

# **BURMISTRZ WYRZYSKA**

## **OGŁASZA NABÓR**

### **NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

- **głównego specjalisty ds inwestycji i remontów**  
na pełen etat

#### **w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe o specjalności ogólnobudowlanej,
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 4- letni staż pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- f) nieposzlakowana opinia

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) praktyka i uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno- budowlanym,
- b) dobra znajomość obsługi komputera
- c) znajomość przepisów prawa budowlanego, prawa samorządowego i KPA,
- d) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność, odpowiedzialność.

##### **3. Wymagania pożądane:**

- a) znajomość kosztorysowania

##### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) planowanie i przygotowywanie dokumentacji do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 2) nadzór nad przebiegiem prac oraz rozliczanie finansowe i materiałowe realizowanych przez gminę przedsięwzięć budowlanych,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji i remontów oraz przekazywaniem do użytkowania zakończonych inwestycji,
- 4) udział w opiniowaniu stanu technicznego obiektów budowlanych i sieci uzbrojenia,
- 5) sporządzanie wniosków o dofinansowanie inwestycji ze źródeł pozabudżetowych, w tym w ramach środków unijnych oraz rozliczanie przyznanych funduszy,
- 6) sprawozdawczość okresowa z zakresu inwestycji i remontów,
- 7) realizacja powierzonych zadań związanych z obroną cywilną,
- 8) nadzór na realizacją wieloletniego programu inwestycyjnego i jego aktualizacja,
- 9) nadzór nad utrzymaniem obiektów gminnych w należyтым stanie technicznym.

## 5. Wymagane dokumenty:

- e) życiorys (CV)
- f) kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- i) kopie świadectw pracy,
- j) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- k) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 24 października 2008 r. (liczy się data wpływu do UM)**.

na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**

**z dopiskiem: „Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds inwestycji i remontów ”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.wyrzysk.pl/](http://www.wyrzysk.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Burmistrz Wyrzyska

Maria Bratkowska