

## **ZARZĄDZENIE Nr 0050.88.2013**

### **BURMISTRZA WYRZYSKA**

z dnia 28 sierpnia 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad wymiany pojemnika na monety w parkomacie i dokonywania wpłat utargu do banku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), w związku z uchwałą Nr XXVIII/266/2013 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych miasta Wyrzyska (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2013.3546), zarządzam, co następuje:

§ 1 1. Do wymiany pojemnika na monety w parkomacie i dokonanie wpłaty na konto bankowe Gminy Wyrzysk upoważnia się 2 osobowy zespół w skład którego wchodzi:

- 1) 1 pracownik Straży Miejskiej wyznaczony z niżej wymienionych osób, posiadający klucz do drzwiczek górnych i magnes do usunięcia zapadki:
  - a) Sławomir Mikołajczak – Komendant SM,
  - b) Andrzej Sadłowski – Starszy Inspektor SM,
  - c) Zdzisław Mucha – Starszy Inspektor SM;
- 2) pracownik Urzędu Miejskiego w Wyrzysku zatrudniony na stanowisku kasjera lub osoba zastępująca, posiadający klucze do części dolnej kasowej oraz kasetki na monety;

2. Do zadań osoby, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 należy:

- 1) wykonanie wydruku kontrolnego z parkomatu przed opróżnieniem,
- 2) transport pojemnika na monety do miejsca przeliczenia w asyście wyznaczonego funkcjonariusza straży miejskiej,
- 3) otwarcie pojemnika na monety przez kasjera w obecności funkcjonariusza straży miejskiej,
- 4) policzenie monet każdego nominału przez kasjera w obecności funkcjonariusza straży miejskiej,
- 5) spisanie protokołu z przeliczenia monet stanowiący załącznik do zarządzenia,

- 6) dokonanie wpłaty w Nadnoteckim Banku Spółdzielczym w Białosłiwiu Oddział w Wyrzysku na konto bankowe Gminy Wyrzysk w wysokości zgodnej z protokołem przeliczenia monet; wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 7) niezwłoczne przedłożenie w Referacie Finansowym dowodu wpłaty, protokołu przeliczenia monet i wydruku kontrolnego z parkomatu.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Urzędu Miejskiego w Wyrzysku i Komendantowi Straży Miejskiej w Wyrzysku.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Protokół nr ..../2013 z przeliczenia bilonu z dnia .....**

Zespół w składzie: 1. Kasjer .....

2. Funkcjonariusz Straży Miejskiej .....

dokonała przeliczenia gotówki (bilonu) z kasetki pochodzącej z parkomatu.

Miejsce otwarcia kasetki i przeliczenia: .....

godz. ....

Wykaz gotówki z kasetki:

Nominał	Ilość	Wartość w zł
5,00 zł		
2,00 zł		
1,00 zł		
0,50 zł		
0,20 zł		
0,10 zł		
Razem:		

Stan gotówki z kasetki: ..... zł

Ilość monet w kasetce: ..... szt.

zakończono: godzina .....

Stan gotówki według wydruku z parkomatu dnia .....

Zł .....

Ilość monet według wydruku z parkomatu z dnia .....

Szt. ....

Nominał	Ilość	Wartość
5,00 zł		
2,00 zł		
1,00 zł		
0,50 zł		
0,20 zł		
0,10 zł		
Razem		

Różnice niedoborów/nadwyżek wynoszą:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy: 1. ....

2. ....