

UCHWAŁA NR IV/20/2015
RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 30 stycznia 2015 r.

dotycząca określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie nadania statutów osiedlom miasta Wyrzyska.

Na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 , 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Wyrzyska w sprawie nadania statutów niżej wymienionym osiedlom, na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- 1) Osiedle Nr 1;
- 2) Osiedle Nr 2;
- 3) Osiedle Nr 3;
- 4) Osiedle Nr 4;
- 5) Osiedle Nr 5;
- 6) Osiedle Nr 6.

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 5 marca 2015 r. do dnia 19 marca 2015 r.

3. Projekty uchwał w sprawie nadania statutów osiedlom miasta Wyrzyska stanowią załączniki Nr 1-6 do uchwały.

§ 2. Konsultacje odbędą się poprzez:

- 1) wyłożenie projektów statutów w okresie konsultacji w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29 (Biuro Obsługi Mieszkańców - pokój nr 1), w godzinach pracy;
- 2) wyłożenie projektów statutów w okresie konsultacji w Klubie Miejskim w Wyrzysku, ul. Młyńska 2, w dni robocze, w godz. 10:00- 13:00;
- 3) zamieszczenie projektów statutów w okresie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

§ 3. 1. Konsultacje polegać będą na pisemnym zgłaszaniu przez mieszkańców Wyrzyska do Burmistrza Wyrzyska uwag do projektów statutów osiedli miasta Wyrzyska, w okresie prowadzonych konsultacji.

2. Złożone propozycje zmian do projektów statutów wraz z opinią Burmistrza Wyrzyska zostaną przedłożone Radzie Miejskiej w Wyrzysku.

3. Wyniki konsultacji, o których mowa w ust. 1 nie są wiążące dla organów gminy i mają charakter opiniodawczy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/20/2015
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 stycznia 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut **Osiedla Nr 1** w Wyrzysku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/29/95 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 25 sierpnia 1995 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wyrzysku

z dnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA NR 1 W WYRZYSKU

Rozdział I . Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle **Nr 1 w Wyrzysku**, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Wyrzysk.

2. 2. Osiedle utworzone zostało na mocy uchwały Nr III/11/2014 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie podziału miasta Wyrzyska na osiedla.

3. Osiedle obejmuje następujące ulice położone w mieście Wyrzysku: Bydgoska nr 5A- 9F, Krajeńska, Pomorska.

4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Wyrzysk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o:

- 1) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wyrzysk;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1;
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyrzysku;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 1 w Wyrzysku;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyrzysku.

Rozdział II. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd osiedla.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca na terenie osiedla pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie, przez burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek burmistrza.

3. Jeżeli zarząd nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, ogólne zebranie mieszkańców może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

5. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, w szczególności radni rady gminy, burmistrz, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla lub jego poszczególnych członków;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;
- 3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące przy udziale co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§ 9. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi 5 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Prawo zwołania posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) wybór ze swego grona przewodniczącego zarządu osiedla, zastępcy przewodniczącego i sekretarza;
- 2) przygotowanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) współpraca z radnymi rady gminy;
- 5) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 7) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 8) przesyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 10) przedstawianie ogólnemu zebraniu mieszkańców i radzie gminy rocznych sprawozdań z prac zarządu, w tym z wykonania uchwał.

§ 11. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub przewodniczący zebrania w przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu.

§ 12. 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) porządek obrad;

4) przebieg obrad.

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Z treścią protokołu można zapoznać się w urzędzie.

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zarządu osiedla lub jeden z członków zarządu osiedla, a w przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyborów organów osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu.

2. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

Rozdział III. Zasady i tryb wyborów zarządu jednostki pomocniczej

§ 14. 1. Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.

2. Wybory zarządu osiedla zarządza rada gminy na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady.

3. Informację o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla, w szczególności dzień, godzinę i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców, podaje burmistrz do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Kandydaci do zarządu osiedla zgłaszani są i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 3, przez mieszkańców osiedla. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15. 1. Zarząd osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 16. 1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna (wyborcza) w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach opatrzonych pieczęcią rady gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu stwierdza się w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyborów organów osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 1 statutu.

§ 19. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów zarządu osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział IV. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic osiedla, bezpieczeństwa i porządku publicznego, nazw ulic na terenie osiedla oraz ich zmiany;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań, o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla.

§ 21. 1. Osiedle nie zarządza i nie korzysta z mienia komunalnego.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością zarządu osiedla sprawowany jest przez radę gminy.

2. Rada gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez analizę rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 23. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 24. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga rada gminy.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 25. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 26. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Art.1.

Art.2.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/20/2015
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Wyrzysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut **Osiedla Nr 2** w Wyrzysku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wyrzysku

z dnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA NR 2 W WYRZYSKU

Rozdział I . Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle **Nr 2 w Wyrzysku**, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Wyrzysk.

2. Osiedle utworzone zostało na mocy uchwały Nr III/11/2014 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie podziału miasta Wyrzyska na osiedla.

3. Osiedle obejmuje następujące ulice położone w mieście Wyrzysku: Akacyjowa, Aleja Rydzyńskich, Aleje, Bydgoska nr 10-25, Kalinowa, Kwiatowa, Lipowa, Łączna, Makowa, Modrakowa, Polna, Różana, Wierzbowa.

4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Wyrzysk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o:

- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wyrzysk;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2;
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyrzysku;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2 w Wyrzysku;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyrzysku.

Rozdział II. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;

2) zarząd osiedla.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca na terenie osiedla pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie, przez burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

1) z inicjatywy własnej;

2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek burmistrza.

3. Jeżeli zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, ogólne zebranie mieszkańców może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

5. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, w szczególności radni rady gminy, burmistrz, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla lub jego poszczególnych członków;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;

3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;

4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;

5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;

6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące przy udziale co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§ 9. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi 5 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Prawo zwołania posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) wybór ze swego grona przewodniczącego zarządu osiedla, zastępcy przewodniczącego i sekretarza;
- 2) przygotowanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) współpraca z radnymi rady gminy;
- 5) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 7) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 8) przesyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 10) przedstawianie ogólnemu zebraniu mieszkańców i radzie gminy rocznych sprawozdań z prac zarządu, w tym z wykonania uchwał.

§ 11. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub przewodniczący zebrania w przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu.

§ 12. 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad.

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Z treścią protokołu można zapoznać się w urzędzie.

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zarządu osiedla lub jeden z członków zarządu osiedla, a w przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyborów organów osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu.

2. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

Rozdział III. Zasady i tryb wyborów zarządu jednostki pomocniczej

§ 14. 1. Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.

2. Wybory zarządu osiedla zarządza rada gminy na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady.

3. Informację o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla, w szczególności dzień, godzinę i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców, podaje burmistrz do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Kandydaci do zarządu osiedla zgłaszani są i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 3, przez mieszkańców osiedla. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15. 1. Zarząd osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 16. 1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna (wyborcza) w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach opatrzonych pieczęcią rady gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu stwierdza się w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyborów organów osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 1 statutu.

§ 19. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów zarządu osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział IV. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic osiedla, bezpieczeństwa i porządku publicznego, nazw ulic na terenie osiedla oraz ich zmiany;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań, o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla.

§ 21. 1. Osiedle nie zarządza i nie korzysta z mienia komunalnego.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością zarządu osiedla sprawowany jest przez radę gminy.

2. Rada gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez analizę rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 23. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 24. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga rada gminy.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 25. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 26. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IV/20/2015
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 3 w Wyrzysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut **Osiedla Nr 3** w Wyrzysku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wyrzysku

z dnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA NR 3 W WYRZYSKU

Rozdział I . Postanowienia ogólne

§ 1. 1. 1. Osiedle **Nr 3 w Wyrzysku**, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Wyrzysk.

2. Osiedle utworzone zostało na mocy uchwały Nr III/11/2014 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie podziału miasta Wyrzyska na osiedla.

3. Osiedle obejmuje następujące ulice położone w mieście Wyrzysku: Bydgoska 26-58 B, Kościuszki, Rzeczna, Wiejska.

4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Wyrzysk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o:

- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wyrzysk;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 3;
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyrzysku;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 3 w Wyrzysku;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyrzysku.

Rozdział II. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;

2) zarząd osiedla.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca na terenie osiedla pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie, przez burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

1) z inicjatywy własnej;

2) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek burmistrza.

3. Jeżeli zarząd nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, ogólne zebranie mieszkańców może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

5. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, w szczególności radni rady gminy, burmistrz, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla lub jego poszczególnych członków;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;

3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;

4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;

5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;

6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące przy udziale co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

§ 9. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi 5 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Prawo zwołania posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) wybór ze swego grona przewodniczącego zarządu osiedla, zastępcy przewodniczącego i sekretarza;
- 2) przygotowanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) współpraca z radnymi rady gminy;
- 5) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 7) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 8) przesyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 10) przedstawianie ogólnemu zebraniu mieszkańców i radzie gminy rocznych sprawozdań z prac zarządu, w tym z wykonania uchwał.

§ 11. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub przewodniczący zebrania w przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu.

§ 12. 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad.

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Z treścią protokołu można zapoznać się w urzędzie.

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zarządu osiedla lub jeden z członków zarządu osiedla, a w przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyborów organów osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu.

2. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

Rozdział III. Zasady i tryb wyborów zarządu jednostki pomocniczej

§ 14. 1. Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.

2. Wybory zarządu osiedla zarządza rada gminy na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady.

3. Informację o zwołaniu zebrania dla wyboru zarządu osiedla, w szczególności dzień, godzinę i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców, podaje burmistrz do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Kandydaci do zarządu osiedla zgłaszani są i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 3, przez mieszkańców osiedla. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15. 1. Zarząd osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 16. 1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna (wyborcza) w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach opatrzonych pieczęcią rady gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu stwierdza się w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyborów organów osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 1 statutu.

§ 19. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów zarządu osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział IV. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic osiedla, bezpieczeństwa i porządku publicznego, nazw ulic na terenie osiedla oraz ich zmiany;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań, o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla.

§ 21. 1. Osiedle nie zarządza i nie korzysta z mienia komunalnego.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością zarządu osiedla sprawowany jest przez radę gminy.

2. Rada gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez analizę rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 23. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 24. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga rada gminy.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 25. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 26. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IV/20/2015
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 4 w Wyrzysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut **Osiedla Nr 4** w Wyrzysku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wyrzysku

z dnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA NR 4 W WYRZYSKU

Rozdział I . Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle **Nr 4 w Wyrzysku**, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Wyrzysk.

2. Osiedle utworzone zostało na mocy uchwały Nr III/11/2014 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie podziału miasta Wyrzyska na osiedla.

3. Osiedle obejmuje następujące ulice położone w mieście Wyrzysku: Grunwaldzka, Pocztowa, Przy Stawie, Staszica.

4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Wyrzysk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o:

- 1) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wyrzysk;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 4;
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyrzysku;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 4 w Wyrzysku;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyrzysku.

Rozdział II. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd osiedla.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca na terenie osiedla pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie, przez burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek burmistrza.

3. Jeżeli zarząd nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, ogólne zebranie mieszkańców może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

5. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, w szczególności radni rady gminy, burmistrz, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla lub jego poszczególnych członków;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;
- 3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.

§ 9. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi 5 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Prawo zwołania posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) wybór ze swego grona przewodniczącego zarządu osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) współpraca z radnymi rady gminy;
- 5) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 7) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 8) przesyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 10) przedstawianie ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdań z prac zarządu, w tym z wykonania uchwał.

§ 11. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 12. 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) porządek obrad;

4) przebieg obrad.

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Z treścią protokołu można zapoznać się w urzędzie.

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zarządu osiedla lub jeden z członków zarządu osiedla, a w przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyborów organów osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu.

2. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzące zebranie.

3. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

Rozdział III. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 14. 1. Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.

2. Wybory organów osiedla zarządza rada gminy na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady.

3. Informację o zwołaniu zebrania dla wyboru organów osiedla, szczególności dzień, godzinę i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców, podaje burmistrz do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Kandydaci do organów osiedla zgłaszani są i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 3, przez mieszkańców osiedla. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15. 1. Zarząd osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 16. 1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna (wyborcza) w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach opatrzonych pieczęcią rady gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu stwierdza się w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyborów organów osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 1 statutu.

§ 19. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział IV. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic osiedla, bezpieczeństwa i porządku publicznego, nazw ulic na terenie osiedla oraz ich zmiany;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań, o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla.

§ 21. 1. Osiedle nie zarządza i nie korzysta z mienia komunalnego.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest przez radę gminy.

2. Rada gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez:

- 1) analizę sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez radę gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz, w szczególności poprzez uczestniczenie w posiedzeniach organów osiedla.

§ 23. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 24. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga rada gminy.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 25. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 26. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr IV/20/2015
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 5 w Wyrzysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut **Osiedla Nr 5** w Wyrzysku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wyrzysku

z dnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA NR 5 W WYRZYSKU

Rozdział I . Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle **Nr 5 w Wyrzysku**, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Wyrzysk.

2. Osiedle utworzone zostało na mocy uchwały Nr III/11/2014 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie podziału miasta Wyrzyska na osiedla.

3. Osiedle obejmuje następujące ulice położone w mieście Wyrzysku: Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Leśna, Modrzewiowa, Przemysłowa, Sosnowa, Szpitalna, Świerkowa, Wiązowa.

4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Wyrzysk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o:

- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wyrzysk;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 5;
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyrzysku;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 5 w Wyrzysku;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyrzysku.

Rozdział II. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;

2) zarząd osiedla.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca na terenie osiedla pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie, przez burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

1) z inicjatywy własnej;

2) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek burmistrza.

3. Jeżeli zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, ogólne zebranie mieszkańców może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

5. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, w szczególności radni rady gminy, burmistrz, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla lub jego poszczególnych członków;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;

3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;

4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;

5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;

6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.

