

**BURMISTRZ WYRZYSKA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**- podinspektora ds inwestycji i remontów**

**na pełen etat**

**w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności ogólnobudowlanej lub drogowej,
- 2) 3 - letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w kosztorysowaniu robót budowlanych,
- 2) uprawnienia budowlane w zakresie pełnym,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera, w tym programu do kosztorysowania,
- 4) preferowane doświadczenie zawodowe w branży budowlanej,
- 5) znajomość przepisów prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, prawa samorządowego i KPA,
- 6) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) planowanie i przygotowywanie dokumentacji do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 2) nadzór nad przebiegiem prac oraz rozliczanie finansowe i materiałowe realizowanych przez

gminę przedsięwzięć budowlanych,

3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji i remontów oraz przekazywaniem do użytkowania zakończonych inwestycji,

4) udział w opiniowaniu stanu technicznego obiektów budowlanych i sieci uzbrojenia,

5) pozyskiwanie informacji o możliwościach finansowania zadań inwestycyjnych gminy ze źródeł pozabudżetowych,

6) udział w sporządzaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji ze źródeł pozabudżetowych, w tym w ramach środków unijnych oraz rozliczanie przyznanych funduszy,

7) sporządzanie kosztorysów inwestorskich na realizację zadań własnych gminy,

8) nadzór nad utrzymaniem obiektów gminnych w należyтым stanie technicznym.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

1) dokumenty niezbędne:

a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( do pobrania ),

b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,

c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,

d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,

e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

2) dokumenty dodatkowe:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 4 lutego 2011 roku** (do godz. 15:30, liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds inwestycji i remontów”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.wyrzysk.pl/](http://www.wyrzysk.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008 tr. Nr 223, poz. 1458)”.

BURMISTRZ  
(-) Maria Bratkowska