

**DYREKTOR SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI
MIESZKANIOWEJ W WYRZYSKU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

– **specjalista do spraw gospodarki komunalnej
na pełen etat
w Samorządowej Administracji Mieszkaniowej w Wyrzysku**

1. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, podyplomowe o kierunku administracja i zarządzanie i czteroletni staż pracy lub wykształcenie średnie o kierunku administracja i zarządzanie i pięcioletni staż pracy,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość przepisów z zakresu : ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, kodeksu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- 2) posiadanie prawa jazdy kategorii B.
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej,
- 4) dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera w środowisku Windows, pakietu biurowego typu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i internetu,
- 5) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność oraz sumienność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) koordynacja zadań dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
- 2) koordynowanie pracy podległych pracowników , w tym czuwanie nad właściwym ich wykonywaniem,
- 3) prowadzenie rejestru faktur i ich opracowanie,
- 4) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów,
- 5) prowadzenie spraw kadrowych, płacowych, socjalnych i bhp pracowników,
- 6) sporządzanie sprawozdań zleconych przez dyrektora.

4. Rekrutacja i zatrudnienie niepełnosprawnych.

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru , wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Samorządowej Administracji Mieszkaniowej w Wyrzysku nie przekroczył 6%.
- 2) Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
- 3) Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- 1) Miejsce pracy : Samorządowa Administracja Mieszkaniowa w Wyrzysku
- 2) Specyfikacja pracy na stanowisku :
 - a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy oraz okresowa praca w terenie,
 - b) pracownik użytkuje w pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - c) wymiar czasu pracy : pełen etat.
- 3) Przewidywany termin zatrudnienia : 21 czerwca 2016r.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) dokumenty niezbędne :
 - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
 - b) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie,

- c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - d) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 2) dokumenty dodatkowe:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 31 maja 2016 roku** do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do SAM) na adres : **Samorządowa Administracja Mieszkaniowa, ul. Bydgoska 24, 89-300 Wyrzysk,**

z dopiskiem: „ **Nabór na stanowisko specjalista do spraw gospodarki komunalnej w Samorządowej Administracji Mieszkaniowej w Wyrzysku**”

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicach ogłoszeń Samorządowej Administracji Mieszkaniowej i Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz Ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014r., poz.1202 z późn.zm.)”

Dyrektor Samorządowej Administracji Mieszkaniowej
w Wyrzysku
z upoważnienia Główny Księgowy
(-) Gabriela Wójcik

Wyrzysk, 20.05.2016r.