

## ZARZĄDZENIE NR 0050. 53 .2013

### BURMISTRZA WYRZYSKA

z dnia 16 kwietnia 2013 r.

#### **w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Wyrzysk do zastępowania Burmistrza Wyrzyska w okresie nieobecności.**

Na podstawie przepisu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), art. 33 ust.4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 96, art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), art. 86 i art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.), oraz § 12 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam **Panią Wiesławę Krasocką** - Sekretarza Miasta i Gminy Wyrzysk do zastępowania Burmistrza Wyrzyska, podczas każdej nieobecności, we wszystkich czynnościach i sprawach należących do kompetencji Burmistrza Wyrzyska wynikających z przepisów prawa, w szczególności do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, w tym podpisywania pism z zakresu funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Wyrzysku,
- 2) wykonywania w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 4) reprezentowania Gminy Wyrzysk w zakresie realizacji unijnych umów dotacyjnych w związku z realizowanymi lub rozliczanymi projektami,
- 5) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”,
- 6) podpisywania sprawozdań z wykonania procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych,
- 7) zaciągania zobowiązań finansowych dotyczących realizacji zadań gminy.

2. Upoważnienie z ust. 1 nie dotyczy składania oświadczenia woli w imieniu Gminy Wyrzysk w zakresie zarządu mieniem.

§ 2. Udzielam pełnomocnictwa Pani Wiesławie Krasockiej - Sekretarzowi Miasta i Gminy Wyrzysk do reprezentowania Gminy Wyrzysk i Urzędu Miejskiego w Wyrzysku przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz do udzielania radcy prawnemu pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, a także do występowania w imieniu Gminy Wyrzysk w postępowaniach egzekucyjnych oraz do udzielania dalszych pełnomocnictw radcy prawnemu w tym zakresie.

§ 3. 1. Upoważnienie oraz pełnomocnictwo, o których mowa w § 1 i § 2, udzielam na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie oraz pełnomocnictwo wygasają z chwilą cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 173/2011 Burmistrza Wyrzyska z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Wyrzysk do wydawania decyzji administracyjnych i podpisywania pism podczas nieobecności Burmistrza Wyrzyska.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wyrzysk.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.