

BURMISTRZ WYRZYSKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**- podinspektora ds wniosków, monitoringu i rozliczeń merytorycznych projektów unijnych
na pełen etat
w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności administracja europejska,
- 2) 3 – letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów współfinansowanych ze środków UE,
- 2) wiedza z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów współfinansowanych ze środków UE,
- 3) znajomość problematyki funduszy unijnych,
- 4) podstawy wiedzy z zakresu podatków i rachunkowości,
- 5) bardzo dobra znajomość komputera, w tym pakietu MS Office,
- 6) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność,

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) pozyskiwanie informacji o możliwościach finansowania zadań inwestycyjnych gminy ze źródeł pozabudżetowych,
- 2) przygotowywanie projektów, sporządzanie wniosków o dofinansowanie inwestycji ze źródeł pozabudżetowych, w tym w ramach środków unijnych,

- 3) rozliczanie projektów ze środków UE, w tym sporządzanie wniosków o płatność oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów projektów,
- 4) opisywanie dokumentów księgowych oraz innych niezbędnych do rozliczania projektów,
- 5) przygotowywanie pism i wniosków o dokonywanie zmian w projektach, przesunięć w harmonogramach, zmian terminów realizacji,
- 6) bieżąca współpraca z kontrahentami w zakresie rozliczania projektów,
- 7) bieżąca współpraca z Instytucjami Wdrażającymi, w tym przygotowywanie wszystkich wymaganych dokumentów przez te Instytucje w realizowanych projektach.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) dokumenty niezbędne:
 - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
 - b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - c) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
 - e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) dokumenty dodatkowe:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **15 listopada 2010 r.** (do godz. 15:30, liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds wniosków, monitoringu i rozliczeń merytorycznych projektów unijnych”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)”.

BURMISTRZ

(-) Maria Bratkowska