

# **BURMISTRZ WYRZYSKA**

## **OGŁASZA NABÓR**

### **NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

**2 stanowiska podinspektora ds windykacji na ½ etatu  
w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**

planowany termin zatrudnienia: **1 marca 2006 r.**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie (administracyjne lub ekonomiczne) i 3-letni staż pracy lub wyższe (prawnicze lub ekonomiczne)
- b) co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach windykacyjnych,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- f) nieposzlakowana opinia

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość obsługi komputera
- b) znajomość prawa samorządowego i KPA,
- c) łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
- d) predyspozycje do pracy pod presją czasu, szybkie i precyzyjne analizowanie sytuacji,
- e) wysoka kultura osobista, rzetelność i sumienność,

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie windykacji zaległych należności na rzecz Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, na terenie miasta i gminy Wyrzysk
- b) przyjmowanie wpłat od podatników,
- c) dokonywanie rozliczenia zebranych wpłat,
- d) współpraca ze Skarbnikiem i stanowiskami ds wymiaru i księgowości podatkowej.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku..

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesałać pocztą w terminie **do dnia 20 lutego 2006 r. (liczy się data wpływu do UM)**.

na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora ds windykacji**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.wyrzysk.pl/](http://www.wyrzysk.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Burmistrz Wyrzyska  
(-) Tadeusz Perliński