

BURMISTRZ WYRZYSKA

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektora

Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych

w Wyrzysku

na pełen etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5- letni staż pracy,
- 3) co najmniej 2- letni staż pracy na stanowiskach:
 - a) urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
 - b) w służbie cywilnej,
 - c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi,
 - d) w innych urządach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi,
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 7) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) pożądane wykształcenie o kierunku administracyjnym lub ekonomicznym,
- 2) znajomość przepisów prawa oświatowego, finansów publicznych i zamówień publicznych,
- 3) znajomość obsługi komputera
- 4) umiejętność sprawniej organizacji pracy , kreatywność, samodzielność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie, kierowanie i bezpośredni nadzór nad całokształtem zadań jednostki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, zgodnie ze statutem SAPO,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej jednostki,
- 3) zarządzanie mieniem będącym w bezpośrednim zarządzie jednostki,
- 4) dysponowanie przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich

- zgodnie ze statutem jednostki,
- 5) prowadzenie procedur wynikających z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz zawieranie i podpisywanie umów w imieniu gminy Wyrzysk dla jednostek oświatowych i SAPO,
 - 6) prowadzenie i rozliczanie dochodów własnych jednostek oświatowych i SAPO,
 - 7) wdrażanie i egzekwowanie terminów rozliczeń i sprawozdań w prowadzeniu gospodarki finansowej przez jednostki oświatowe,
 - 8) inicjowanie i koordynowanie współpracy między gminnymi jednostkami oświatowymi.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu (pokój nr 16) lub przesać pocztą w terminie **do dnia 5 grudnia 2008 r. (liczy się data wpływu)**

na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Wyrzysku ”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Burmistrz Wyrzyska

(-) Maria Bratkowska