

**Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zagnańsku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Główny Księgowy GOSiR w Zagnańsku**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.

Jednostka	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zagnańsku ul. Turystyczna 59 B 26-050 Zagnańsk tel. 41 31 13 177, 607 819 671 e-mail: sekretariat@goksir.eu
Oferowane stanowisko	Główny Księgowy cały etat
Wymagane wykształcenie	Zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych osoba kandydująca musi spełniać jeden z niżej wymienionych warunków: a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości (warunek preferowany), b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów
Wymagania związane ze stanowiskiem	<u>1. Wymagania konieczne:</u> – wykształcenie j.w, – obywatelstwo polskie – pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, – niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe, – nieposzlakowana opinia, – znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych, prawo zamówień publicznych, – znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych, – umiejętność organizowania pracy własnej, – umiejętność prowadzenia księgowości komputerowej i samodzielnej obsługi programu Płatnik, – umiejętność sporządzania analiz statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia, – umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań, – umiejętność korzystania z przepisów prawa, – umiejętność organizowania pracy własnej, – stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy. <u>2. Wymagania dodatkowe:</u> – samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność, – biegła znajomość obsługi komputera

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie rachunkowości jednostki, 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, 5) sporządzanie bilansu, okresowych sprawozdań finansowych, 6) sporządzanie planów finansowych jednostki
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none"> – umowa o pracę na cały etat, – miejsce wykonywania pracy – siedziba GOSiR w Zagnańsku, – wykonywanie czynności służbowych również na terenie gminy, – szkolenia, – narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. list motywacyjny, 2. życiorys – curriculum vitae, 3. kserokopia dowodu osobistego, 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 5. kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe, 6. w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata, pod odpowiedzialnością karną, o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, 8. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, 9. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem), że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, 10. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), 11. oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na danym stanowisku pracy, 12. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dokument składający kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych), 13. oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net). <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie: „za zgodność z oryginałem” data i podpis kandydata, dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Termin składania dokumentów	<p>do 28.09.2015 – do godziny 10:00 - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Biuro Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zagnańsku (pokój nr 22, I-sze piętro). ul. Turystyczna 59 B lub przesłać pocztą na adres: GOSiR w Zagnańsku 26-050 Zagnańsk ul. Turystyczna 59 B Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek:</p>

	„ Nabór na stanowisko: Główny Księgowy”.
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście w Biurze GOSiR pok.22 w ciągu 1 miesiąca od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach naboru.</p> <p>W przypadku nieodebrania dokumentów w w/w terminie, zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej gminy: www.zagnansk.biuletyn.net. oraz na tablicy informacyjnej w hali GOSiR.</p>

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Zagnańsku

Michał Salwa