

REGULAMIN KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W OSIEKU N.NOT.

Na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z póź. Zmianami oraz Rozporządzenia MEN i S z dnia 20 lutego 2004r. /Dz.U.Nr 26 poz.232/ w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych, ustala się co następuje.

& 1

Dyrektor przedszkola zarządzeniem wewnętrznym powołuje Komisję Rekrutacyjną.

& 2

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- przewodniczący - dyrektor przedszkola
- członkowie – przedstawiciel Rady Rodziców
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej

& 3

Członków Komisji Rekrutacyjnej obowiązuje tajemnica pracy komisji i przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.

& 4

Przewodniczący Komisji - dyrektor Publicznego Przedszkola w Osieku n.Not. zapoznaje członków Komisji z warunkami lokalowymi i możliwościami przyjęcia zgłoszonych dzieci według ilości zgłoszonych dzieci wg roczników

& 5

Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o ;

- imienny wykaz zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe
- karty zgłoszeń dziecka
- dodatkową dokumentację złożoną przez rodziców
- możliwości organizacyjne placówki (liczba miejsc w oddziałach)

& 6

Kryteria kwalifikacji dzieci do przedszkola;

- dzieci 6-0 letnie objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego
- pozostałe dzieci już uczęszczające do przedszkola w wieku 3 – 5 lat
- dzieci matek pracujących
- dzieci matek lub ojców samotne wychowujących
- dzieci inwalidów I i II grupy

& 7

Po uwzględnieniu powyższych kryteriów o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje data zgłoszenia .

& 8

Do przedszkola (w myśl obowiązujących przepisów) mogą być przyjmowane na ogólnie obowiązujących zasadach , dzieci niedowidzące, niedosłyszące, upośledzone umysłowo w stopniu lekkim oraz dzieci z ograniczoną sprawnością ruchową, jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalnej indywidualnej opieki, ograniczającej bezpieczeństwo pozostałych wychowanków w grupie.

& 9

Po zakończeniu pracy Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za;

- organizację pracy Komisji Rekrutacyjnej
- przestrzeganie zasad i kryteriów rekrutacji
- przygotowanie dokumentacji dla członków komisji w tym ; protokołu z posiedzenia, podpisanie przez wszystkich członków komisji kart zgłoszeń
- przygotowanie list dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola