

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.149.2014

BURMISTRZA WYRZYSKA

z dnia 18 września 2014 r.

w sprawie Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Wyrzysku

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Wyrzysku, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Wyrzyska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Skład Komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Tracą moc zarządzenie Nr 246/09 Burmistrza Wyrzyska z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wyrzysku oraz zarządzenie Nr OR.0050.86.2013 Burmistrza Wyrzyska z dnia 7 sierpnia 2013 roku zmieniające zarządzenie Nr 246/09 Burmistrza Wyrzyska z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wyrzysku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi biura ds. zagospodarowania przestrzennego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Maria Brańkowska

UZASADNIENIE

do zarządzenia nr OR.0050.149.2014 Burmistrza Wyrzyska z dnia 18 września 2014 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Wyrzysku.

W związku z koniecznością opiniowania większej niż dotąd ilości opracowań urbanistycznych, a także wobec konieczności wprowadzenia do organu doradczego osób równie doświadczonych co obecni członkowie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Wyrzysku, jednak posiadających bardziej współczesne spojrzenie na tematykę zagospodarowania przestrzennego, poparte doświadczeniem w pracy: w organach kolegialnych samorządu gminnego i osiedlowego, naukowej, czy w organach administracji architektoniczno-budowlanej, zasadne stało się dokonanie zmiany składu ww. organu. Nie uznano za zasadne powiększenia składu Komisji, ponieważ wiązałoby się to ze zwiększeniem kosztów pracy Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest zasadne.


BURMISTRZ
Maria Bratkowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Wyrzyska
nr OR.0050.149.2014
z dnia 18 września 2014 r.

Skład
Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Wyrzysku

§1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Wyrzysku w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Aleksandra Kinowska;
- 2) dr Andrzej Kucharczyk;
- 3) mgr inż. Mieczysław Karpiński;
- 4) mgr inż. arch. Marcin Radeberg-Skorzysko.

§2. Powołuję mgr inż. arch. Aleksandrę Kinowską na Przewodniczącą Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Wyrzysku.

§3. Powołuję mgr inż. arch. Marcina Radeberg-Skorzysko na Sekretarza Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Wyrzysku.


BURMISTRZ
Maria Bratkowska

Regulamin

Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Wyrzysku

§1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Wyrzysku jest organem doradczym Burmistrza Wyrzyska w zakresie spraw związanych z zagospodarowaniem przestrzennym, określonych przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Wyrzysku;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Z 2012 roku poz. 647 z późniejszymi zmianami);
- 4) posiedzeniu – należy przez to rozumieć posiedzenie Komisji;
- 5) opinii – należy przez to rozumieć opinię Komisji;
- 6) teczce dokumentacji Komisji – należy przez to rozumieć zbiór dokumentów pracy Komisji przechowywany w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji;
- 8) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Komisji;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wyrzysku.

§3. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza.

§4. Zwołanie posiedzenia następuje niezwłocznie po złożeniu projektu opiniowanego dokumentu w Urzędzie. Termin i miejsce posiedzenia uzgadniane jest z Przewodniczącym, a przepis §6 stosuje się odpowiednio.

§5. Przewodniczący kieruje pracą Komisji oraz przewodniczy posiedzeniom Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom Komisji przewodniczy Sekretarz, o ile Przewodniczący nie upoważni innego członka Komisji. Upoważnienie wymaga formy pisemnej i przedstawione może być wyłącznie w formie oryginalnego, podpisanego własnoręcznie przez Przewodniczącego dokumentu, w tym dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.

§6. Porządek posiedzenia poddawany jest pod głosowanie na początku każdego posiedzenia. W porządku muszą znaleźć się następujące punkty:

- 1) przedstawienie propozycji porządku posiedzenia i jego przyjęcie przez głosowanie;
- 2) prezentacja projektu opiniowanego dokumentu przez jego autora;
- 3) prezentacja koreferatów i wniosków członków Komisji – o ile zostaną opracowane lub zgłoszone;
- 4) dyskusja nad opiniowanym dokumentem;
- 5) formułowanie opinii, w tym ew. głosowania kwestii spornych;
- 6) przyjęcie opinii Komisji, w drodze głosowania.

