

UCHWAŁA Nr XXXIV/272/09
RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/212/05 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXIV/272/09 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

Poprzedni regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk został wprowadzony w życie Uchwałą Nr XXIX/212/05 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 marca 2005 r. Praktyczna realizacja zapisów tegoż regulaminu wskazała na konieczność wprowadzenia zmian precyzujących sposób udzielania przez gminę określonej wyżej pomocy materialnej. Biorąc powyższe pod uwagę nowy regulamin reguluje w sposób odmienny od dotychczas obowiązujących zapisów m.in.:

- sposób określania wysokości stypendium szkolnego,
- tryb składania i rozpatrywania wniosków,
- czasookres przyznawania świadczeń,
- termin wypłacania stypendium,
- właściwość organu.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

R E G U L A M I N

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendium i zasiłek szkolny jest przyznawany zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk uczniom szkół wymienionych w art.90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł (I grupa),

- 2) dochód miesięczny na członka rodziny powyżej 150,00 zł do kwoty 230,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej kwoty 230,00 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, Poz. 1001, i Nr 273, poz. 2703). (III grupa),
3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) grupa I – 80% do 200% kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
 - 2) grupa II – 80% do 150% kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
 - 3) grupa III – 80% do 100% kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).
4. Wypłata świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest uzależniona od dotacji celowej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Wyrzysk w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Stypendium przyznaje się w kwocie pełnych złotych.
6. Stypendia szkolne przyznawane są w pierwszej kolejności osobom z grupy I.
7. Decyzje administracyjne wydaje się na okres od jednego do 10 miesięcy z uwzględnieniem posiadanych, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 4. 1. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty 1.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008,00 zł.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się i rejestruje w szkole podstawowej lub gimnazjum na terenie Miasta i Gminy, do których uczęszcza uczeń lub w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien być złożony na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek powinien być odpowiednio udokumentowany.

3. Obsługę biurową w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym zapewnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Wyrzysku.

4. Brak udokumentowania wniosku uniemożliwia przyznanie pomocy materialnej

5. Dyrektor szkoły przekazuje zebrane wnioski, po ich wstępnej weryfikacji pod względem kompletności, do Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku nie później w ciągu 7 dni po upływie terminu składania wniosków.

6. Projekty decyzji przygotowuje dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w § 5 pkt 2 jest udzielane poprzez całkowite lub częściowe pokrycie takich kosztów, jak:

- 1) zakup podręczników do nauki w określonym typie szkół;
- 2) inne dodatkowe opłaty i wydatki związane z realizacją procesu dydaktycznego, tj. odzieży i wyposażenia niezbędnego dla procesu nauczania (np. materiały piśmienne, przybory szkolne, strój gimnastyczny, plecak szkolny).

3. Stypendium przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów

całkowitych lub częściowych biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane w terminach:

- 1) do 30 grudnia – za miesiące IX, X, XI, XII;
- 2) do 30 czerwca – za miesiące I, II, III, IV, V, VI;

w formie bezgotówkowej na rachunek wskazany przez wnioskującego rodzica/ opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3 % dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Wyrzysk w trybie art.90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) zalanie mieszkania;
- 2) pożar;
- 3) długotrwała choroba dziecka lub rodzica/ opiekuna;
- 4) śmierć rodzica/ opiekuna.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem, że wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące od dnia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny wypłaca się w terminie 14 dni od daty jego przyznania.

Załącznik Nr 1
do regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na
terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

Wyrzysk, dnia.....

BURMISTRZ WYRZYSKA

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza składającego wniosek)

.....
(adres zamieszkania składającego wniosek)

I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko
ucznia/słuchacza.....
2. Data urodzenia Miejsce urodzenia.....
Pesel..... NIP
3. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....
4. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza: ulica..... nr domu..... nr mieszkania.....
kod pocztowy.....poczta.....miejscowość.....
telefon.....
5. Adres zameldowania na pobyt stały ucznia/słuchacza: ul.
nr domu..... nr mieszkania..... miejscowość..... kod pocztowy.....
poczta telefon.....

II. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym:

1. Nazwa szkoły/kolegium.....
2. Klasa/rok nauki.....
3. Adres szkoły/kolegium: ul. nr..... kod pocztowy.....

miejsowość..... województwo.....telefon.....

4. Informacja czy szkoła kończy się egzaminem maturalnym (tak lub nie)

III. Forma świadczenia pomocy materialnej

(świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając ją, a w pozostałych ją omijając)

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

a\ rodzaj zajęć

b\ nazwa jednostki organizującej zajęcia

c\ adres jednostki organizującej zajęcia

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

a\ rodzaj pomocy

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

a\ adres zamieszkania w miejscu nauki

IV. Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium:

1. Potwierdzam, że w/w jest uczniem/słuchaczem.....

2. Opinia wychowawcy i dyrektora

szkoły/kolegium.....

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

VI. W przypadku przyznania świadczenia pieniężnego z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, po dostarczeniu faktur, wyrażam zgodę na:

Wypłatę ewentualnego świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek oszczędnościowo -
rozliczeniowy nr

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

.....
(podpis rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia/słuchacza)

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (art. 90n ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, dokumentami niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są:
 - aktualna decyzja organu rentowego przyznającego rentę lub emeryturę lub odcinek renty
 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wg wzoru
 - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych, zawierających informacje o potrąconej zaliczce na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składek na ubezpieczenie chorobowe
 - zaświadczenie Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
 - decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu wznowienia wypłaty oraz utracie pozbawienia prawa do zasiłku dla bezrobotnych
 - decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego
 - oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej
 - zaświadczenie lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym, np. zasiłki rodzinne, świadczenia opiekuńcze, dodatki mieszkaniowe itp.
 - inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

Załącznik Nr 2
do regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na
terenie Miasta i Gminy Wyrzysk.

Wyrzysk, dnia

BURMISTRZ WYRZYSKA

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- **słuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanych w dalszej części „uczniem”**.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ

PEŁNOLETNI UCZEŃ

DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	ADRES ZAMELDOWANIA)* <small>(stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego) Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że składający wniosek wypełni poz. 4, dotyczącą danych wnioskodawcy.</small>	ul.						nr domu		nr lokalu		
		miescowosc										
		kod pocztowy				-				poczta		
4.	ADRES ZAMIESZKANIA)* <small>(należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)</small>	ul.						nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy				-				poczta		
5.	NUMER TELEFONU											

)* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

	INTERNAT I WYŻYWIENIE W SKALI MIESIĄCA)	
	
	

_____ (data)

_____ (podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

_____ (data)

_____ (podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

_____ (data)

_____ (podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(opinia powinna w szczególności opisywać wpływ zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data)

(podpis dyrektora szkoły/ kolegium
lub ośrodka)