

GMINNA BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA W SAMSONOWIE  
Samsonów 6, 26-050 Zagnańsk  
tel./fax 41 30 03 412  
NIP 959 17 81 899, REG. 292097057

## Zarządzenie Nr 13/2016

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

z dnia 29 kwietnia 2016 roku

**w sprawie: zmian w Regulaminie Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie, Filii w Zagnańsku, Tumlinie i Szalasie.**

Na podstawie § 12 ust. 2 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie oraz Regulaminu pobierania opłat i kar w Gminnej Bibliotece Publicznej w Samsonowie, Filii w Zagnańsku, Tumlinie i Szalasie stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 12/2016 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie zarządzam co następuje:

### § 1

W Regulaminie Wypożyczalni stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2016 p.o. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie z dnia 23 lutego 2016 roku zmienia się zapis w § 4 pkt. 2 na:

„2. Za przetrzymanie książek ponad termin określony w § 2 Biblioteka nakłada karę w wysokości 0,20 zł/1 wol. za każdy rozpoczęty dzień przetrzymania.”

### § 2

Regulamin Wypożyczalni po zmianach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 r.

2504.16v

(data)

p.o. DYREKTORA  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Samsonowie

Anna Zmudzńska

(podpis Dyrektora)

## REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

### Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie, filii w Zagnańsku, Tumlinie i Szalasie.

#### § 1

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - okazać dowód osobisty, legitymację szkolną, studencką.
  - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie nazwiska lub miejsca zamieszkania.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

#### §2

1. O ilości wypożyczonych książek decyduje bibliotekarz.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje (np. książki objęte wykazem lektur szkolnych).
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą tych czytelników.

#### §3

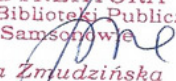
1. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych.

#### §4

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 2 Biblioteka nakłada karę w wysokości 0,20zł/1 wol. za każdy rozpoczęty dzień przetrzymania.
3. Zagubioną lub zniszczoną książkę czytelnik zobowiązany jest odkupić, o ile to niemożliwe odkupić inną nie mniejszej wartości, wskazaną przez bibliotekarza.
4. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu lub odkupienia książki biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### §5

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do zeszytu skarg i wniosków.
2. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Wójta Gminy Zagnańsk.

p.o. DYREKTORA  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Samsonowie  
  
Anna Zmudzińska