

Uchwała Nr 19/VII/2016
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 23 marca 2016 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 18 oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), Rada Gminy Zagnańsk **uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 92/2012 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 22 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku, Uchwała Nr 130/2013 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 92/2012 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 22 sierpnia 2012 roku dotyczącej uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy


Artur Kudzia

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGNAŃSKU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku, zwany dalej „Ośrodkiem” prowadzi swoją działalność, w szczególności na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej
- 3/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
- 4/ ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
- 5/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
- 6/ ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 7/ ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- 8/ ustawy z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- 9/ ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych i ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne – dodatek energetyczny
- 10/ ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego
- 11/ ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego
- 12/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 13/ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- 14/ ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii
- 15/ ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

16/ ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

17/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

18/ uchwały Nr XII/43/90 Rady Narodowej w Zagnańsku z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku” ;

19/ niniejszego statutu;

20/ innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Zagnańsk.

2. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, wspierania rodziny, profilaktyki wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.

3. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Zagnańsk.

4. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku zlokalizowanym w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A 26-050 Zagnańsk.

5. Teren działania Ośrodka stanowi obszar gminy Zagnańsk.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGNAŃSKU ul. Spacerowa 8A 26 – 050 Zagnańsk tel. 41 3113135, tel. 41 3001444.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem; ponadto podejmuje działania zapobiegające powstawaniu trudnych sytuacji życiowych rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa – głównie w ustawie o pomocy społecznej, zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań

wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej, lub innych ustaw.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej
- 2) świadczeń rodzinnych
- 3) pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- 4) pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- 5) dodatków mieszkaniowych
- 6) dodatków energetycznych
- 7) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 8) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- 9) przeciwdziałania narkomanii
- 10) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- 11) wspierania rodziny
- 12) inne zlecone ustawami

3. Ośrodek realizuje zadania poprzez:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej i realizacji nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

2) rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem;

3) udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego – zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;

4) realizowanie przewidzianych przepisami prawa świadczeń pieniężnych i niepieniężnych;

5) prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;

7) współdziałanie – na zasadzie partnerstwa – z działającymi na terenie gminy, powiatu, kraju instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi;

8) opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

9) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

10) ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

4. Zadania gminy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należy:

a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

b) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;

c) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

d) opracowanie i realizacja projektów socjalnych

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

g) przyznawani i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

h) przyznawani i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym

dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- i) przyznawani i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- j) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe na osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- k) praca socjalna;
- l) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- m) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- n) dożywianie dzieci;
- o) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- q) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego;
- r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- s) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
- t) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- u) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- v) inne na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

1a. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja;
- f) inne na podstawie ustawy o pomocy społecznej

1b. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- c) prowadzenie rozwoju infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, wg zapisów ustawy o pomocy społecznej;
- f) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- g) inne na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Świadczeniami rodzinnymi są:

1. Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
2. Świadczenia opiekuńcze
3. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka
4. Świadczenia rodzicielskie
5. Inne zapisane w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

2. Postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 6. 1. Zadania z zakresu ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie świadczenia wychowawczego jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Ośrodek weryfikuje prawo do nabywania prawa do świadczenia wychowawczego, przyznaje i wypłaca świadczenie.

§ 7. 1. Zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Zadania te obejmują:

1. Prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.

2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 8. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji oraz obsługi księgowej wypłaty dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych.

§ 9. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

§ 10. 1. Zadania Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy w rodzinie obejmują:

1. zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób zagrożonych uzależnieniami i przemocą w rodzinie,

2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, problemów narkomanii, innych uzależnień i przemocy w rodzinie.

2. Ośrodek prowadzi obsługę administracyjną i księgową Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku.

§ 11. Pracę z rodziną w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej organizuje gmina poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność kierownik Ośrodka wyłoniony w drodze konkursu.

2. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Zagnańsk powołuje komisję konkursową.

3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kierownik Ośrodka, Wójt Gminy Zagnańsk w porozumieniu z komisją konkursową powierza to stanowisko osobie przez siebie wybranej.

4. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zagnańsk.

5. Kierownik w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego zastępcę.

§ 13. 1. Kierownik jest organem Ośrodka i wraz z nawiązaniem stosunku pracy otrzymuje pełny zakres swoich kompetencji.

2. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

3. Wójt Gminy Zagnańsk udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających, w szczególności, z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z budżetu państwa innych przewidzianych ustawami.

4. Upoważnienia, o którym mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Zagnańsku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie.

6. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

§ 14. 1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

2. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

3. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje kierownik Ośrodka uzgodnieniu z Wójtem Gminy Zagnańsk.

4. Kierownik ustala zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

§ 15.1. Obsługę finansowo – księgową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

2. W sprawach obsługi prawnej, kadrowej, kasowej, usług informatycznych, BHP, P-poż. i innych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka zawiera się stosowne porozumienia lub umowy.

§ 16. Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zagnańsk.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze:

- a) własnych środków Gminy Zagnańsk,
- b) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
- c) innych – dopuszczalnych przez prawo - źródeł.

3. Podstawą działalności jest roczny plan finansowy, ustalany przez kierownika Ośrodka, obejmujący dochody i wydatki w ramach opracowanego układu wykonawczego budżetu przekazanego przez Wójta Gminy Zagnańsk do dyspozycji Ośrodka.

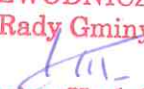
4. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy Zagnańsk.

§ 18. Rada Gminy może dokonać zmian planów w ciągu trwania roku budżetowego w ramach uprawnień określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia