**Wójt Gminy Zagnańsk**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**

**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie**

**Wymiar etatu:** *pełny wymiar czasu pracy*

**Zatrudnienie**: *umowa na czas określony na 5 lat*

 *zatrudnienie* *od 1 stycznia 2017 r.*

**Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:**

*Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie, Samsonów 6, 26-050 Zagnańsk*

1. **Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, zarządzanie, prawo, animacja kultury,
3. udokumentowany minimum 5-letni staż pracy (w ramach stosunku pracy), w tym
co najmniej roczny staż na stanowisku kierowniczym (preferowane doświadczenie
w bibliotekach lub instytucjach kultury oraz na stanowiskach związanych z kulturą),
4. wiedza z zakresu funkcjonowania bibliotek, instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego, prawa pracy,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
6. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
2. umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych,
3. umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
4. znajomość obsługi komputera,
5. samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
6. odporność na stres,
7. kultura osobista.
8. **Zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

realizacja zadań i nadzór nad działalnością kulturalną i biblioteczną na terenie gminy Zagnańsk, w tym wynikającą ze Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie oraz innych aktów regulujących zasady działania instytucji kultury, finansów publicznych itp.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z uzasadnieniem.
3. Załączniki:
4. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. życiorys (CV) ze zdjęciem, z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
6. kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
i obywatelstwo polskie (potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
8. kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność
z oryginałem),
9. w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – zaświadczenie pracodawcy,
10. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy
na stanowisku kierowniczym,
11. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu
za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
12. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu
z pełni praw publicznych,
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
14. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
15. autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji działalności instytucji kultury, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi. Koncepcja powinna zawierać również informację o możliwościach finansowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej z programów Unii Europejskiej oraz środków krajowych budżetowych.

***Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.***

1. **Wniosek wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia 2 września
 2016 r. do godz. 14.30 w zamkniętych kopertach na adres:**

 Urząd Gminy w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk. Koperty winny być
 opatrzone adresem zwrotnym i dopiskiem **„*Konkurs na kandydata na stanowisko
 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie*”**. Za datę złożenia oferty uważa

 się datę wpływu do Urzędu Gminy w Zagnańsku. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu
 po wyżej wymienionym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

**5.** **Informacje dodatkowe:**

1. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: 16 września 2016 r.
2. Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie udziela: pani Agnieszka Makowska-Rams tel. (41) 3003412.
3. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Zagnańsk.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna.
O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze konkursowej nie będą odsyłane.
6. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikują się do II etapu konkursu, będą mogły być odebrane osobiście przez zainteresowanych w Urzędzie Gminy pok. nr 4,
w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów w w/w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikują się do II etapu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcja kancelaryjną.
8. Wójt Gminy Zagnańsk może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.
9. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w gminnym portalu internetowym www.zagnansk.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zagnańsk, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz w Gminnej Bibliotece Publicznej
w Samsonowie.

***Wójt Gminy Zagnańsk***

***/-/ Szczepan Skorupski***