

## Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Samsonowie

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*mgr Justyna Ślewa*

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### §1

Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 4) aktu o jej utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

#### §2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
2. Siedzibą Biblioteki jest Samsonów, a terenem działania obszar gminy Zagnańsk.
3. Biblioteka swoje zadania realizuje w siedzibie oraz w trzech filiach: w Zagnańsku, Tumlinie i Szafasie.
4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zagnańsk, która zapewnia środki potrzebne na jej utrzymanie i rozwój.
5. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy.
6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej, zawierające nazwę w pełnym brzmieniu.

#### §3

1. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Zagnańsk.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### Rozdział II Cele i zadania

#### §4

1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 5) popularyzacja wiedzy, kultury, książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami i towarzystwami na rzecz i dla dobra mieszkańców Gminy i użytkowników biblioteki;
- 7) wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna, zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem społeczności lokalnej;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

#### §5

Biblioteka może podejmować również inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelników, społeczności Gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja**

#### §6

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

#### §7

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

#### §8

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
3. Status prawny pracowników Biblioteki oraz ich wynagrodzenia określają przepisy obowiązujące pracowników instytucji kultury.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

#### §9

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wynagrodzenia pracowników,
  - 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
  - 3) wyposażenie,
  - 4) doskonalenie zawodowe pracowników,
  - 5) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
- 1) wpływów o których mowa w § 11 ust. 2,
  - 2) dotacji z budżetu państwa,
  - 3) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
  - 4) innych źródeł.

#### §10

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora uwzględniający dotację w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

#### §11

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt.1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

### Rozdział V Postanowienia końcowe

#### §12

1. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez jej Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez jej Dyrektora.

#### §13

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

