

BURMISTRZ WYRZYSKA

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownika Miejsko- gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) co najmniej 3- letni staż pracy w pomocy społecznej,
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- g) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, pedagogika, politologia, psychologia lub socjologia,
- b) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych,
- c) znajomość obsługi komputera,
- d) umiejętność sprawnej organizacji pracy i skutecznego komunikowania się, kreatywność ,
- e) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie, kierowanie i bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności jednostki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej Ośrodka,
- 3) ustalanie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka, w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, na podstawie udzielonych upoważnień przez Burmistrza,
- 5) dysponowanie majątkiem trwałym, nietrwałym, środkami i funduszami w granicach obowiązujących przepisów prawa,
- 6) opracowywanie lokalnych planów i programów działania z zakresu pomocy społecznej,
- 7) przedstawianie Burmistrzowi i Skarbnikowi Gminy planów finansoworzeczowych oraz sprawozdań,
- 8) składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) kopia dowodu osobistego,
- c) kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,

g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne,

h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu (pokój Nr 16) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 30 czerwca 2008 r.**

na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**
z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Burmistrz Wyrzyska
(-) Maria Bratkowska

Wyrzysk, 2008-06-09

UWAGA !!! Termin składania dokumentów został przedłużony do dnia 15 lipca 2008 r.