§7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zmodyfikować ww. program dodając do niego dodatkowe punkty, albo rozkładając ww. punkty programu na dwa lub więcej posiedzeń.

§8. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) współpraca z Burmistrzem przy ustalaniu terminów i miejsca posiedzeń;
- 2) ustalanie propozycji porządku posiedzeń wspólnie z Sekretarzem;
- 3) przewodniczenie obradom;
- 4) wnioskowanie do Burmistrza o zlecenie wykonania ekspertyz, koreferatów, a także o zarządzenie przeprowadzenia wizji lokalnych i oględzin;
- 5) podpisywanie opinii Komisji;
- 6) składanie Burmistrzowi sprawozdania z działalności Komisji – na wniosek Burmistrza.

§9. Do obowiązków i uprawnień Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie oraz planowanego porządku posiedzenia, a także udostępnianie ww. materiałów i porządku członkom GKUA nie później niż

- tydzień przed planowanym posiedzeniem;
- 2) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) zawiadamianie członków Komisji i autorów opiniowanych opracowań o terminie posiedzenia nie później niż tydzień przed planowanym posiedzeniem;
 - 4) kompletowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.

§10. Sekretarz wykonuje obowiązki i posiada uprawnienia określone w §8:

- 1) w przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, o ile Przewodniczący nie upoważni do przewodniczenia obradom innej osoby;
- 2) w przypadku innej niż określona w pkt 1 nieobecności Przewodniczącego – w jego zastępstwie;
- 3) w pozostałych przypadkach – z upoważnienia Przewodniczącego – w zakresie udzielonych pisemnych upoważnień Przewodniczącego.

§11. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- 1) Przewodniczący lub osoba wykonująca jego obowiązki – 400,00 zł;
- 2) Sekretarz – 400,00 zł;
- 3) pozostali członkowie Komisji – 300,00 zł;
- 4) powyższe wynagrodzenie zawierają także zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie;
- 5) powyższe kwoty są kwotami brutto.

§12. Wysokość wynagrodzeń za ekspertyzy i koreferaty ustalana będzie indywidualnie przez Burmistrza w ramach odrębnych zamówień na ich wykonanie.

§13. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez przewodniczącego oraz indywidualnych umów zawartych między Burmistrzem, a członkiem Komisji.

§14. W sprawach wyłączenia członków Komisji z jej prac przepisy Kpa stosuje się odpowiednio. Członek Komisji wyłączony z jej prac nie może być jednocześnie autorem koreferatów i ekspertyz dotyczących rozpoznawanej sprawy, ani uczestniczyć w czynnościach Komisji, które mają wpływ na formułowanie opinii lub zgłaszanie wniosków – poza niezbędnym przedstawieniem faktów, dokumentów lub argumentów niezbędnych do pracy Komisji. Wyłączonemu z prac Komisji członkowi nie przysługuje żadne z wymienionych w §11 oraz §12 wynagrodzeń.

§15. Jeżeli członek Komisji jest jednocześnie pracownikiem Urzędu, a posiedzenie Komisji ma miejsce w godzinach pracy i w ramach stosunku pracy, nie przysługuje mu żadne z wymienionych w §11 oraz §12 wynagrodzeń. Przepisy §14 stosuje się odpowiednio.

§16. Członkostwo w Komisji może ustać w wyniku zmiany zarządzenia Burmistrza, a także w wyniku śmierci członka lub jego rezygnacji z pracy w Komisji.

§17. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż dwóch członków Komisji, przy czym żaden z ww. członków nie może być wyłączony z prac w Komisji.

§18. Jeżeli w wyniku głosowania nie jest możliwe jednoznaczne rozstrzygnięcie sprawy, głos decydujący należy do Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – osoby go zastępującej.

§19. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym regulaminie sprawy mogą być wyjaśniane:

- 1) podczas posiedzenia – w wyniku głosowania Komisji,
- 2) pomiędzy posiedzeniami – przez Przewodniczącego.

BURMISTRZ

Maria Bratkowska