

UCHWAŁA Nr 133/VII/2015
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie
na lata 2015-2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), Rada Gminy Zagnańsk **uchwała**, co następuje:

- §1. Przyjmuje się Strategię Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie na lata 2015-2024 w brzmieniu określonym w załączniku, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia



**STRATEGIA ROZWOJU
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SAMSONOWIE
NA LATA 2015 – 2024**



Spis treści

1. WSTĘP _____	3
2. DIAGNOZA _____	3
2.1. Historia biblioteki _____	3
2.2. Budynek biblioteki _____	4
2.3. Struktura organizacyjna _____	5
2.4. Struktura zatrudnienia _____	6
2.5. Przedmiot działalności _____	6
2.5.1. Gromadzenie i opracowywanie zbiorów _____	7
2.5.2. Cykliczne imprezy upowszechniające czytelnictwo _____	8
2.6. Czytelnicy biblioteki _____	8
2.7. Potrzeby środowiska _____	9
3. ANALIZA SWOT _____	14
4. KIERUNKI ROZWOJU _____	16
4.1. Wizja i misja rozwoju _____	16
4.2. Cele strategiczne _____	17
4.2.1. Cel strategiczny 1 _____	17
4.2.2. Cel strategiczny 2 _____	18
4.2.3. Cel strategiczny 3 _____	19
5. REALIZACJA STRATEGII _____	20
5.1. Sposób realizacji _____	20
5.2. Monitoring i ewaluacja _____	20
5.3. Komunikowanie _____	20
6. ZGODNOŚĆ STRATEGII BIBLIOTEKI ZE STRATEGIĄ GMINY _____	21
7. SPIS WYKRESÓW I TABEL _____	22



1. WSTĘP

Strategia Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie jest odpowiedzią na zmienne otoczenie biblioteki, różnorodne potrzeby użytkowników oraz nowoczesne potrzeby współczesnego bibliotekarstwa. Celem strategii jest nakreślenie kierunków działań i rozwoju biblioteki na lata 2015–2024 przy uwzględnieniu czynników wewnątrzorganizacyjnych oraz uwarunkowań zewnętrznych.

Strategia Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie składa się z ogólnej charakterystyki biblioteki, jej wizji i misji oraz celów strategicznych przyjętych do realizacji. Dla każdego celu strategicznego zostały wskazane działania oraz szczegółowe wytyczne. Realizatorami strategii będą pracownicy biblioteki gminnej oraz filii. Założona na 10 lat, strategia rozwoju biblioteki publicznej uwzględnia spełnienie i utrzymanie przez 5 lat wymaganych w Programie Wieloletnim Kultura+ Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek” standardów Certyfikatu Biblioteka+.

Strategia oparta została również na wcześniej dokonanej diagnozie. Zanalizowane zostały czynniki zewnętrzne i zasoby wewnętrzne biblioteki za pomocą analizy SWOT, określono mocne i słabe strony funkcjonowania placówki. Za pomocą ankiety zbadano potrzeby mieszkańców dotyczące działalności w nowej siedzibie. Uwzględniono także potencjał związany z planowanym rozwinięciem dotychczasowej działalności w nowej siedzibie po zrealizowaniu zadania pn. „Modernizacja i wyposażenie budynku na potrzeby nowej siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie, gm. Zagnańsk”.

2. DIAGNOZA

2.1. Historia biblioteki¹

Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie została założona w 1947 roku. Mieściła się we wspólnie zajmowanym pokoju w budynku gminy. W roku otwarcia zbiory liczyły 100 książek, a trzy lata później 2500. W latach 50-tych biblioteka miała już swoją własną siedzibę. Lokal z oddzielnym wejściem mieścił się w budynku szkoły. W 1955 roku biblioteka obsługiwała 2342 czytelników, miała 14 punktów bibliotecznych i 6500 zbiorów. W 1955 roku księgozbiór Gromadzkich Rad Narodowych w Tumlinie, Ćmińsku Rządowym, Zagnańsku, Szafasie zainwentaryzowany był w strukturze Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie. W latach 60-tych i 70 -tych przybywa czytelników i wypożyczeń. W 1973 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie sprawuje nadzór nad 3 filiami w Zagnańsku, Tumlinie i Szafasie oraz 12 punktami bibliotecznymi. Po koniec lat 70-tych odnotowuje 2704 czytelników i 33 000 wypożyczeń rocznie. W latach 80-tych ubywa punktów bibliotecznych, w 1989 roku zostają zlikwidowane ostatnie. Biblioteka nabywa ponad 2 000 książek rocznie. W 1989 roku biblioteka po raz piąty zmienia siedzibę. Zajmuje parter tzw. „Agronomówki” w Samsonowie – Ciągłe. Ma warunki najlepsze z dotychczasowych. W latach 90-tych następuje spadek zakupu książek. Od 1997 roku mieści się w budynku Zespołu Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum im. Jana

¹ Na podstawie Kroniki Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie.



Pawła II w Samsonowie. Zajmuje lokal o powierzchni 60m² składający się z trzech pomieszczeń: wypożyczalni, czytelni i magazynu książek.

W 2007 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie zostaje przekształcona w samorządową instytucję kultury. Samodzielna jednostka pozyskuje środki ministerialne m.in. na zakup książek. Wypracowuje szereg imprez i działań mających na celu upowszechnianie czytelnictwa. Niestety w wyniku braku środków finansowych boryka się z problemem braku dodatkowych etatów dla pracowników merytorycznych oraz trudnościami lokalowymi.

W 2013 roku staraniami Wójta Gminy Zagnańsk i Dyrektora Biblioteki pozyskano dofinansowanie projektu „Modernizacja i wyposażenie budynku na potrzeby nowej siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie, gm. Zagnańsk” w kwocie 1,2 mln zł w ramach Programu Wieloletniego Kultura+, priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”.

2.2. Budynek biblioteki

Obecnie, Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie usytuowana jest w piwnicy budynku Zespołu Szkoły Podstawowej Przedszkola i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Samsonowie. Jest to lokal o niewystarczającej powierzchni (60 m²), ciasny i mało funkcjonalny. Czytelnicy mają do dyspozycji wypożyczalnię książek z wolnym dostępem do półek, czytelnię prasy i księgozbiór podręcznego. Można także bezpłatnie skorzystać z jednego stanowiska komputerowego.

