

# KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WYRZYSKU

## OGŁASZA NABÓR

### NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### - głównego księgowego

na pełen etat

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku

#### *1. Wymagania niezbędne:*

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 4) ukończone:
  - a) ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości, lub
  - b) średnia, policealna lub pomaturalna szkoła zawodowa o kierunku rachunkowość i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia.

#### *2. Wymagania dodatkowe:*

- 1) doświadczenie na stanowisku księgowego (mile widziane doświadczenie w jednostce budżetowej),
- 2) dobra znajomość obsługi komputera,
- 3) bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości oraz ustawy o zamówieniach publicznych, a także przepisów ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym,
- 4) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność.

#### *3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:*

- 1) prowadzenie rachunkowości ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi ośrodka,
- 3) odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej ośrodka,
- 4) odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością księgową jednostki,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki,
- 6) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji stanowiącej podstawę do obliczeń wynagrodzeń i zasiłków,
- 7) kontrolowanie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,

- 8) odpowiedzialność za sprawdzenie zgodności z prawem wykonywanych operacji finansowych,
- 9) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie dyscypliny finansowej.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

##### **1. dokumenty niezbędne:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- d) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów i za przestępstwo karne skarbowe;
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

##### **2. dokumenty dodatkowe:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 15 kwietnia 2009r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do M-GOPS) na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Bydgoska 38, 89-300 Wyrzysk**

z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko głównej księgowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku”**.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.wyrzysk.pl/](http://www.wyrzysk.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wyrzysku  
*Hanna Łapacz*

Wyrzysk, 2009-02-02