

**BURMISTRZ WYRZYSKA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**- Strażnik Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku  
na pełen etat od dnia 1 lutego 2020 roku**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe o preferowanych kierunkach: bezpieczeństwo publiczne, prawo, administracja;
- 2) dla kandydatów z wykształceniem średnim – 2 letni staż pracy,
- 3) ukończone 21 lat;
- 4) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 5) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 7) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 9) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 10) prawo jazdy kat. B;
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 12) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o: strażach gminnych, wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, prawo o ruchu drogowym, ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz samorządzie gminnym,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu biurowego typu MS Office i LibreOffice oraz urządzeń biurowych,
- 3) uprawnienia do prowadzenia samochodu uprzywilejowanego;
- 4) mile widziane ukończone szkolenie podstawowe dla strażników miejskich/gminnych oraz szkolenie w zakresie kontroli ruchu drogowego,

- 5) mile widziane doświadczenie w pracy w służbach mundurowych policji lub straży miejskiej/gminnej,
- 6) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność oraz sumienność i odpowiedzialność,
- 7) odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

#### 1. Realizowanie zadań wynikających z zakresu czynności:

- 1) prowadzenie spraw o wykroczenia oraz innych należących do właściwości Straży Miejskiej określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1795 z późn.zm.)
- 2) nadzór nad przestrzeganiem prawa regulującego problematykę określoną właściwością Straży Miejskiej;
- 3) przestrzeganie przepisów regulujących tok załatwiania indywidualnych spraw obywateli (kpa, kw, kpow);
- 4) przestrzeganie przepisów regulujących stosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec obywateli naruszających porządek prawny;
- 5) kontrola w zakresie utrzymania porządku, czystości i bezpieczeństwa publicznego w mieście i gminie;
- 6) kontrola w zakresie przestrzegania przez obywateli innych przepisów prawa administracyjnego;
- 7) współdziałanie z innymi organami w zakresie utrzymania porządku publicznego, a w szczególności z funkcjonariuszami policji;
- 8) inicjowanie działań mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz niektórym zjawiskom patologii społecznej;
- 9) prowadzenie ustalonej dla Straży Miejskiej dokumentacji służbowej;
- 10) odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań realizowanych przez Straż Miejską;
- 11) Realizowanie zadań Straży Miejskiej wprowadzonych Regulaminem Strefy Płatnego Parkowania;
- 12) Realizowanie zadań wynikających z rocznych programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi, w tym:
  - a) współdziałanie ze schroniskiem oraz organizacjami pozarządowymi w sprawie organizacji transportu i opieki dla zwierząt bezdomnych;
  - b) podejmowanie interwencji, zakup i wydawanie karmy, kierowanie na leczenie kotów wolno żyjących;

- c) prowadzenie działań promocyjno-edukacyjnych o adopcji w celu pozyskania nowych właścicieli;
- d) organizacja i udział w odłowach interwencyjnych i planowanych zwierząt bezdomnych i gospodarskich;
- e) podejmowanie działań interwencyjnych w związku z udziałem zwierząt bezdomnych w zdarzeniach drogowych;
- f) organizowanie i zlecenie uspienia ślepych miotów w stosunku do zwierząt bezdomnych;
- 13) Realizowanie zadań wynikających z zakresu czynności zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku;
- 14) Pełnienie zastępstwa w pracy Komendanta Straży Miejskiej;
- 15) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Wyrzyska, Zastępcę Burmistrza, Komendanta Straży Miejskiej.

#### **4. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych:**

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku przekroczył 6 %.
2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 32.
2. Specyfikacja pracy na stanowisku:
  - a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze;
  - b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy mniej niż przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
  - c) wymiar czasu pracy: pełen etat;
  - d) praca w terenie – patrole, asysty.
3. Przewidywany termin zatrudnienia: **01 lutego 2020 r.**

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) dokumenty niezbędne:
  - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( **do pobrania** ),

- b) kopie dyplomów wraz z suplementem lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie,
  - c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
  - d) kserokopia prawa jazdy,
  - e) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla strażników miejskich/gminnych – jeśli posiada,
  - f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
  - g) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - j) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) **(do pobrania)**,
- 2) dokumenty dodatkowe:
- a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym w zakresie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu **(do pobrania)**,
  - c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokument aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **21 stycznia 2020 roku** (do godz. 15:30), liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Strażnika Straży Miejskiej w Wyrzysku”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.wyrzysk.pl/](http://www.wyrzysk.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

BURMISTRZ

(-) Bogusława Jagodzińska

Wyrzysk, 2020-01-09