W 2013 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie wraz z Gminą Zagnańsk pozyskała 1 210 000 zł z Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek” na zadanie pn. „Modernizacja i wyposażenie budynku na potrzeby nowej siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie, gm. Zagnańsk”. W ostatnim kwartale 2015 roku biblioteka przeprowadzi się do nowej siedziby o łącznej powierzchni ponad 465 m². W nowym lokalu mieszkańcy korzystają będą z nowoczesnej wypożyczalni z kąciakiem dla najmłodszych, przeszklonej czytelni czasopism oraz tarasu na parterze. W ramach zadania zostanie zakupione i zamontowane kompletne wyposażenie. Na piętrze dla Internautów przeznaczono salę multimedialną z ośmioma stanowiskami komputerowymi, rzutnikiem multimedialnym. Zaprojektowano specjalną salę zajęć dla dzieci z małą sceną, 60-calowym telewizorem, wygodnymi pufami, kolorowymi półkami i gablotami tematycznymi. Dla rodziców oczekujących na swoje pociechy przewidziano w holu wygodne miejsca z kanapami. Obiekt będzie przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Winda ułatwi niepełnosprawnym korzystanie z sal na piętrze. Dodatkową zaletą jest zagospodarowanie terenu. Wokół biblioteki zaprojektowano zieloną przestrzeń, ławeczki, fontannę, oświetlenie, parking dla odwiedzających. Dokupiono przyległą działkę w celu poszerzenia parkingu oraz terenu do rekreacji. Innowacyjnym rozwiązaniem będzie możliwość całodobowego zwrotu książek poprzez zamontowanie we frontowej ścianie budynku tzw. trezora bibliotecznego.

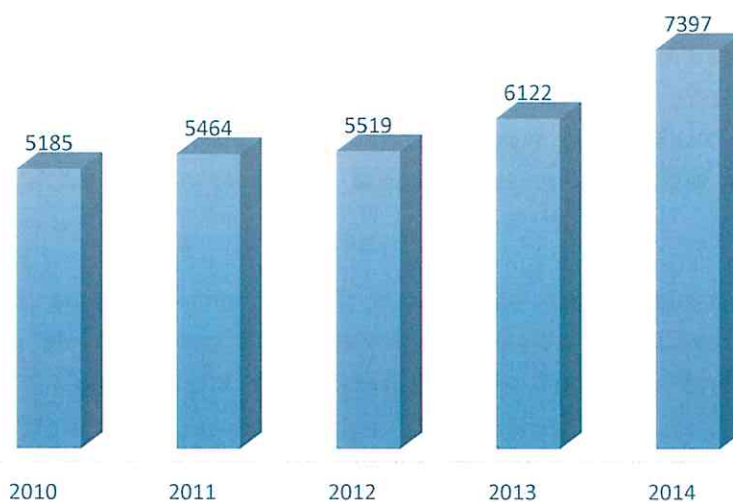
Dzięki przeprowadzonym pracom modernizacyjnym i remontowym oraz zakupowi wyposażenia znacząco poprawią się warunki korzystania przez czytelników, pracy pracowników oraz warunki przechowywania zbiorów.

2.3. Struktura organizacyjna

Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie jest samorządową instytucją kultury. Od 23 maja 2007 roku posiada osobowość prawną i jest wpisana do prowadzonego przez Organizatora Rejestru Instytucji Kultury.

Sieć bibliotek w Gminie Zagnańsk tworzą Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie oraz trzy filie w Zagnańsku, Tumlinie i Szałasie. Biblioteka gminna w Samsonowie jest na dobrej drodze do rozwoju.

Wykres nr 1 – Liczba osób korzystających z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

Istnieją problemy z utrzymaniem sieci filii bibliotecznych.

Największa filia w Zagnańsku (ul. Spacerowa 8B) jest czynna cztery dni w tygodniu (32 godz.), usytuowana w lokalu zajmowanym od 2005 roku wyremontowanym specjalnie na potrzeby ww. placówki (115 m² w skrzydle budynku, użyczonego filii w Zagnańsku przez Urząd Gminy). Niestety w stosunku do wysokości dotacji podmiotowej, utrzymanie filii generuje dość duże koszty. W związku z powyższym ograniczone są środki finansowe na zakup nowości wydawniczych oraz prenumeratę prasy do tej filii.

Filia w Tumlinie (Tumlin – Węgle ul. Grodowa 2) czynna raz w tygodniu (8 godz.) w 2014 roku zmieniła lokal z powodu wypowiedzenia użyczenia na skutek potrzeb wynikających z organizacji pracy i nauczania w szkole w Zespole Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Tumlinie na 2/3 lokalu (19 m²) wspólnie zajmowanego z biblioteką szkolną.



Filia w Szałasie (Szałas 1A) czynna raz w tygodniu (8 godz.) w budynku administrowanym przez stowarzyszenie prowadzące przedszkole i szkołę z klasami I-III corocznie odnotowuje spadki czytelników i wypożyczeń. Przyczyną tego stanu jest zmniejszająca się liczba uczniów szkoły oraz ich rodziców potencjalnie zainteresowanych usługami tej filii. Należy rozważyć konieczność likwidacji tej filii.

Szczegółowe zasady struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie przyjęty Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki.

2.4. Struktura zatrudnienia

Według stanu na maj 2015 roku biblioteka zatrudnia 5 osób, w tym w pełnym wymiarze godzin 3 osoby (3 i ¼ etatu na stanowiskach merytorycznych, w tym dyrektor pracujący, 1/5 etatu główny księgowy). Kadre biblioteczną cechują wysokie kwalifikacje zawodowe i wieloletnie doświadczenie. Dwie osoby mają wykształcenie wyższe bibliotekarskie, jedna osoba średnie bibliotekarskie, jedna osoba wykształcenie wyższe i ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu bibliotekoznawstwa.

Pracownicy doskonalą swoje umiejętności poprzez samokształcenie oraz zorganizowane formy szkoleń, seminariów lub warsztatów prowadzonych systematycznie przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną im. Witolda Gombrowicza w Kielcach oraz Instytut Książki.

W związku z koniecznością zatrudnienia personelu merytorycznego w ilości 1 etat / 2,5 tys. mieszkańców gminy (27 pkt. Certyfikatu Biblioteka+) w drugim półroczu 2015 roku (nie później niż na dzień 30 września) planowane jest zatrudnienie dwóch pracowników merytorycznych (bibliotekarza i bibliotekarza – instruktora kultury).

2.5. Przedmiot działalności

Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie zgodnie z wymogami ustawowymi i statutowymi udostępnia swe zbiory wszystkim zainteresowanym. Do jej podstawowych zadań należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej. Materiałami bibliotecznymi są w szczególności zbiory książkowe, w niewielkim stopniu audiobooki. Podstawowe usługi biblioteki (udostępnianie zbiorów, działalność informacyjna, udostępnianie stanowisk komputerowych z Internetem, działalność promocyjna) są ogólnie dostępne i bezpłatne.

