

BURMISTRZ WYRZYSKA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**- podinspektora ds zagospodarowania przestrzennego
na pełen etat
w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane kierunki: gospodarka przestrzenna, geodezja, budownictwo;
- 2) 3 – letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość obsługi komputera;
- 2) znajomość przepisów prawa budowlanego, cywilnego, prawa samorządowego i KPA,
- 3) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność,

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie rejestru decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji o znaczeniu lokalnym;
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego dotyczącego wydawania decyzji o warunkach zabudowy;
- 3) prowadzenie postępowania administracyjnego dotyczącego wydawania decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego;

- 4) wydawania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium;
- 5) zawiadamianie zainteresowanych stron o przeznaczeniu terenu.

4. Wymagane dokumenty:

1) dokumenty niezbędne:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

2) dokumenty dodatkowe:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **19 września 2011 r.** (do godz. 15:30, liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds zagospodarowania przestrzennego”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)”.

BURMISTRZ

(-) Maria Bratkowska