

**ZARZĄDZENIE NR 120.3.2012**  
**BURMISTRZA WYRZYSKA**  
**z dnia 20 marca 2012 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 44/K//09 Burmistrza Wyrzyska z dnia 2 marca 2009 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 pkt 7 zamiast zapisu: „Wieloosobowe stanowisko ds inwestycji i remontów” ustala się zapis: „**Biuro ds inwestycji i remontów**”;
- 2) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 20 w brzmieniu: „**Stanowisko ds kontroli zarządczej - KZ**”;
- 3) w § 7 ust. 2 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „**Kierownik Biura ds inwestycji i remontów**”;
- 4) w § 42 zamiast zapisu: „ Do zadań wieloosobowego stanowiska ds inwestycji i remontów należy w szczególności”, ustala się zapis : „**Do zadań Biura ds inwestycji i remontów należy w szczególności**”;
- 5) nadaje się nowe brzmienie § 54:

**„Do zadań stanowiska ds kontroli zarządczej należy w szczególności:**

1) Bieżące monitorowanie realizacji Procedur Kontroli Zarządczej I i II poziomu w Gminie Wyrzysk:

- a) wdrożenie i monitorowanie systemu zarządzania ryzykiem;
- b) dokonywanie oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym przestrzegania procedur kontroli zarządzania ryzykiem i kierowania jednostką;
- c) przygotowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
- d) gromadzenie i analiza informacji świadczących o stanie kontroli zarządczej;
- e) przeprowadzanie samooceny kontroli zarządczej;
- f) monitorowanie i ocena zadań i celów realizowanych przez jednostkę;
- g) analiza wyników kontroli wewnętrznych i audytów wewnętrznych;

2) Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Wyrzysk, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych:

- a) opracowywanie i przedkładanie do akceptacji Burmistrza Gminy Wyrzysk projektu rocznego planu kontroli;

- b) prowadzenie kontroli zgodnie z planem;
- c) sporządzanie protokołów i sprawozdań z kontroli;
- d) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych;
- e) przeprowadzanie czynności sprawdzających realizację wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
- f) prowadzenie akt kontroli wewnętrznej;
- g) doskonalenie opracowywania modelu kontroli i dostosowywanie go do aktualnego stanu prawnego.”

6) dotychczasowe oznaczenia § 54 i § 55 , otrzymują odpowiednio oznaczenia § 55 i § 56.

7) schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, otrzymuje nowe brzmienie, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wyrzysk .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega podaniu do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.