Zasady i warunki korzystania ze zbiorów określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki. Zgodnie z obecnymi trendami rozwoju bibliotekarstwa oraz zgodnie z wymaganymi Kryteriami Biblioteki+ w bibliotece systematycznie rozszerza się usługi biblioteczne, realizowane za



pośrednictwem systemu bibliotecznego MAK+. Obecnie trwają prace związane z wprowadzeniem całości zbiorów do katalogu komputerowego. W ubiegłym roku wprowadzono zbiory w bibliotece głównej, do końca 2015 roku planowane jest skatalogowanie całości zbiorów w filiach. Trwają prace związane z rejestracją czytelników w elektronicznym systemie MAK+. Docelowo obsługa procesów bibliotecznych (ewidencja zbiorów, opracowanie, katalog, udostępnianie, statystyki) będzie wykonywana za pośrednictwem programu bibliotecznego MAK+.

Biblioteka zapewnia darmowy dostęp do Internetu dla mieszkańców. Ogółem w bibliotekach udostępnionych jest 6 stanowisk komputerowych. Koszty abonamentu internetowego w bibliotekach w Samsonowie i Zagnańsku pokrywa Fundacja Orange dla bibliotek. Ze środków ww. fundacji biblioteka gminna corocznie zakupuje internetowe gry edukacyjne, z których korzystają najmłodszy czytelnicy.

2.5.1. Gromadzenie i opracowanie zbiorów

Księgozbiór biblioteki ma uniwersalny charakter i obejmuje wszystkie dziedziny wiedzy. Tworzą go wydawnictwa polskie i w niewielkim stopniu obcojęzyczne. Zbiory uzupełniane są dzięki zakupom i darom od wiernych czytelników oraz instytucji. Na koniec grudnia 2014 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie posiadała zbiory tradycyjne liczące 39 180 książek (w tym biblioteka główna 12 543 książki) oraz 330 audiobooków (w tym 328 biblioteka główna). Do wzbogacenia oferty wydawniczej przyczyniają się pozyskiwane środki Ministra Kultury z programu Biblioteki Narodowej priorytetu 1 „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek” oraz priorytetu 2 „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych zgodnie z potrzebami partnerskich bibliotek szkolnych”.

Biblioteka spełnia wymogi Kryteriów Certyfikatu Biblioteka+ dotyczące wielkości księgozbioru, posiada ponad 32 000 zbiorów, przy czym 80% nabytych po 1980 roku.

Biblioteka gromadzi oraz selekcjonuje zbiory zgodnie z obowiązującymi w Kryteriach Certyfikatu Biblioteka+ proporcjami w księgozbioru (30% literatura niebeletrystyczna, 70% literatura piękna w tym: 60% literatura piękna dla dorosłych, 40% literatura piękna dla dzieci i młodzieży).

W 2014 roku zakupiono 1456 książek osiągając wskaźnik zakupu 11,39 na 100 mieszkańców. Począwszy od 2015 roku przez 5 kolejnych lat biblioteka musi dokonywać zakupu książek w wysokości 12 jednostek ewidencyjnych / 100 mieszkańców (ok. 1600 książek rocznie).

Biblioteka prenumeruje 19 tytułów gazet i czasopism (w tym 12 tytułów w bibliotece gminnej). Od września 2015 roku będzie prenumerować zgodnie z certyfikatem 20 tytułów, w tym 2 dzienniki ogólnopolskie, 2 czasopisma regionalne/lokalne, 1 czasopismo bibliotekarskie, 5 czasopism dla dzieci i młodzieży, 10 innych czasopism odpowiadających społeczności lokalnej.



2.5.2. Cykliczne imprezy upowszechniające czytelnictwo

Oferta kulturalno – edukacyjna skierowana jest do dzieci, młodzieży i dorosłych. Do prowadzonych przez bibliotekę przedsięwzięć należą: spotkania autorskie z pisarzami i poetami, połączone z promocją utworów oraz czytaniem ich fragmentów. Wystawy o tematyce związanej z aktualnymi w danym roku wydarzeniami, wystawy książek, wystawy o autorach związane z ich rocznicami. Biblioteka corocznie organizuje konkursy literackie (tematyczne i plastyczne), głośne czytania w nawiązaniu do Międzynarodowego Dnia Książki dla Dzieci, Tygodnia Bibliotek lub Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom w związku z akcją Fundacji ABC XXI Cała Polska Czyta Dzieciom.

Biblioteka przede wszystkim promuje czytelnictwo w gminie poprzez prowadzenie pięciu Dyskusyjnych Klubów Książki. Czytelnicy spotykają się raz w miesiącu, aby porozmawiać o wcześniej przeczytanej książce, której odpowiednia ilość egzemplarzy wypożyczana jest z Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach. W ramach działalności DKK organizowane są spotkania autorskie w bibliotece lub wyjazdy na spotkania autorskie do WBP w Kielcach lub zaprzyjaźnionych bibliotek gminnych. Przy bibliotece w Samsonowie i Zagnańsku szósty rok działają kluby dla dorosłych. Prowadzimy również Dyskusyjny Klub Książki dla dzieci w Samsonowie i Tumlinie oraz dla młodzieży w Zagnańsku. Organizujemy jubileusze działalności DKK, imprezy okolicznościowe, zwłaszcza związane z promocją czytelnictwa np. Ogólnopolska Dyskusja Literacka, Laudacja dla noblisty, promocja tomiku poezji „Zaułki zdarzeń”, Ogólnopolski Dzień Pisania Piórem, udział w akcji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy połączony z kiermaszem książek.

Biblioteka współpracuje ściśle z samorządem, instytucjami, szkołami i organizacjami z terenu gminy, prasą regionalną i lokalną oraz bibliotekami i organizacjami spoza gminy np. z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Witolda Gombrowicza w Kielcach, bibliotekami gminnymi w Piekoszowie, Miedzianej Górze i Mniowie, Towarzystwem Przyjaciół Sztuk Pięknych w Kielcach.

2.6. Czytelnicy biblioteki

Czytelnikiem biblioteki może zostać każdy obywatel. Szczegółowe zasady zapisywania się oraz korzystania ze zbiorów określają Regulaminy Wypożyczalni i Czytelni nadane przez Dyrektora Biblioteki. Dane statystyczne dotyczące czytelników i wypożyczeni przekazywane są do Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach, Biblioteki Narodowej w Warszawie, Instytutu Książki, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Urzędu Statystycznego.

