

**DYREKTOR SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W WYRZYSKU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

RADCA PRAWNY

w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku
na pełen etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku radcy prawnego, tj wpis na listę radców prawnych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) nieposzlakowana opinia.
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 4-letnie doświadczenie w zawodzie,
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej oświaty,
- 4) doświadczenie w zakresie postępowań sądowych w sprawach pracowniczych, w tym w sprawach dotyczących nauczycieli,
- 5) ukończony kurs mediacji lub negocjacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

- 1) udzielanie bieżących porad i konsultacji prawnych pracownikom SAPO oraz dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk,
- 2) opiniowanie projektów umów i aktów normatywnych, (w szczególności uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia Burmistrza – wynikające z prawa oświatowego),
- 3) zastępstwo procesowe przed sądami i organami administracji,
- 4) sporządzanie opinii prawnych

4. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych.

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku nie przekroczył 6 %.
- 2) Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
- 3) Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Wyrzysku, ul. Parkowa 6
- 2) Specyfikacja pracy na stanowisku:
 - a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy;
 - b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
 - c) wymiar czasu pracy: pełen etat;
- 3)Przewidywany termin zatrudnienia: **1 luty 2015 r.**

6. Wymagane dokumenty:

1) dokumenty niezbędne:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- b) kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie i wymagane kwalifikacje zawodowe,
- c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

2) dokumenty dodatkowe:

- a) CV
- b) list motywacyjny,
- c) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie jednostki lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 26 stycznia 2015**(do godz. 15:30 , liczy się data wpływu do SAPO) na adres: **Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Wyrzysku, ul. Parkowa 6, 89-300 Wyrzysk** z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko radcy prawnego**”.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicach ogłoszeń Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych i Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)*”.

Dyrektor
Samorządowej Administracji Placówek
Oświatowych
W Wyrzysku
Magdalena Strzałkowska

Wyrzysk, 2015-01-13