

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wyrzyska poszukuje pracownika na zastępstwo w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Wyrzysku na stanowisko podinspektora ds gospodarki nieruchomościami. Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 1 marca 2020 roku, na okres około 1 roku, na pełen etat. Okres ten może ulec zmianie.

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

Preferowane wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji, zagospodarowania przestrzennego lub administracji.

Do zadań osoby zatrudnionej na zastępstwo będzie należało między innymi wykonywanie następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.
2. Aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.
3. Realizacja zadań związanych ze zbywaniem mienia komunalnego w trybie przetargowym-organizacja przetargów oraz w trybie bezprzetargowym.
4. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji w zakresie ustanawiania trwałego zarządu dla jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
5. Realizacja ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.
6. Sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego.
7. Prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłaty adiacenckiej i planistycznej.
8. Prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
9. Realizacja zadań z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wyrzysk:
 - 1) wstępna weryfikacja wniosków o przydział mieszkania;
 - 2) sporządzanie zawiadomień o braku spełnienia kryteriów oddania w najem lokalu lub najem socjalny lokalu;
 - 3) przedstawienie wniosków po wstępnej weryfikacji o przydział mieszkania do zaopiniowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;

- 4) sporządzanie decyzji o wydaniu skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu;
- 5) kwalifikowanie i umieszczanie pozostałych, niezrealizowanych wniosków na liście osób oczekujących;
- 6) sporządzanie do dnia 31 grudnia każdego roku rocznej listy zawierającej wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu i najmu socjalnego lokalu;
- 7) sprawozdawczość w zakresie gospodarki lokalami;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wyrzysk.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 29 w Biurze Obsługi Mieszkańców (biuro nr 1 - parter) w terminie do dnia 24 lutego 2020 roku następujących dokumentów:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym w zakresie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu **(do pobrania)**,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych)

(do pobrania).

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zatrudnienie na zastępstwo w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Leśnictwa”.

Kontakt telefoniczny do Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Leśnictwa:

67 286 41 18, 67 286 41 20.

Burmistrz Wyrzyska
(-) Bogusława Jagodzińska