni głos doradczy.
4. Zebrania rady są protokołowane.
5. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący rady przygotowuje i prowadzi zebranie rady.
7. Zebrania rady mogą odbywać się z inicjatywy przewodniczącego rady lub co najmniej 1/3 jej członków.
8. Zebrania plenarne i klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się dwa razy w roku szkolnym każde. Pozostałe posiedzenia dyrektor szkoły organizuje w miarę potrzeb.
9. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Przewodniczący rady pedagogicznej odpowiada za zawiadomienie członków rady o posiedzeniu.
11. Dyrektor szkoły przynajmniej dwa razy w roku informuje radę pedagogiczną o działalności szkoły i dokonuje oceny jej pracy.
12. Obowiązuje tajemnica służbowa, szczególnej ochronie podlegają informacje, które mogłyby naruszać dobro dziecka, rodziców bądź nauczycieli.
13. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa oświatowa. W szczególności do jej kompetencji należy:
  - a) Zatwierdzanie planów pracy szkoły
  - b) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów
  - c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - d) Opiniowanie arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć w szkole
  - e) Opiniowanie planu finansowego szkoły
  - f) Opiniowanie wniosków dyrektora do nagród, odznaczeń i wyróżnień
  - g) Możliwość występowania do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
  - h) Uchwalanie regulaminu własnej działalności
  - i) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - j) Podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów



- k) Przygotowywanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawianie do uchwalenia Radzie Gminy
- l) Podejmowanie uchwały niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania

#### §7

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy jej uczniowie.
2. Samorząd opracowuje własny regulamin działania, który m.in. określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy samorządu.
3. Samorząd może przedstawić opiekunowi, radzie rodziców, nauczycielom, dyrektorowi szkoły opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia, takich jak:
  - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania
  - b) Prawo opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania w szkole
  - c) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna
  - d) Prawo do wydawania własnej gazetki szkolnej
  - e) Prawo organizowania własnych imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych – zgodnie z własnymi potrzebami za zgodą dyrektora szkoły

#### §8

1. W szkole działa rada rodziców (wspólna dla Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum) stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów wchodzących w skład zespołu szkół.
2. Radę rodziców tworzą przedstawiciele rad klasowych, wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. Zebrania rady są protokołowane.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i innymi przepisami działalności rady rodziców. Regulamin działalności rady rodziców określa w szczególności:
  - a) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
  - b) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki
  - b) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
  - c) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
  - d) Inne działania niewyszczególnione powyżej, a wynikające z przepisów prawa oświatowego

6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych osób i źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
9. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z rodzicami sposób załatwienia sprawy. W razie braku uzgodnienia zaistniałego problemu, o którym mowa dyrektor przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, jeśli uchwała dotyczy nadzoru pedagogicznego. Organ prowadzący lub nadzorujący rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni w sposób ostateczny.

#### §9

1. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły spory rozstrzyga się na terenie szkoły, a w szczególności:
  - a) Spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący na przerwie
  - b) Spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor szkoły
  - c) Spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor szkoły
  - d) Spór nauczyciel - dyrektor szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub kurator oświaty, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego
  - e) Spór nauczyciel – pracownik szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły
  - f) Na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej lub związków zawodowych nauczycieli
2. Spory pomiędzy organami szkoły wyjaśnia dyrektor, a rozstrzyga organ prowadzący, z tym, że spory dotyczące nadzoru pedagogicznego rozstrzyga kurator oświaty.

#### §10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu dyrektor organizuje raz na kwartał stałe spotkania z rodzicami.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych danej klasy oraz całej szkoły
  - b) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
  - c) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i przyczyn trudności w nauce w formie przyjętej przez radę pedagogiczną szkoły (otwarte dni szkoły, indywidualne konsultacje)
  - d) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
  - e) Wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły
  - f) Rodzice na miesiąc przed klasyfikacją półroczną lub roczną muszą być poinformowani o grożącej jego dziecku ocenie niedostatecznej z jakiegokolwiek przedmiotu lub ocenie nagannej z zachowania
3. Rodzice mają obowiązek:
  - a) Dopełnienia czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego ich dzieci
  - b) Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za zniszczenie przez dziecko mienia szkolnego

- c) Dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka
- d) Pozostawania w stałym kontakcie i współdziałania z wychowawcą dziecka
- e) Zgłaszania się do szkoły na wezwania dyrektora lub nauczyciela

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

#### §11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Maksymalną ilość uczniów w oddziale określa organ prowadzący.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program nauczania przedszkolnego. Zajęcia odbywają się w wymiarze 25 godzin tygodniowo (po 5 godzin zegarowych dziennie). Czas zajęć dydaktycznych w tym oddziale dostosowany jest do możliwości rozwojowych wychowanków i nie przekracza jednorazowo 30 minut.
4. Podział oddziału na grupy określają odrębne przepisy.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (z zastrzeżeniem ust.6).
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.6, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.9.