Tabela nr 1 – Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku

Rok	Ogół czytelników	Do lat 15	16-19	20-24	25-44	45-60	Powyżej 60
2010	1519	447	222	151	430	168	101
2011	1478	460	186	152	398	173	109
2012	1514	474	172	146	376	210	136
2013	1492	507	156	106	368	215	140
2014	1375	453	129	95	371	190	137

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

Tabela nr 2 – Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia

Rok	Ogół czytelników	Uczniowie	Studenci	Pracownicy umysłowi	Robotnicy	Rolnicy	Inni zatrudnieni (osoby prowadzące własną działalność gospodarczą)	Nie zatrudnieni (renciści, emeryci, bezrobotni oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym)
2010	1519	677	139	238	130	2	22	311
2011	1478	648	140	241	129	1	19	300
2012	1514	607	139	268	118	0	24	358
2013	1492	571	107	266	122	1	21	404
2014	1375	516	94	284	112	0	18	351

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

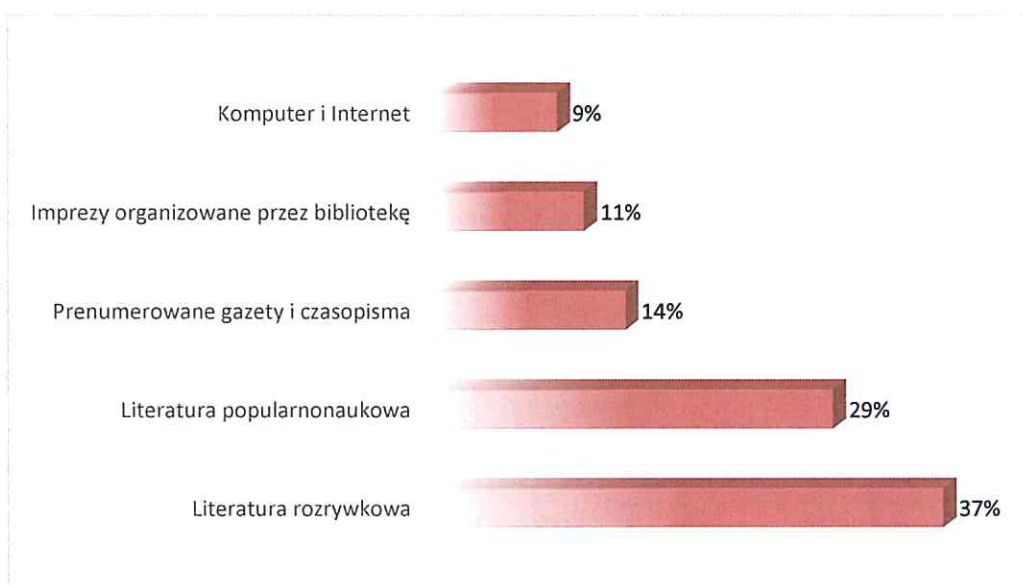
2.7. Potrzeby środowiska

Bezpośredni kontakt z czytelnikiem jaki ma każdy bibliotekarz można potraktować jako narzędzie badawcze środowiska. Rozmowy indywidualne pozwalają wysłuchać jakie są oczekiwania w stosunku do biblioteki, zarówno w temacie doboru księgozbioru, jak i organizacji zajęć dodatkowych. Jednak dla głębszego poznania oczekiwań czytelników, Dyrektor Biblioteki przygotowała anonimową ankietę, w której badano potrzeby mieszkańców dotyczące działalności w nowej siedzibie. Ankietę udostępniano od marca do końca czerwca 2014 roku w lokalu biblioteki w Samsonowie, Urzędzie Gminy w Zagnańsku oraz poprzez stronę internetową www.zagnansk.pl.

Wyniki analizy oraz wyciągnięte z nich wnioski poniżej:

1. Większość ankietowanych potrzebuje biblioteki, aby korzystać z:
 - a) Literatury rozrywkowej - 37%
 - b) Literatury popularnonaukowej - 29%
 - c) Prenumerowanych gazet i czasopism - 14%
 - d) Imprez organizowanych przez bibliotekę - 11%
 - e) Z komputera i Internetu - 9%

Wykres nr 2 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników w zakresie usług biblioteki

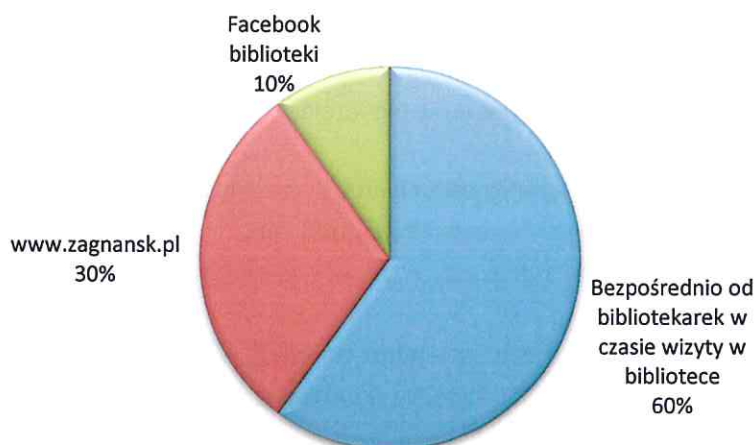


Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

Wnioski: 37% respondentów oczekuje literatury, która zaspokoi ich potrzeby rozrywkowe. Szczególny nacisk należy położyć na zakup nowości wydawniczych. Taka sama grupa badanych oczekuje dostępu do wiedzy i informacji (poszukujący literatury popularnonaukowej 29% + korzystający z Internetu 9%), przy założeniu, że Internet ma służyć przede wszystkim edukacji. Potrzebę dostępu do gazet i czasopism oraz imprez kulturalnych wskazało mniej ankietowanych.

2. Informacje o bibliotece (np. o godzinach otwarcia, nowościach wydawniczych, planowanych imprezach) ankietowani czerpią:
 - a) Bezpośrednio od bibliotekarek w czasie wizyty w bibliotece - 60%
 - b) Ze strony internetowej www.zagnansk.pl : zakładka „Biblioteka” - 30%
 - c) Z Facebooka biblioteki - 10%

Wykres nr 3 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące informacji o usługach biblioteki



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

Wnioski: należy położyć nacisk na informowanie bezpośrednio, rozmowę z czytelnikami.

