

# BURMISTRZ WYRZYSKA

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**- podinspektora ds gospodarki komunalnej**

**na pełen etat**

**w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności drogowej, ogólnobudowlanej lub ochrona środowiska,
- 2) 3 – letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w kosztorysowaniu zadań remontowych,
- 2) uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub o ograniczonym zakresie,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera, w tym programu do kosztorysowania,
- 4) znajomość przepisów prawa budowlanego, cywilnego, prawa samorządowego i KPA,
- 5) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność,

### **3. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem dróg gminnych, w tym zimowego utrzymania dróg, chodników, parkingów i placów,
- 2) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem przebiegu istniejących dróg gminnych

- i zaliczeniem dróg do właściwej kategorii,
- 3) nadzór nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym dróg i ulic,
  - 4) nazewnictwo ulic i numeracja nieruchomości,
  - 5) przygotowywanie decyzji o lokalizacji zjazdów indywidualnych z dróg gminnych,
  - 6) przygotowywanie decyzji o zajęciu pasa drogowego drogi gminnej w celu wykonania urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 7) przygotowywanie decyzji o umieszczeniu reklam w pasie drogowym,
  - 8) przygotowywanie decyzji o lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami w pasie drogowym dróg gminnych,
  - 9) działania zapewniające utrzymanie czystości i porządku w mieście i gminie, w tym załatwianie skarg i wniosków w w/w zakresie,
  - 10) współpraca ze Społeczną Komisją Mieszkaniową dot. rozpatrywania wniosków o przydział i zamianę lokali mieszkalnych,
  - 11) organizacja robót publicznych, prac interwencyjnych i prac społecznie-użytecznych oraz nadzór nad pracownikami realizującymi w/w zadania,
  - 12) kosztorysowanie zadań remontowych realizowanych przez Urząd,
  - 13) organizacja i nadzór nad cmentarzami i miejscami pamięci narodowej w oparciu o obowiązujące ustawy oraz wykonywanie zadań w tym zakresie,
  - 14) realizacja zadań wynikających z Programu zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Wyrzysk,
  - 15) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących realizowanych zadań,
  - 16) planowanie budżetu i nadzór nad prawidłową jego realizacją z zakresu realizowanych spraw.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) dokumenty niezbędne:
  - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( do pobrania ),
  - b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
  - c) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
  - d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
  - e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

2) dokumenty dodatkowe:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **4 lutego 2011 r.** ( do godz. 15:30, liczy się data wpływu do UM ) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds gospodarki komunalnej”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.wyrzysk.pl/](http://www.wyrzysk.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 )”.

BURMISTRZ

(-) Maria Bratkowska