

BURMISTRZ WYRZYSKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

- inspektora ds kontroli zarządczej

na pełen etat

w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub podyplomowe z zakresu finansów publicznych, kontroli i audytu, ekonomii, rachunkowości, prawa, administracji lub zamówień publicznych,
- 2) 3 letni staż pracy;
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - funkcjonowania i gospodarki finansowej samorządu gminnego;
 - ustawy o finansach publicznych;
 - ustawy o rachunkowości;
 - ustawy o dochodach JST;
 - zamówień publicznych;
 - postępowania administracyjnego;
 - instrukcji kancelaryjnej.

- 2) co najmniej roczne doświadczenie w audycie lub kontroli w instytucjach samorządowych lub państwowych;
- 3) wiedza z zakresu metodologii przeprowadzania kontroli lub audytu;
- 4) dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu biurowego typu MS Office;
- 5) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Bieżące monitorowanie realizacji Procedur Kontroli Zarządczej I i II poziomu w Gminie Wyrzysk:
 - a) wdrożenie i monitorowanie systemu zarządzania ryzykiem;
 - b) dokonywanie oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym przestrzegania procedur kontroli zarządzania ryzykiem i kierowania jednostką;
 - c) opracowywanie rocznego planu działalności Urzędu Miejskiego i sprawozdania z jego wykonania;
 - d) przygotowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
 - e) gromadzenie i analiza informacji świadczących o stanie kontroli zarządczej;
 - f) przeprowadzanie samooceny kontroli zarządczej;
 - g) monitorowanie realizacji zadań przez jednostkę określonych w planie działalności;
 - h) analiza wyników kontroli wewnętrznych i audytów wewnętrznych;
- 2) Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Wyrzysk, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych:
 - a) opracowywanie i przedkładanie do akceptacji Burmistrza Gminy Wyrzysk projektu rocznego planu kontroli;
 - b) prowadzenie kontroli zgodnie z planem;
 - c) sporządzanie protokołów i sprawozdań z kontroli;
 - d) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych;
 - e) przeprowadzanie czynności sprawdzających realizację wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
 - f) prowadzenie akt kontroli wewnętrznej;
 - g) doskonalenie opracowywania modelu kontroli i dostosowywanie go do aktualnego stanu prawnego.

4. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych.

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku nie przekroczył 6 %.
2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.
2. Specyfikacja pracy na stanowisku:
 - a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy;
 - b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
 - c) wymiar czasu pracy: pełen etat.
3. Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2012 r.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) dokumenty niezbędne:
 - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
 - b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
 - e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) dokumenty dodatkowe:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,

c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

d) dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku osoby ze stopniem niepełnosprawności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 2 kwietnia 2012 roku** (do godz. 15:30, liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko inspektora ds kontroli zarządczej”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008 tr. Nr 223, poz. 1458)”.

BURMISTRZ
(-) Maria Bratkowska