

# **BURMISTRZ WYRZYSKA**

## **OGŁASZA NABÓR**

### **NA STANOWISKO PRACY**

**- Kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku**

**na pełen etat**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe w zakresie wychowania fizycznego,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nie skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pięcioletni staż pracy,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wiedza ogólna - znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw o: samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, sporcie, Prawo zamówień publicznych, bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- 3) ukończone kursy i szkolenia w zakresie kultury fizycznej, form taneczno-gimnastycznych, nordic walking,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, programów pakietu MS Office,
- 5) umiejętność kierowania zespołem,
- 6) zdolności organizacyjne i komunikacyjne,
- 7) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) działania na rzecz rozwoju sportu i rekreacji,
- 2) planowanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,

- 3) przygotowywanie projektu planu finansowego jednostki,
- 4) współpraca z klubami sportowymi i stowarzyszeniami,
- 5) zarządzanie oraz dbanie o właściwy stan techniczny placów zabaw, boisk, basenu pływackiego, hali sportowej, kortów tenisowych oraz pozostałego mienia będącego w zarządzaniu i używaniu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku,
- 6) zapewnienie efektywnego wykorzystania obiektów,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu udostępniania podległych obiektów pod najem na imprezy sportowe, rozrywkowe i rekreacyjne,
- 8) koordynowanie pracy podległych pracowników, w tym czuwanie nad właściwym jej wykonywaniem,
- 9) prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego oraz dokumentacji technicznej wymaganej przez przepisy Prawa budowlanego m.in. organizowanie przeglądów podstawowych i okresowych,
- 10) prawidłowe zabezpieczenie obiektów.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) dokumenty niezbędne:
  - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( do pobrania ),
  - b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
  - c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
  - d) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
  - e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) dokumenty dodatkowe:
  - a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### **5. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych.**

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wyrzysku nie przekroczył 6 %.

2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

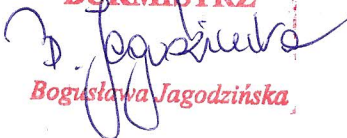
#### **6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku
2. Specyfikacja pracy na stanowisku:
  - a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy;
  - b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
  - c) wymiar czasu pracy: pełen etat;
3. Przewidywany termin zatrudnienia: **1 września 2015 r.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 26 czerwca 2015 roku** (do godz. 15:00, liczy się data wpływu do UM) na adres: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk **z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.wyrzysk.pl/](http://www.wyrzysk.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008 tr. Nr 223, poz. 1458)”.

**BURMISTRZ**  
  
**Bogusława Jagodzińska**