

BURMISTRZ WYRZYSKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**- inspektora ds. kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku
na pełen etat od dnia 1 maja 2020 roku**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o preferowanych kierunkach: finanse publiczne, kontrola i audyt, ekonomia, rachunkowość, prawo lub administracja;
- 2) 3-letni staż pracy;
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów, w tym:
 - a) ustawa o samorządzie gminnym;
 - b) ustawa o rachunkowości;
 - c) ustawa o finansach publicznych;
 - d) ustawa Kodeks postępowania administracyjnego;
 - e) ustawa Prawo zamówień publicznych;
 - f) ustawa o ochronie danych osobowych i rozporządzenie RODO;
- 2) mile widziane doświadczenie w audycie lub kontroli w instytucjach samorządowych lub państwowych;
- 3) wiedza z zakresu metodologii przeprowadzania kontroli;
- 4) dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office;
- 5) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność oraz sumienność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Bieżące monitorowanie realizacji Procedur Kontroli Zarządczej I i II poziomu w Gminie Wyrzysk:

- a) prowadzenie i monitorowanie systemu zarządzania ryzykiem;
- b) dokonywanie oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym przestrzegania procedur kontroli zarządzania ryzykiem i kierowania jednostką;
- c) gromadzenie i analiza informacji świadczących o stanie kontroli zarządczej;
- d) przeprowadzanie samooceny kontroli zarządczej;
- e) monitorowanie i ocena zadań i celów realizowanych przez jednostkę;
- f) analiza wyników kontroli wewnętrznych.

2) Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Wyrzysk, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych:

- a) opracowywanie i przedkładanie do akceptacji Burmistrza Gminy Wyrzysk projektu rocznego planu kontroli;
- b) prowadzenie kontroli zgodnie z planem;
- c) sporządzanie protokołów i sprawozdań z kontroli;
- d) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych;
- e) przeprowadzanie czynności sprawdzających realizację wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
- f) prowadzenie akt kontroli wewnętrznej;
- g) doskonalenie opracowywania modelu kontroli i dostosowywanie go do aktualnego stanu prawnego.

3) Realizacja zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego nad gminnymi spółkami komunalnymi oraz obsługi formalno-prawnej Burmistrza Wyrzyska działającego jako zgromadzenie wspólników, określonych w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.

4) Realizowanie zadań wynikających z zakresu czynności zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku.

5) Realizacja zadań z zakresu ochrony danych osobowych, z wyłączeniem zadań wykonywanych przez Inspektora Danych Osobowych.

6) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Wyrzyska, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Miasta i Gminy.

4. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych:

1) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku przekroczył 6 %.

2) Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.

3) Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

2) Specyfikacja pracy na stanowisku:

a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy;

b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy mniej niż przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;

c) wymiar czasu pracy: pełen etat.

3) Przewidywany termin zatrudnienia: **1 maja 2020 r.**

6. Wymagane dokumenty:

1) dokumenty niezbędne:

a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**do pobrania**),

b) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,

c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,

d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

j) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (**do pobrania**),

2) dokumenty dodatkowe:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym w zakresie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (**do pobrania**),

c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesać pocztą w terminie do dnia **20 marca 2020 roku**(do godz. 15:00), liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko inspektora ds. kontroli zarządczej”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

BURMISTRZ

(-) Bogusława Jagodzińska

Wyrzysk, 21.02.2020 r.