

BURMISTRZ WYRZYSKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

inspektora ds promocji i rozwoju gminy w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) pełna zdolność do czynności prawnych
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- e) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe kierunek administracja, politologia, dziennikarstwo, socjologia lub public relation,
- b) znajomość problematyki samorządowej,
- c) znajomość prawa prasowego, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- d) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i internetu,
- e) umiejętność redagowania tekstów, w tym: informacji, komunikatów prasowych, artykułów informacyjnych i promocyjnych,
- f) umiejętność pracy w zespole

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań związanych z promocją miasta i gminy,
- b) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- c) opracowywanie informacji o działalności Rady Miejskiej, Burmistrza i Urzędu Miejskiego w Wyrzysku dla mediów,
- d) obsługa kancelaryjna narad i spotkań organizowanych przez Burmistrza,
- e) gromadzenie informacji o gminie i przygotowywanie materiałów promujących gminę na zewnątrz,
- f) opracowywanie projektów folderów i informatorów o mieście i gminie,
- g) uczestnictwo w spotkaniach promocyjnych i wystawienniczych,
- h) współpraca z ościennymi gminami i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami społecznymi, towarzyszeniami i Powiatowym Urzędem Pracy,
- i) organizacja współpracy z miastami i gminami partnerskimi,
- j) opracowywanie rocznych programów współpracy Miasta i Gminy Wyrzysk z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi oraz stowarzyszeniami działającymi na obszarze Miasta i Gminy Wyrzysk w sferze zadań publicznych,
- k) opracowywanie i aktualizacja informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- l) umieszczanie niezbędnych materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej i ich aktualizacja .

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 30 czerwca 2008 r.**

na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds promocji i rozwoju gminy**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*”.

Burmistrz Wyrzyska
(-) Maria Bratkowska

Wyrzysk, 2008-06-09