

**Zarządzenie Nr 72/2016**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 29 lipca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie, z siedzibą Samsonów 6, 26-050 Zagnańsk.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 podlega:
- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie – w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji,
  - 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
  - 3) zamieszczeniu w gminnym portalu internetowym [www.zagnansk.pl](http://www.zagnansk.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zagnańsk,
  - 4) zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zagnańsku.
- § 2. Określam formalne kryteria wyboru kandydata - spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
- § 3. Powołanie Komisji Konkursowej oraz określenie regulaminu pracy komisji nastąpi odrębnym zarządzeniem.
- § 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 30 września 2016 r.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zagnańsk.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Szczepan Skorupski**

**Wójt Gminy Zagnańsk**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie**

**Wymiar etatu:** *pełny wymiar czasu pracy*

**Zatrudnienie:** *umowa na czas określony na 5 lat*  
*zatrudnienie od 1 stycznia 2017 r.*

**Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:**

*Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie, Samsonów 6, 26-050 Zagnańsk*

**1. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, zarządzanie, prawo, animacja kultury,
- 3) udokumentowany minimum 5-letni staż pracy (w ramach stosunku pracy), w tym co najmniej roczny staż na stanowisku kierowniczym (preferowane doświadczenie w bibliotekach lub instytucjach kultury oraz na stanowiskach związanych z kulturą),
- 4) wiedza z zakresu funkcjonowania bibliotek, instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego, prawa pracy,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 2) umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 4) znajomość obsługi komputera,
- 5) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 6) odporność na stres,
- 7) kultura osobista.

**2. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

realizacja zadań i nadzór nad działalnością kulturalną i biblioteczną na terenie gminy Zagnańsk, w tym wynikającą ze Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie oraz innych aktów regulujących zasady działania instytucji kultury, finansów publicznych itp.

### 3. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z uzasadnieniem.
- 2) Załączniki:
  - a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - b) życiorys (CV) ze zdjęciem, z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
  - c) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo polskie (potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
  - e) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
  - f) w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – zaświadczenie pracodawcy,
  - g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
  - h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - l) autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji działalności instytucji kultury, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi. Koncepcja powinna zawierać również informację o możliwościach finansowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej z programów Unii Europejskiej oraz środków krajowych budżetowych.

*Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.*

### 4. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia 2 września 2016 r. do godz. 14.30 w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk. Koperty winny być opatrzone adresem zwrotnym i dopiskiem „*Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie*”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy w Zagnańsku. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

### 5. Informacje dodatkowe:

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: 16 września 2016 r.
- 2) Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie udziela: pani Agnieszka Makowska-Rams tel. (41) 3003412.
- 3) Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Zagnańsk.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze konkursowej nie będą odsyłane.
- 6) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikują się do II etapu konkursu, będą mogły być odebrane osobiście przez zainteresowanych w Urzędzie Gminy pok. nr 4, w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów w w/w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone.
- 7) Dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikują się do II etapu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 8) Wójt Gminy Zagnańsk może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.
- 9) Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w gminnym portalu internetowym [www.zagnansk.pl](http://www.zagnansk.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zagnańsk, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz w Gminnej Bibliotece Publicznej w Samsonowie.

**WÓJT GMINY**

  
**Szczepan Skorupski**