

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 3 z dnia 17.11.98r.
Rady Społecznej SZOZ

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

II. Skład i sposób powołania Rady Społecznej

§ 3

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy w Zagnańsku.

§ 4

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. przewodniczący - Wójt Gminy lub jego przedstawiciel
2. członkowie :
 - a/ przedstawiciel Wojewody Kieleckiego
 - b/ przedstawiciele Rady Gminy , których ludność objęta jest świadczeniem medycznym.

§ 5

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

§ 6

Kadencja Rady Społecznej trwa trzy lata.

§ 7

Rada Społeczna może wybierać spośród swoich członków na wniosek przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 8

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

Wniosek w powyższej sprawie może zgłosić przewodniczący lub członek Rady

§ 9

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący Rady składa do Rady Gminy wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. Zadania Rady Społecznej

§ 10

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ zmiany lub rozwiązywania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c/ związanych z przedstawieniem lub likwidacją Zakładu jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d/ przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród,
 - e/ rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Kierownikiem Zakładu.
2. Przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
 - c/ kredytów bankowych lub dotacji,
 - d/ podziału zysku.
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy.
4. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia .
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
6. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
7. Uchwalanie statutu i zmian w statucie.
8. Wykonanie innych zadań nie wynikających z ustawy a objętych statutem Zakładu.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał .

§ 11

Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący a w razie jego nieobecności zastępca lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady Społecznej.

§ 12

Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§ 13

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 4 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 14

Członek Rady , który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Rady.

§ 15

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na conajmniej 7 dni przed terminem posiedzenia . W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia.

§ 16

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad . W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 17

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad . Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 18

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu conajmniej połowy składu Rady , w tym przewodniczącego , z-cy przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.

§ 19

Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 20

Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

§ 21

Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, w szczególnych przypadkach przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
Uchwały dotyczące uchwalenia statutu lub zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy Zagnańsk.

§ 22

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokolowanie oraz przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Rady Społecznej.

Protokół powinien zawierać:

- a/ datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
 - b/ listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - c/ porządek obrad,
 - d/ wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
 - e/ zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
 - f / streszczenie dyskusji - stawianych wniosków, zgłaszanych opinii.
- Protokoły podlegają przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady.

§ 23

Przyjęte protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w księdze protokołów i uchwał. Dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe .

§ 24

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 25

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia.

§ 26

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia .

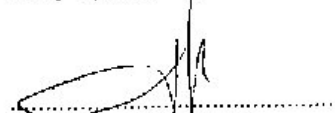
§ 27

Koszty działalności Rady Społecznej pokrywa Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia .

§ 28

Za udział w posiedzeniu Rady jej członkom przysługuje rekompensata od Rady Gminy w wysokości utraconych zarobków , jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Przewodniczący
Rady Społecznej SZOZ



Zbigniew Zagdański

Niniejszy regulamin zatwierdzono
Uchwałą Nr 34/III/98 z dnia 29.12.1998r.
Rady Gminy w Zagdańsku.