

**UCHWAŁA NR XXIV/192/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU**

z dnia 26 sierpnia 2016 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XVII/54/95 Rady Miejskiej w Wyrzysku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i 1010) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz.379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195), Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XVII/54/95 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 4 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

## **Uzasadnienie**

**do uchwały Nr XXIV/192/2016 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 26 sierpnia 2016 r. zmieniającej uchwałę Nr XVII/54/95 Rady Miejskiej w Wyrzysku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy**

Zgodnie z art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1 określa, w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Natomiast w myśl art. 10a pkt 1 przytoczonej ustawy gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych - zwanymi "jednostkami obsługiwanymi".

W związku z tym, iż uchwałą Nr XXIV/ /2016 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej, została określona jednostka obsługująca – Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku i jednostki obsługiwane, należy zatem dostosować statut ww. jednostki do wprowadzonych zmian.

W świetle powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i uzasadnione.

**STATUT**  
**SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK**  
**W WYRZYSKU**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku (dalej SAP) jest jednostką organizacyjną Gminy Wyrzysk.

§ 2. Terenem działania SAP jest gmina Wyrzysk.

§ 3. Siedzibą SAP jest miasto Wyrzysk.

§ 4. SAP używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.

§ 5. SAP może używać skrótu „SAP w Wyrzysku”.

§ 6. SAP jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Wyrzysk.

**ROZDZIAŁ II**  
**CEL I ZADANIA**

§ 7. 1. SAP zapewnia obsługę finansową, rachunkową, prawną oraz administracyjno - organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Wyrzysk zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie;
- 6) Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyrzysku;
- 7) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Osieku nad Notecią;

- 8) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku;
- 9) Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią;
- 10) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku.

2. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku może na podstawie porozumienia z SAP, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 8. Do zadań SAP należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
  - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
  - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
  - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi;
- 2) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych:
  - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
  - c) sporządzanie list płac,
  - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na ZUS i do US oraz innych pochodnych, a także dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami prawa,
  - e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
  - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;
- 4) obsługa administracyjno – organizacyjna w zakresie spraw kadrowych – przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy tj. umów o pracę, porozumień, aneksów, świadectw pracy;
- 5) prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obsługa w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) organizacja dowozów dzieci do szkół ;
- 8) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;

- 9) sporządzanie zestawienia zbiorczego sprawozdań szkół – SIO oraz kontrolowanie ich poprawności;
- 10) prowadzenie statystyki;
- 11) prowadzenie dokumentacji oraz obsługi finansowo-księgowej w zakresie udzielania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Wyrzysk przedszkolom publicznym i niepublicznym, szkołom publicznym i niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne;
- 12) realizacja zadań związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między Gminą Wyrzysk, a innymi gminami;
- 13) inicjowanie propozycji zmiany sieci szkół i przedszkoli.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 9. SAP prowadzi działalność finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 10. Źródłem finansowania działalności SAP są środki z budżetu Gminy Wyrzysk.

§ 11. SAP prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

§ 12. Planowanie i podział środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 13. SAP kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wyrzyska.

§ 14. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością SAP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Wyrzyska

§ 15. Dyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z niniejszego statutu.

§ 16. Dyrektor w wykonywaniu zadań współdziała z Burmistrzem, dyrektorami jednostek obsługiwanych, Radą Miejską oraz organizacjami samorządowymi pracowników jednostek obsługiwanych.

§ 17. Dyrektor i pracownicy SAP są pracownikami samorządowymi.

§ 18. Dyrektor SAP jest zwierzchnikiem służbowym pracowników tej jednostki w rozumieniu przepisów prawa pracy i jest właściwy do zawierania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami, a także określania ich zakresów obowiązków.

§ 19. Strukturę organizacyjną SAP określa Regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora SAP.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.