#### §12

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności szkoły. Godzina świetlicowa trwa 60 minut.
3. Regulamin korzystania ze świetlicy, godziny otwarcia, formy pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie gimnazjum stosując się do postanowień statutu szkoły podstawowej.
4. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciela świetlicy opracowuje wychowawca świetlicy w planie pracy świetlicy. Zadania nauczyciela prowadzącego świetlicę obejmują między innymi:
  - a) Opracowanie rocznego planu opiekuńczo – wychowawczego świetlicy
  - b) Prowadzenie zapisów dzieci do świetlicy

- c) Wyposażenie świetlicy w materiały do prowadzenia zajęć w zakresie przydzielonych funduszy
- d) Organizowanie zajęć w świetlicy zgodnie z planem pracy i kalendarzem imprez
- e) Organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce
- f) Prowadzenie zapisów i pobieranie opłat od uczniów za wyżywienie w stołówce szkolnej

#### §13

1. W szkole działa biblioteka szkolna, której organizację określa regulamin biblioteki. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie, Polsce, Unii Europejskiej.
2. Biblioteka działa w oparciu o:
  - a) Roczny plan pracy
  - b) Dziennik pracy biblioteki
  - c) Księgi inwentarzowe
  - d) Skontrum – przeprowadzane co najmniej raz na 5 lat
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
4. Za realizację zadań biblioteki szkolnej oraz przestrzeganie i egzekwowanie jej regulaminu odpowiada nauczyciel – bibliotekarz. Podstawowe zadania nauczyciela – bibliotekarza to:
  - a) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów
  - b) Umożliwienie korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
  - c) Prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów
  - d) Prowadzenie działalności innowacyjnej i bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
  - e) Popularyzacja książki i czytelnictwa
  - f) Badanie potrzeb czytelników, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez bibliotekę
  - g) Współpraca z bibliotekami innych sieci
  - h) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej
  - i) Prowadzenie multimedialnego centrum informacji
  - j) Organizowanie różnorodnej działalności rozwijającej wrażliwość kulturową i społeczną

#### §14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§15

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi.
2. Za sprawy kadrowe odpowiada dyrektor szkoły, do jego obowiązków należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadania nauczycieli:
  - a) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć w szkole i poza nią, w czasie pełnienia wyznaczonych dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, a także podczas wycieczek, w trakcie których jest opiekunem grupy uczniów
  - b) Systematyczna kontrola obecności uczniów w czasie każdych zajęć
  - c) Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły
  - d) Dbałość o pomoce dydaktyczne – wychowawcze, powierzony mu sprzęt, salę lekcyjną
  - e) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań
  - f) Bezstronna i obiektywna ocena uczniów (zgodna z WSO i PSO) oraz sprawiedliwe ich traktowanie
  - g) Rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu trudności
  - h) Doskonalenie swoich dydaktycznych i merytorycznych umiejętności
  - i) Prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy
  - j) Systematyczna współpraca z rodzicami uczniów
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca (zwany dalej wychowawcą).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, przygotowanie ich do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
  - a) Wspomaganie rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i w społeczeństwie
  - b) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów

- c) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
- 4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
  - a) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
  - b) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - (1) Różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
    - (2) Ustala treści zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - c) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi oraz koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
  - d) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - (1) Poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych
    - (2) Współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach
    - (3) Włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły
  - e) Współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, celem zapewnienia uczniom opieki specjalistycznej
- 5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

#### §17

- 1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności innych pracowników szkoły ustala dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust.2
- 2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym pod opieką szkoły uczniom wszyscy pracownicy szkoły (pedagogiczni i niepedagogiczni) zobowiązani są do:
  - a) Wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo uczniów
  - b) Prowadzenie zajęć zgodnie ze swoimi kwalifikacjami, nawet w przypadku doraźnych zastępstw
  - c) Konsekwentnego egzekwowania przestrzegania przez uczniów regulaminów (ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu Sali gimnastycznej, pracowni fizycznej, chemicznej itp.)
  - d) Zwracanie uwagi na ewentualne zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i usuwanie ich w miarę możliwości samodzielnie, bądź zgłaszania dyrektorowi szkoły
  - e) Udzielanie uczniom doraźnej pomocy w miarę potrzeb i możliwości

## **Rozdział V**

### **Uczniowie szkoły**

#### §18

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Obowiązkiem szkoły jest przyjęcie każdego dziecka z obwodu szkolnego. Obwód szkoły określa Rada Gminy.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może spowodować utworzenia dodatkowego oddziału.