§ 9. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi 5 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Prawo zwołania posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) wybór ze swego grona przewodniczącego zarządu osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) współpraca z radnymi rady gminy;
- 5) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 7) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 8) przesyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 10) przedstawianie ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdań z prac zarządu, w tym z wykonania uchwał.

§ 11. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 12. 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) porządek obrad;

4) przebieg obrad.

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Z treścią protokołu można zapoznać się w urzędzie.

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zarządu osiedla lub jeden z członków zarządu osiedla, a w przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyborów organów osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu.

2. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzące zebranie.

3. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

Rozdział III. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 14. 1. Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.

2. Wybory organów osiedla zarządza rada gminy na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady.

3. Informację o zwołaniu zebrania dla wyboru organów osiedla, szczególności dzień, godzinę i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców, podaje burmistrz do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Kandydaci do organów osiedla zgłaszani są i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 3, przez mieszkańców osiedla. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15. 1. Zarząd osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 16. 1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna (wyborcza) w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach opatrzonych pieczęcią rady gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu stwierdza się w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyborów organów osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 1 statutu.

§ 19. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział IV. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic osiedla, bezpieczeństwa i porządku publicznego, nazw ulic na terenie osiedla oraz ich zmiany;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań, o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla.

§ 21. 1. Osiedle nie zarządza i nie korzysta z mienia komunalnego.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest przez radę gminy.

2. Rada gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez:

- 1) analizę sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez radę gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz, w szczególności poprzez uczestniczenie w posiedzeniach organów osiedla.

§ 23. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 24. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga rada gminy.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 25. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 26. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr IV/20/2015
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 6 w Wyrzysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut **Osiedla Nr 6** w Wyrzysku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wyrzysku

z dnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA NR 6 W WYRZYSKU

Rozdział I . Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle **Nr 6 w Wyrzysku**, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Wyrzysk.

2. Osiedle utworzone zostało na mocy uchwały Nr III/11/2014 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie podziału miasta Wyrzyska na osiedla.

3. Osiedle obejmuje następujące ulice położone w mieście Wyrzysku: 22 Stycznia, Gołębia, Młyńska, Parkowa, Plac Wojska Polskiego, Podgórna, Pod Czubatką, Ślusarska, Targowisko, Zduny.

4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Wyrzysk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o:

- 1) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wyrzysk;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 6;
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wyrzysku;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 6 w Wyrzysku;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyrzysku.

Rozdział II. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd osiedla.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca na terenie osiedla pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie, przez burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek burmistrza.

3. Jeżeli zarząd nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, ogólne zebranie mieszkańców może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

5. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, w szczególności radni rady gminy, burmistrz, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla lub jego poszczególnych członków;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;
- 3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

§ 8. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.

§ 9. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi 5 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Prawo zwołania posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) wybór ze swego grona przewodniczącego zarządu osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 4) współpraca z radnymi rady gminy;
- 5) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 7) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 8) przesyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 10) przedstawianie ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdań z prac zarządu, w tym z wykonania uchwał.

§ 11. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 12. 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad.

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Z treścią protokołu można zapoznać się w urzędzie.

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zarządu osiedla lub jeden z członków zarządu osiedla, a w przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyborów organów osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu.

2. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzące zebranie.

3. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

Rozdział III. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 14. 1. Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.

2. Wybory organów osiedla zarządza rada gminy na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady.

3. Informację o zwołaniu zebrania dla wyboru organów osiedla, szczególności dzień, godzinę i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców, podaje burmistrz do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Kandydaci do organów osiedla zgłaszani są i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 3, przez mieszkańców osiedla. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15. 1. Zarząd osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 16. 1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna (wyborcza) w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach opatrzonych pieczęcią rady gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu stwierdza się w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyborów organów osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 1 statutu.

§ 19. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział IV. Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic osiedla, bezpieczeństwa i porządku publicznego, nazw ulic na terenie osiedla oraz ich zmiany;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań, o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla.

§ 21. 1. Osiedle nie zarządza i nie korzysta z mienia komunalnego.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest przez radę gminy.

2. Rada gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez:

- 1) analizę sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez radę gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz, w szczególności poprzez uczestniczenie w posiedzeniach organów osiedla.

§ 23. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 24. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga rada gminy.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 25. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 26. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Uzasadnienie

do uchwały Nr IV/ 20 /2015 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 stycznia 2015 roku dotyczącej określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie nadania statutów osiedlom miasta Wyrzyska.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rada Miejska w Wyrzysku uchwałą Nr III/11/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r., po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, dokonała podziału miasta Wyrzyska na osiedla.

Wobec powyższego podjęcie niniejsze uchwały jest celowe i uzasadnione.