3. Ankietowani oczekują, aby informacje o bibliotece zamieszczane były:
 - a) Na własnej stronie biblioteki - 52%
 - b) Na stronie Urzędu Gminy pod adresem: www.zagnansk.pl - 48%

Wykres nr 4 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące strony internetowej biblioteki



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

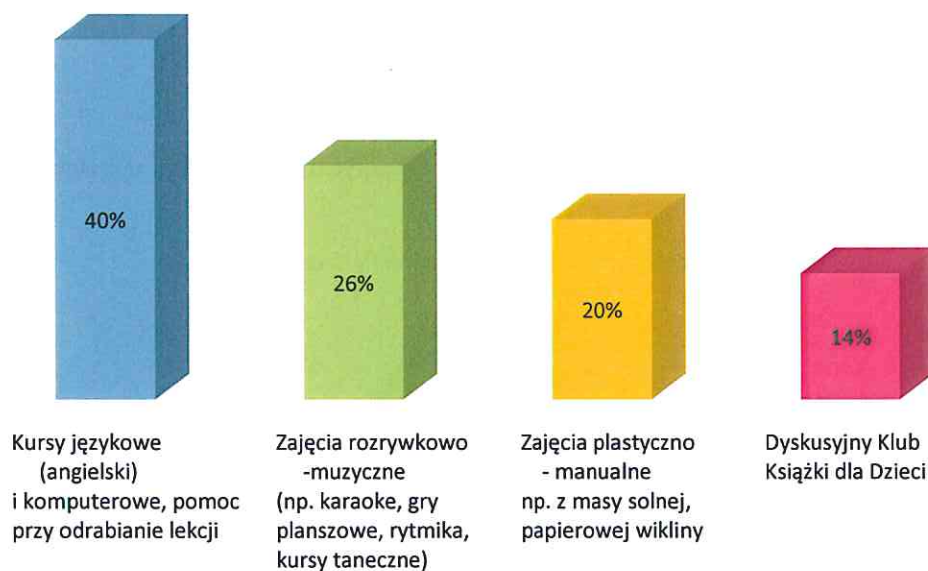
Wnioski: zostanie utworzona własna strona internetowa biblioteki.

4. Ankietowani preferują następujące dni i godziny otwarcia biblioteki:
- Zróżnicowane godziny (część dni 8-16, część dni 10-18).
 - W dniach od poniedziałku do soboty.

Wnioski: należy rozszerzyć dni i godziny otwarcia biblioteki.

5. Ankietowani wybrali tytuły prenumerowanych gazet i czasopism:
- Dwa dzienniki ogólnopolskie – Gazeta Wyborcza i Fakt.
 - Pięć czasopism dla dzieci i młodzieży – Victor Junior, Cogito, Victor Gimnazjalista, Hobby Extra, Magazyn Mini Mini.
 - Dziesięć czasopism dla dorosłych – Poradnik Domowy, Viva!, Twój Styl, Angora, Cztery Kąty, Focus - Poznać i Zrozumieć Świat, Claudia, Działkowiec, Charaktery, Zdrowie.
6. Ankietowani oczekują, aby biblioteka skierowała nową ofertę:
- Dla dzieci – kursy językowe (angielski) i komputerowe, pomoc przy odrabianiu lekcji – 40%, zajęcia rozrywkowo – muzyczne (np. karaoke, gry planszowe, rytmika, kursy taneczne) – 26%, zajęcia plastyczne – manualne np. z masy solnej, papierowej wikliny – 20%, Dyskusyjny Klub Książki dla Dzieci – 14%

Wykres nr 5 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące skierowania nowej oferty dla dzieci

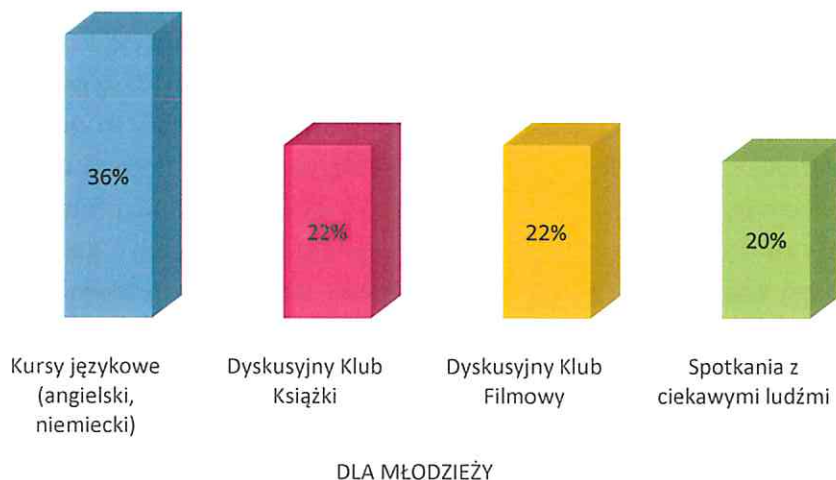


DLA DZIECI

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

- Dla młodzieży – kursy językowe (angielski, niemiecki) - 36%, Dyskusyjny Klub Książki - 22%, Dyskusyjny Klub Filmowy – 22%, spotkania z ciekawymi ludźmi – 20%

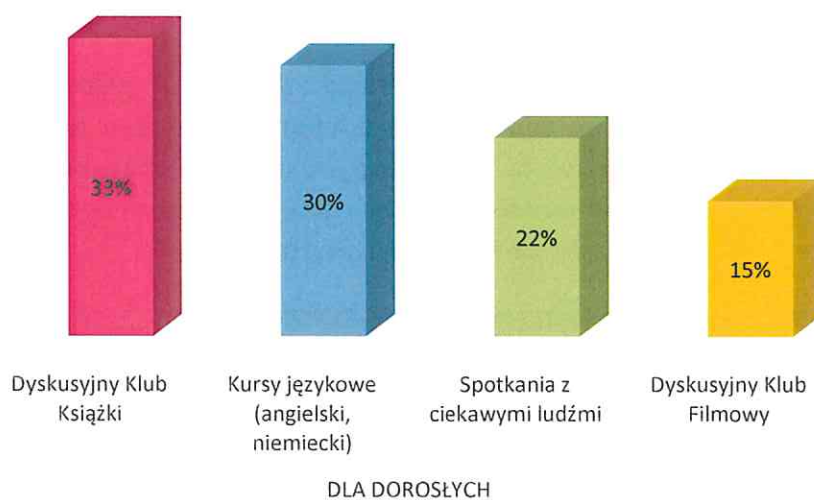
Wykres nr 6 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące skierowania nowej oferty dla młodzieży



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

- c) Dla dorosłych – Dyskusyjny Klub Książki – 33%, kursy językowe (angielski, niemiecki) – 30%, spotkania z ciekawymi ludźmi 22%, Dyskusyjny Klub Filmowy – 15%

Wykres nr 7 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące skierowania nowej oferty dla dorosłych



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie



Wnioski: Ankietowani czytelnicy w zależności od wieku mają różne oczekiwania dotyczące funkcjonowania biblioteki i jej oferty. W przypadku dzieci najbardziej oczekiwanym rozszerzeniem usług są: kursy językowe (angielski) i komputerowe oraz pomoc przy odrabianiu lekcji, w następnej kolejności są zajęcia rozrywkowo – muzyczne oraz plastyczno - manualne. W przypadku młodzieży również kursy językowe są najmocniej oczekiwaną usługą, a następnie Dyskusyjny Klub Książki i Dyskusyjny Klub Filmowy, natomiast w przypadku dorosłych preferowanym oczekiwaniem jest Dyskusyjny Klub Książki oraz kursy językowe. Analizując wyniki ankiety ze wszystkich grup wiekowych najbardziej oczekiwaną ze strony czytelników formą dodatkowej oferty są kursy językowe. Może to być podyktowane chęcią zdobywania i poszerzania zdolności w tym zakresie, co może zaowocować w przyszłości rozszerzenie oferty biblioteki o książki różnojęzyczne. Ankietowani uznali za zasadne funkcjonowanie zarówno Dyskusyjnego Klubu Książki, jak i Dyskusyjnego Klubu Filmowego. Ponadto ankietowani oczekują kontynuowania spotkań z ciekawymi ludźmi. Dodatkowo najmłodszy czytelnicy oprócz w/w oczekiwań chętnie brali by udział w zajęciach zarówno rozrywkowo – muzycznych, jak i plastycznych.

