

**Zarządzenie Nr 143/2015**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 21 grudnia 2015 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się Regulamin dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Traci moc Regulamin dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 91/2013 z dnia 1 sierpnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk oraz zadań osób w związku z dowozem uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk w trudnych warunkach drogowych.

**§ 2.** Zobowiązuje się dyrektorów szkół, do których dowożeni są uczniowie, do zapoznania uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych z regulaminem wskazanym w § 1.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Kierownikowi Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Zagnańsku oraz dyrektorom szkół, do których dowożeni są uczniowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 roku.

**WÓJT GMINY**  
  
**Szczepan Skorupski**

### Regulamin dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk

Niniejszy regulamin określa zasady dowozu uczniów do szkół oraz dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zagnańsk.

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Gmina Zagnańsk.
2. Dyrektorzy placówek oświatowych, do których dowożeni są uczniowie, przygotowują listy dowożonych dzieci w rozbiciu na trasy dowozu i proponowane godziny dojazdów i odjazdów ze szkół (biorąc pod uwagę liczbę miejsc w autobusie szkolnym) i do dnia 1 lipca każdego roku przekazują je do Urzędu Gminy w Zagnańsku.
3. Dyrektorzy placówek oświatowych na bieżąco aktualizują listy dowożonych dzieci i o każdej zmianie niezwłocznie pisemnie informują Urząd.
4. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za dowóz uczniów opracowuje i aktualizuje plan dowozu na podstawie dokumentów dostarczonych przez dyrektorów placówek oświatowych.
5. Opracowany plan dowozu na nowy rok szkolny przekazywany jest szkołom w terminie do 16 sierpnia danego roku kalendarzowego.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów ponoszą:
  - w drodze z domu do przystanku do czasu przyjazdu autobusu oraz w drodze powrotnej z przystanku do domu – rodzic / prawny opiekun. Rodzic / prawny opiekun ucznia do ukończenia 7. roku życia bądź osoba upoważniona pisemnie w szkole, do której uczeń uczęszcza, zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica / prawnego opiekuna / osoby upoważnionej dziecko jest odwożone, w godzinach pracy świetlicy, z powrotem do szkoły i odprowadzane przez opiekuna autobusu szkolnego do świetlicy szkolnej. W pozostałych przypadkach o nieodebraniu dziecka opiekun zawiadamia Wójta i Policję, a następnie odwozi dziecko do Policyjnej Izby Dziecka;
  - w czasie przewozu – opiekun i kierowca autobusu szkolnego;
  - w drodze z przystanku do szkoły oraz w drodze powrotnej ze szkoły do przystanku – nauczyciel danej szkoły.
7. Autobus szkolny zatrzymuje się o ustalonej w planie dowozu godzinie tylko na wyznaczonych przystankach.
8. Kierowca autobusu szkolnego odjeżdża z przystanku po otrzymaniu od opiekuna dowożonych dzieci zgody na odjazd. Kierowca nie może odjechać z przystanku, gdy w autobusie jest więcej dzieci niż miejsc siedzących.
9. Opiekun dowożonych dzieci jest odpowiedzialny za:
  - pomoc dzieciom przy wsiadaniu i wysiadaniu, gdy jest ona potrzebna,
  - sprawdzenie, czy liczba dzieci znajdujących się w pojeździe jest zgodna z liczbą miejsc siedzących,

- prawidłowe zajęcie przez dzieci miejsc i nie opuszczanie ich w czasie jazdy,
  - poinformowanie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, o nieodpowiednim zachowaniu dziecka w czasie przewozu,
  - zlecenie wyjazdu z bazy na trasę dowozu i potwierdzenie przyjazdu do bazy po zakończeniu odwozu w karcie drogowej kierowcy,
  - prowadzenie listy dowożonych dzieci.
10. Kierowca wspomaga pracę opiekuna w czasie, gdy nie prowadzi pojazdu.
11. Jeśli ostatnim / początkowym przystankiem autobusu szkolnego jest szkoła, opiekun pomaga nauczycielowi w doprowadzeniu do / odprowadzeniu ze szkoły przewożonych dzieci.
12. Uczniowi podczas jazdy nie wolno:
- opuszczać miejsc siedzących do chwili zatrzymania się autobusu na przystanku,
  - otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu,
  - zachowywać się w sposób hałaśliwy lub zagrażający bezpieczeństwu pasażerów,
  - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
13. Uczeń po opuszczeniu autobusu może przejść na drugą stronę jezdni dopiero po odjeździe autobusu z przystanku.
14. Za uszkodzenia wyposażenia autobusu przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.
15. Uczniowie nie umieszczeni na liście dowożonych mogą być przewożeni autobusem szkolnym tylko w przypadku wolnych miejsc siedzących.
16. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko za zgodą nauczyciela dyżurującego w świetlicy pod warunkiem, że w pojeździe jest wolne miejsce siedzące.
17. Za naruszenie niniejszego regulaminu uczeń może zostać ukarany:
- ustnym upomnieniem opiekuna,
  - powiadomieniem nauczyciela świetlicy lub wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu,
  - rozmową z dyrektorem,
  - wezwaniem rodziców do szkoły na rozmowę.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
- podczas dowozów – opiekunowie,
  - w innym czasie – organizator dowozów.