#### §19

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym kończy 7 lat i nie odroczono mu obowiązku szkolnego.
2. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły.
3. Dopełnienie obowiązku zgłoszenia dziecka do szkoły spoczywa na rodzicach bądź prawnych opiekunach dziecka.
4. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

#### §20

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów wprowadza się obowiązek posiadania dzienniczka ucznia (zwanego dalej dzienniczkiem) począwszy od klasy pierwszej, który służy bieżącej wymianie informacji pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami), a wychowawcą (nauczycielem, dyrektorem).
2. Dzienniczek jest zeszytem w kratkę z ponumerowanymi stronami.
3. Na pierwszej stronie umieszcza się wzory podpisów wychowawcy i rodziców.
4. Każdorazowa nieobecność ucznia w szkole wymaga pisemnego usprawiedliwienia przez rodzica w dzienniczku ucznia w terminie dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.
5. Zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć (stałe lub jednorazowe)wymagają pisemnej informacji wychowawcy w dzienniczku.

#### §21

1. Uczniowie mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw dziecka, w szczególności do:
  - a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b) Opieki wychowawczej i poszanowania godności
  - c) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym



- d) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób
  - e) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
  - f) Korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole
  - g) Sprawiedliwej i jawnej oceny, zgodnej z WSO i PSO oraz pomocy nauczyciela w pokonaniu trudności w nauce
  - h) Korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru
  - i) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz działalność organizacji szkolnych
2. W sytuacji, kiedy uczeń uważa, że zostały naruszone jego prawa, zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego. Pedagog ma obowiązek ustosunkować się do sprawy w ciągu 7 dni.
3. Uczeń ma obowiązek:
- a) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, być do nich starannie przygotowanym (praca domowa, nauka, potrzebne podręczniki i materiały) oraz zachowywać się zgodnie z regulaminem ucznia w czasie ich trwania
  - b) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - c) Dbać o wspólne dobro, ład porządek i mienie szkolne (w przypadku umyślnego spowodowania szkód uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do ich naprawy)
  - d) Dbać o własne życie, zdrowie i rozwój
  - e) Wyłączania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć szkolnych (z urządzeń tych uczeń ma prawo korzystać w czasie przerw w zajęciach, w miejscach nieobjętych zakazem stosowania telefonów komórkowych)
  - f) Dbać o estetyczny i schludny wygląd własny, zgodny z regulaminem ucznia
  - g) Dbać o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentować
  - h) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego
  - i) Przestrzegać postanowień regulaminu ucznia

## §22

1. Szkoła nagradza ucznia za dobre wyniki nauczania, wzorową postawę, szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego, godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.
4. Uchwała się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - a) Pochwała wychowawcy
  - b) Pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
  - c) Dyplom
  - d) Nagrody rzeczowe
5. Za nieprzestrzeganie regulaminu ucznia, statutu szkoły i innych zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły uczeń może zostać ukarany.
6. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) Upomnienie wychowawcy
  - b) Nagana udzielona przez wychowawcę
  - c) Nagana udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym wobec społeczności szkolnej
  - d) Czasowe zawieszenie prawa udziału w imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach szkolnych lub reprezentowania klasy czy szkoły na zewnątrz
  - e) Przeniesienie do równoległego oddziału w szkole (lub w gminie) na podstawie uchwały rady pedagogicznej
  - f) Wystąpienie dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły
7. Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 3 dni:
- a) W przypadku kary udzielonej przez nauczyciela organem odwoławczym jest dyrektor szkoły
  - b) W przypadku kary udzielonej przez dyrektora szkoły organem odwoławczym jest organ nadzorujący.
8. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub ustalonej wobec niego karze.

## ***Rozdział VI***

### ***Postanowienia końcowe***

#### §23

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### §24

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

#### §25

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### §26

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian i zatwierdza je w drodze uchwały

#### § 27

Integralną częścią statutu są dokumenty szkolne tj.:

- Wewnątrzszkolny System Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie
- System Oceniania Zachowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie

#### §28

Statut wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2012.