7. Preferowane dni i godziny zajęć:

- a) Dla dzieci – pn. – pt. po godz. 15, sobota od godz. 10.
- b) Dla dorosłych – pn. – pt. po godz. 16, sobota od godz. 10.

Wnioski: Należy dostosować dni otwarcia biblioteki po godzinach szkoły i pracy oraz w dni wolne, z których czytelnicy mogliby swobodnie korzystać.

Analiza wyników pozwoli dostosować ofertę nowej biblioteki do oczekiwań mieszkańców. Dostarczyła również Dyrektorowi Biblioteki dodatkowych danych niezbędnych w przygotowaniu strategii rozwoju oraz kreowaniu polityki działalności zgodnej z potrzebami środowiska lokalnego.

3. ANALIZA SWOT

W analizie strategicznej biblioteki wykorzystano analizę SWOT, jedną z najpopularniejszych technik analitycznych służących do uporządkowania informacji o danym zjawisku. Analiza SWOT polega na wskazaniu mocnych stron (tj. cech będących atutami i zaletami), słabych stron (cech stanowiących problem, barierę w rozwoju), a także szans (wszystko co stwarza szansę korzystnej zmiany) i zagrożeń (tj. niebezpieczeństwo zmiany niekorzystnej).

Mocne strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none">• Korzystne położenie siedziby biblioteki (znajduje się w odległości kilkudziesięciu metrów od centrum Samsonowa, przy głównej trasie).• Zmodernizowany nowy lokal biblioteki, z nowoczesnym wyposażeniem (meble	<ul style="list-style-type: none">• Zbyt mała kolekcja audiobooków.• Brak zbiorów nieksiążkowych (film, muzyka).• Brak własnej strony internetowej.• Niskie wynagrodzenia pracowników.



<p>biblioteczne i sprzęt komputerowy).</p> <ul style="list-style-type: none">• Nowy lokal dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.• Parking przy nowym lokalu biblioteki.• Bogactwo zbiorów.• Systematyczna selekcja księgozbioru.• Wysoki wskaźnik zakupu zbiorów oraz bogata prenumerata czasopism.• Godziny udostępniania dostosowane do potrzeb użytkowników.• Książka na telefon (możliwość dostarczenia książek do domu chorym i niepełnosprawnym mieszkańcom gminy).• Wykształcona, doświadczona i otwarta na zmiany kadra.• Bezpłatny dostęp do komputera i Internetu dla użytkowników.• Zakładka <i>Biblioteka</i> na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zagnańsku, facebook biblioteki, BIP zapewniają kontakt czytelników z bibliotekarzami na wiele sposobów.• Praca w systemie bibliotecznym MAK+ (kompleksowa komputeryzacja procesów bibliotecznych).• Wypracowane formy promowania i upowszechniania czytelnictwa.• Pozytywny wizerunek i wysoka ocena usług (znacząca pozycja w środowisku utrwalaona długoletnią tradycją).• Współpraca z instytucjami, szkołami i organizacjami na terenie gminy.	<ul style="list-style-type: none">• Niedostateczna promocja instytucji.• Problemy z terminowym zwrotem książek przez czytelników.• Brak możliwości dostarczania książek dla każdego czytelnika.• Mała ilość imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym.• Niska różnorodność tematyczna prenumerowanych gazet i czasopism (brak polityki, przyrody, sportu).
<p style="text-align: center;">Szanse</p>	<p style="text-align: center;">Zagrożenia</p>
<ul style="list-style-type: none">• Wykorzystywanie nowych technologii w procesach komunikacyjno – informacyjnych.	<ul style="list-style-type: none">• Zmiana przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i rozwijania się bibliotek.



<ul style="list-style-type: none">• Wdrożenie nowoczesnego programu bibliotecznego MAK+.• Zwiększenie etatów na stanowiskach merytorycznych.• Doskonalenie zawodowe pracowników.• Potrzeba atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu wpływa na zainteresowanie ofertą biblioteki (Dyskusyjne Kluby Książki, spotkania autorskie).• Nowoczesna infrastruktura biblioteki – pełnienie roli lokalnego centrum kultury, edukacji i informacji.• Możliwość pozyskiwania środków na działalność i promocję biblioteki.• Organizacja lokalnych imprez o charakterze kulturalnym i edukacyjnym.	<ul style="list-style-type: none">• Wzrost cen książek i źródeł elektronicznych.• Brak nawyku czytania książek wśród dzieci i młodzieży.• Niż demograficzny oraz emigracja zarobkowa potencjalnych użytkowników biblioteki.• Spadek zainteresowania książką.• Kryzys gospodarczy mający wpływ na niedostateczny budżet na realizację zadań statutowych.• Wypieranie książki przez multimedia, ogólnodostępny Internet.
--	---

4. KIERUNKI ROZWOJU

4.1. Wizja i misja rozwoju

Sformułowanie wizji i misji przez bibliotekę, jest próbą określenia jej tożsamości oraz wyznaczenia ogólnych kierunków rozwoju. Mając to na uwadze, sformułowano następującą wizję i misję rozwoju dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie.

Wizja rozwoju:

Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie jest znana i ceniona w regionie za przyjazną przestrzeń umożliwiającą wzbogacanie życia mieszkańców oraz budowanie, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych, integrację osób wykluczonych społecznie i wspieranie wszystkich, którzy wyrażają chęć uczenia się przez całe życie, a szczególnie młodych ludzi kreujących przyszłość.

Misja rozwoju:

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie jest wspieranie rozwoju społeczności lokalnej w zdobywaniu wiedzy i kompetencji służących samorealizacji i samodoskonaleniu poprzez bezpłatny dostęp do kultury, edukacji i informacji. Oferowanie profesjonalnego poziomu usług bibliotecznych i kulturalnych z wykorzystaniem nowych technologii oraz we współpracy z partnerami lokalnymi.

Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie to instytucja, która:

- realizuje model biblioteki – centrum informacji;
- zapewnia lepszą zindywidualizowaną obsługę swoich użytkowników;
- doskonalą usługi biblioteczno-informacyjne zgodnie z potrzebami użytkowników;
- posiada wykształcony personel;
- posiada wolny dostęp do zbiorów;
- kupuje książki na poziomie 12 jedn. ew. /100 mieszk.;
- posiada bogatą prenumeratę gazet i czasopism;
- dąży do posiadania skomputeryzowanego katalogu w systemie bibliotecznym MAK+;
- zmierza do komputerowej ewidencji czytelników i wypożyczeni;
- w nowej siedzibie zapewni wyodrębnioną salę multimedialną z 8 stanowiskami z dostępem do Internetu, tablicą multimedialną;
- w nowej siedzibie zapewni nowoczesny sprzęt oraz przestrzeń na organizowanie różnego rodzaju form pracy z czytelnikiem zbiorowym (na piętrze) oraz mniejszymi grupami (czytelnia czasopism oraz taras na parterze);
- w nowej siedzibie zapewni salę zabaw dla dzieci wyposażoną w kolorowe meble, sprzęt RTV, małą scenę;
- w nowej siedzibie zapewni parking, teren rekreacyjny z dostępem do Internetu wokół biblioteki;
- w nowej siedzibie w piwnicy biblioteki zapewni bezpieczny magazyn biblioteczny;
- profesjonalnie promuje swoje usługi;
- wykazuje zdolność do pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych.

4.2. Cele strategiczne

W określeniu celów uwzględnione zostały wyniki przeprowadzonej diagnozy i analizy SWOT. Przez najbliższe 10 lat Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie będzie dążyć do realizacji trzech najważniejszych celów strategicznych.

4.2.1. CEL STRATEGICZNY 1

Cel strategiczny 1: Zapewnienie przyjaznej przestrzeni i nowoczesnej infrastruktury bibliotecznej		
Nr	Działanie	Informacja
1	Spełnianie kryteriów Certyfikatu Biblioteka +	<ul style="list-style-type: none"> Do końca września 2015 roku zrealizowanie ww. zadania zgodnie z umową z dn. 03 września 2013 roku dotyczącą dofinansowania w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”. Zagospodarowanie terenu na zakupionej przez bibliotekę przyległej działce (parking, teren rekreacyjny). Przeniesienie siedziby biblioteki gminnej do nowego budynku (w IV kwartale 2015r.). Utrzymanie w latach 2015 – 2019 parametrów zadania zadeklarowanych we wniosku (wymagane Kryteria Certyfikatu Biblioteka+; co najmniej 465 m² powierzchni, 12 komputerów, 150 szt. wyposażenia zakupionego w ramach zadania użytkowanego przez bibliotekę gminną. Zmodernizowany i wyposażony obiekt powinien być przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i posiadać pracownię komputerową).

4.2.2. CEL STRATEGICZNY 2

Cel strategiczny 2: Permanente podwyższanie jakości usług w aspekcie potrzeb użytkowników biblioteki, ich zainteresowań, preferencji i wieku		
Lp.	Działanie	Informacja
1	Cykliczne badanie potrzeb i oczekiwań użytkowników biblioteki.	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzanie ankiet, wywiadów, obserwacji w zakresie rzeczywistych potrzeb i oczekiwań użytkowników biblioteki.
2	Podwyższanie kompetencji osobowych i zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> Udział w szkoleniach kadry zarządzającej i merytorycznej.



	pracowników biblioteki w ramach szkoleń, seminariów, warsztatów.	
3	Zapewnienie odpowiednich zasobów bibliotecznych zgodnie z wymogami Kryteriów Certyfikatu biblioteka+.	<ul style="list-style-type: none">• Zwiększenie liczby nabywanych książkowych nowości wydawniczych do osiągnięcia wskaźnika 12 jedn. ew. / 100 mieszkańców Gminy Zagnańsk (zakup ok. 1600 książek rocznie).• Zwiększenie prenumeraty prasy zgodnie z wymogami Certyfikatu Biblioteka+ (20 tytułów, z tego 17 w bibliotece gminnej).• Zakup innych zbiorów niż książki papierowe (audiobooki, muzyka, film).
4	Wzrost liczby osób korzystających z biblioteki głównej – od 2015 do 2019 roku o co najmniej 2% rocznie.	<ul style="list-style-type: none">• Stworzenie własnej strony internetowej i udostępnienie na niej bazy księgozbioru.• Wzmocnienie działań promujących czytelnictwo wśród różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli).• Rozszerzenie współpracy ze szkołami i przedszkolami w zakresie upowszechniania czytelnictwa i pokrewnych działań kulturalnych.• Kontynuowanie działalności Dyskusyjnych Klubów Książki.• Działanie Klubu Dyskusyjnego Filmowego.• Organizowanie szkoleń, kursów dot. podnoszenie kompetencji informacyjnych użytkowników (nt. obsługi komputera oraz skutecznego i efektywnego wyszukiwania informacji), współpraca z organizacjami pozarządowymi.• Utworzenie kursów językowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.• Zorganizowanie zajęć rozrywkowo – muzycznych oraz plastyczno – manualnych dla dzieci.
5	Rozbudowa własnych baz danych komputerowych.	<ul style="list-style-type: none">• Wprowadzanie nabytków bibliotecznych (praca ciągła).• Przeglądanie i poprawianie wprowadzonych rekordów (praca ciągła).• Zakończenie prac nad wprowadzeniem całości zbiorów do elektronicznej bazy katalogowej (dot. filii bibliotecznych).



6	Podjęcie działań zmierzających do zwiększenia dostępności zasobów biblioteki.	<ul style="list-style-type: none">Po zatrudnieniu dwóch osób na etatach merytorycznych (2 etaty) rozszerzenie godzin otwarcia biblioteki gminnej.Zamontowanie trezora (wrzutni zewnętrznej) na ścianie budynku w nowej bibliotece celem umożliwienia dokonywania zwrotów książek poza godzinami otwarcia biblioteki.Egzekwowanie zwrotu książek od czytelników poprzez upomnienia ustne i przesyłane drogą pocztową oraz stosowania systemu zaznaczania terminu zwrotu na kartkach umieszczanych w wypożyczanych książkach.Wprowadzenie usługi pn. „Książka na telefon” (dostarczanie zainteresowanym chorym i niepełnosprawnym książek do domu).
---	---	--

4.2.3. CEL STRATEGICZNY 3

Cel strategiczny 3: <i>Budowanie wielostronnych relacji biblioteki ze środowiskiem lokalnym</i>		
Nr	Działanie	Informacja
1	Integrowanie środowiska lokalnego wokół wydarzeń kulturalnych i społecznych oraz inicjowanie współpracy w tym zakresie.	<ul style="list-style-type: none">Organizowanie imprez kulturalnych, wystaw, spotkań autorskich, plenerów, warsztatów, promocja książek.Analiza zasobów i stworzenie mapy wiedzy i kultury oraz dorobku regionalnego.Kultywowanie, odnawianie, inspirowanie edukacji patriotycznej w środowisku lokalnym.
2	Biblioteka kreatorem, realizatorem i partnerem projektów kulturalnych i edukacyjnych.	<ul style="list-style-type: none">Kontynuowanie dotychczasowej współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz podejmowanie nowych działań, inspirowanie nowych kontaktów.
3	Biblioteka jako centrum aktywizacji społecznej oraz partner władz samorządowych.	<ul style="list-style-type: none">Informowanie o dostępie do usług publicznych on-line.Organizowanie różnych spotkań promocyjnych o zasięgu lokalnym (z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych nt. działalności biblioteki).



