

BURMISTRZ WYRZYSKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

- podinspektora ds gospodarki komunalnej i drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku na pełen etat od dnia 25 kwietnia 2016 roku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie budowlane lub geodezyjne oraz 3- letni staż pracy bądź wyższe o kierunku budowlanym lub geodezyjnym,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o: drogach publicznych, prawie zamówień publicznych, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej, prawie budowlanym, Kodeks postępowania administracyjnego oraz Kodeks cywilny,
- 2) umiejętność sporządzania projektów stałej i czasowej organizacji ruchu drogowego;
- 3) dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu biurowego typu MS Office i Libre Office,
- 4) mile widziane doświadczenie w pracy w urzędach administracji samorządowej,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność oraz sumienność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem bieżącym dróg gminnych i dróg wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie gminy, w tym w szczególności zimowego utrzymania dróg, chodników, parkingów i placów oraz bieżąca naprawa ubytków w drogach asfaltowych i chodnikach;
- 2) ustalanie przebiegu istniejących dróg gminnych i zaliczanie dróg do właściwej kategorii;
- 3) nadzór nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym dróg gminnych i dróg wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie gminy;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa ulic;
- 5) przygotowywanie decyzji o lokalizacji zjazdów indywidualnych z dróg gminnych;
- 6) przygotowywanie decyzji o zajęciu pasa drogowego drogi gminnej w celu wykonania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami w pasie drogowym dróg gminnych oraz na korzystanie z tych dróg w sposób szczególny;
- 7) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej i miejskiej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia;
- 8) przygotowywanie decyzji o umieszczeniu reklam w pasie drogowym;
- 9) przygotowywanie decyzji o lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami w pasie drogowym dróg gminnych;
- 10) planowanie zakresu rzeczowo- finansowego i prawidłowe wydatkowanie środków finansowych wydatkowanych na bieżące utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie gminy;
- 11) nadzór nad bezpieczeństwem ruchu na drogach gminnych i na przejazdach kolejowych;
- 12) sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowego stanu technicznego urządzeń infrastruktury technicznej obiektów inżynierskich;
- 13) działania zapewniające utrzymanie czystości i porządku w mieście i gminie, w tym nadzór nad realizacją umowy przez podmiot wykonujący usługi komunalne w tym zakresie;
- 14) nadzór nad działalnością targowiska miejskiego;
- 15) organizacja i nadzór nad cmentarzami i miejscami pamięci narodowej w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz wykonywanie zadań w tym zakresie;
- 16) realizacja zadań wynikających z Programu zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Wyrzysk;
- 17) współpraca w zakresie opracowania projektu Programu zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Wyrzysk;
- 18) nadzór i organizowanie robót mających na celu utrzymanie dróg gminnych i dróg

- wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie gminy, w należyтым stanie technicznym;
- 19) współpraca w zakresie opracowywania, monitoringu i aktualizacji wieloletnich planów i strategii rozwoju gminy;
 - 20) prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg, mostów i przepustów w formie elektronicznej poprzez aktualizację danych oraz ksiąg obiektów drogowych;
 - 21) sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu ewidencji dróg i mostów;
 - 22) prowadzenie ewidencji przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych;
 - 23) prowadzenie pomiaru ruchu drogowego;
 - 24) nadzór nad utrzymaniem terenów zieleni i kwietników na terenie gminy;
 - 25) dokonywanie okresowych przeglądów dróg gminnych, mostów i przepustów;
 - 26) realizowanie zadań wynikających z zakresu czynności zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania kontroli zarządczej w urzędzie Miejskim w Wyrzysku;

4. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych.

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku nie przekroczył 6 %.
2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.
2. Specyfikacja pracy na stanowisku:
 - a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy;
 - b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
 - c) wymiar czasu pracy: pełen etat;
3. Przewidywany termin zatrudnienia: 25 kwietnia 2016 r.

6. Wymagane dokumenty:

1) dokumenty niezbędne:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- b) kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

2) dokumenty dodatkowe:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 14 kwietnia 2016 roku** (do godz. 15:00, liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds gospodarki komunalnej i drogownictwa”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

BURMISTRZ

(-) Bogusława Jagodzińska