

**p. o. Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Wyrzysku
OGŁASZA NABÓR**

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

- Głównego Księgowego

na ½ etatu

w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wyrzysku

1.Wymagania niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;

2)pełna zdolność do czynności prawnych;

3)korzystanie z pełni praw publicznych;

4)nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5)spełnienie jednego z poniższych warunków:

a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości

b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,

c)wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d)posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

6)stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

7)nieposzlakowana opinia.

2.Wymagania dodatkowe:

1)doświadczenie na stanowisku głównego księgowego (mile widziane doświadczenie w jednostce budżetowej),

2) dobra znajomość obsługi komputera,

3) bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych,

4) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych ośrodka

3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi ośrodka,

4) odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej ośrodka,

5) odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością księgową ośrodka, w tym opracowywaniem i wykonywaniem planów rzeczowo-finansowych,

6) sporządzanie sprawozdań finansowych ośrodka,

7) sporządzanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji i sprawozdawczości finansowo-księgowej,

8) kontrolowanie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,

9) odpowiedzialność za sprawdzenie zgodności z prawem wykonywanych operacji finansowych,

10) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie dyscypliny finansowej.

4. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych.

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wyrzysku nie przekroczył 6%.

2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1.Miejsce pracy: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku,
ul. Parkowa 6.

2.Specyfikacja pracy na stanowisku:

- a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym;
- b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- c) wymiar czasu pracy: pół etatu.

3.Przewidywany termin zatrudnienia: październik 2012 r.

6. Wymagane dokumenty:

1.Dokumenty niezbędne:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- d) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

2.Dokumenty dodatkowe:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie jednostki lub przesać pocztą w terminie **do dnia 23 października 2012 r. do godz. 15:00** (liczy się data wpływu do OSIR) na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku, ul. Parkowa 6, 89-300 Wyrzysk

z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W WYRZYSKU.**”

Aplikacje, które wpłyną do OSIR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicach ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji i Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),

powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).”

p. o. Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Wyrzysku

(-) Krzysztof Bartz

Wyrzysk, dnia 09-10-2012 r.

