

ZARZĄDZENIE NR 229/09
BURMISTRZA WYRZYSKA
z dnia 12 marca 2009 roku

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam **Panią Darię Stranz - Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Leśnictwa** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) wycięcia drzew i krzewów,
- 2) zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

2. Upoważniam **Panią Teresę Stefaniak- inspektora ds dodatków mieszkaniowych i oświetlenia gminy** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) przyznania lub odmowy wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- 2) wstrzymania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- 3) wznowienia wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- 4) zaprzestania wypłaty dodatku mieszkaniowego.

3. Upoważniam **Panią Aleksandrę Jendrzejewską- inspektora ds ewidencji ludności** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) zezwolenia na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki publicznej,
- 2) odmowy zameldowania na pobyt stały i czasowy trwający powyżej 2 miesięcy,
- 3) wymeldowania bądź odmowie wymeldowania z pobytu stałego lub z pobytu czasowego trwającego powyżej 2 miesięcy,

4. Upoważniam **Panią Elżbietę Koziół – inspektora ds wojskowych, OC, Obronnych i ochrony przeciwpożarowej** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do wydawania decyzji

administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) uznania bądź odmowy uznania żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- 2) wypłaty należności i bieżących opłat eksploatacyjnych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom samotnym w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej i okresowej służby wojskowej opłat za najem lokalu, bieżących opłat eksploatacyjnych,
- 3) uznania bądź odmowy uznania żołnierza lub poborowego służby zastępczej za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny,
- 4) o nałożeniu bądź uchyleniu obowiązku wykonania świadczenia osobistego,
- 5) o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych.

5. Upoważniam **Panią Małgorzatę Lewandowską- podinspektora ds księgowości podatkowej** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) wniosków o wpis do hipoteki przymusowej.

6. Upoważniam **Panią Annę Kowalską- podinspektora ds. księgowości budżetowej** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 - 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 3) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 4) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 5) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 - 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 6) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 7) zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych,
- 8) stwierdzenia wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- 9) cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ,
- 10) odmowy wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 11) potwierdzenia dokonania opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

7. Upoważniam **Panią Wiesławę Krasocką- Sekretarza Miasta i Gminy** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) odmowy dokonania zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) odmowy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

§ 2. Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego decyzję administracyjną ma obowiązek powołania się na udzielone mu uprawnienie do wydawania decyzji.

§ 3. 1. Upoważnienie ważne jest na czas nie określony.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 77/07 Burmistrza Wyrzyska z dnia 9 października 2007 roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Wyrzysku do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