5. REALIZACJA STRATEGII

5.1. Sposób realizacji

Strategia Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie powstała w celu prowadzenia zaplanowanej i efektywnej polityki zarządzania jej działalnością w perspektywie długofalowej. Strategia Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej uwzględnia wymagania wynikające ze standardów Certyfikatu Biblioteka+. Analizę potrzeb mieszkańców wykonano na podstawie badań i ankiet, które odzwierciedlają oczekiwania mieszkańców.

Do realizacji strategii zostaną wykorzystane wszystkie środki finansowe pozyskane z zewnątrz oraz pochodzące od Organizatora. Planowane jest pozyskiwanie środków finansowych na działania, o które może aplikować biblioteka w zakresie swojej statutowej działalności. instytucja kulturalna biblioteki publiczne.

5.2. Monitoring i ewaluacja

Raz na rok będzie się spotykał zespół ds. wdrażania Strategii w skład którego wejdą: pracownicy merytoryczni biblioteki, ewentualnie osoba wyznaczona przez Organizatora oraz zaproszeni czytelnicy. Zespół będzie analizował stan wdrażania poszczególnych działań oraz uwzględniał potrzeby mieszkańców. Zespół przygotuje raport określający stan wdrażania Strategii oraz wytyczy nowe kierunki działań zgodne z oczekiwaniami mieszkańców. Raport będzie wykonywany do końca września, aby można było do budżetu gminy wystąpić o środki na realizację działań zaproponowanych przez mieszkańców.

Raz w roku będą przeprowadzane badania wśród mieszkańców dotyczące satysfakcji z proponowanej oferty, ich potrzeb i oczekiwań.

5.3. Komunikowanie

Strategia będzie przedstawiona Organizatorowi celem przyjęcia jej uchwałą Rady Gminy w Zagnańsku. Zaakceptowana Strategia Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie będzie zamieszczona na stronie internetowej www.zagnansk.pl w zakładce *Biblioteka*, na stronie internetowej biblioteki oraz na tablicy informacyjnej w lokalu biblioteki.

6. ZGODNOŚĆ STRATEGII BIBLIOTEKI ZE STRATEGIĄ GMINY

Określona w Strategii Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie wizja i misja rozwoju a także określone cele strategiczne są zgodne z założeniami Strategii Rozwoju Gminy Zagnańsk na lata 2014 – 2024. W przedmiotowej Strategii znajduje się opis działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie jako *ważny element życia kulturalnego gminy*². Jednym z elementów mocnych stron w przeprowadzonej analizie SWOT w Strategii Gminy Zagnańsk jest *Dobre wyposażenie bibliotek*³.

W opisie wizji i misji jest napisane, że *wysoka jakość życia mieszkańców jest podstawą w konkurencji o mieszkańców obecnych aby chcieli w gminie pozostać oraz potencjalnych. W diagnozie sytuacji w gminie czytamy, że w zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną wynika potrzeba realizacji dalszych działań w celu podniesienia jakości życia. (...) Czynniki mające wpływ na życie mieszkańców, takie jak urozmaicone środowisko i atrakcyjne warunki do wypoczynku (dobrze wyposażone biblioteki, oferta sportowa i kulturowa) są na wysokim poziomie. Świadczy to również o wysokim kapitale społecznym obszaru, co przyczyni się do realizacji przyjętych działań*⁴.

W Celu operacyjnym 2 Rozwinięta turystycznie gmina w działaniu dotyczącym Ochrony promocji i rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, działaniem wskazanym do realizacji jest *wykorzystanie potencjału w zakresie kultury (...) Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie*⁵.

Istotne jest, że Wizja rozwoju biblioteki pokrywa się z Celem operacyjnym 3 Strategii Rozwoju Gminy Zagnańsk dotyczącym *Wysokiej jakości życia mieszkańców*. Mowa jest tam o *aktywizacji społeczności lokalnej oraz wzmacnianie kapitału społecznego poprzez aktywizację osób starszych, których liczba może wzrosnąć w wyniku procesów demograficznych i suburbanizacji oraz niwelowanie negatywnych zjawisk społecznych, takich jak m. in. uzależnienia, wykluczenie społeczne, wykluczenie cyfrowe, konsekwencje społeczne suburbanizacji*⁶.

W celu prowadzenia spójnej i konsekwentnej polityki administracyjnej należy zachować zgodność pomiędzy celami strategicznymi określonymi w dokumentach strategicznych. Podsumowując należy stwierdzić, że Strategia Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie wpisuje się w cele strategiczne Gminy Zagnańsk będące podstawą jej rozwoju.

² Strategia Rozwoju Gminy Zagnańsk na lata 2014 – 2024, s. 41.

³ *Ibidem*, s. 49.

⁴ *Ibidem*, s. 51.

⁵ *Ibidem*, s. 57.

⁶ *Ibidem*, s. 60.

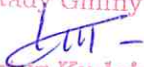
7. SPIS WYKRESÓW I TABEL

SPIS WYKRESÓW

1. Wykres nr 1 – Liczba osób korzystających z Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie _	5
2. Wykres nr 2 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników w zakresie usług biblioteki ____	10
3. Wykres nr 3 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące informacji o usługach biblioteki _____	11
4. Wykres nr 4 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące strony internetowej biblioteki _____	11
5. Wykres nr 5 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące skierowania nowej oferty dla dzieci _____	12
6. Wykres nr 6 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące skierowania nowej oferty dla młodzieży _____	13
7. Wykres nr 7 – Oczekiwania ankietowanych użytkowników dotyczące skierowania nowej oferty dla dorosłych _____	13

SPIS TABEL

1. Tabela nr 1 – Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku _____	9
2. Tabela nr 2 – Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia _____	9

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Artur Kudzia

