



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W WYRZYSKU ul. Bydgoska 29
BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
tel. (67) 286 41 38, fax. (67) 286 26 26
www.wyrzysk.pl bom@wyrzysk.pl

BOM

INFORMACJA O UDOSTĘPNIENIU DANYCH JEDNOSTKOWYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU PESEL

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną pamiętać należy o uwierzytelnieniu pisma na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.), tj. za pomocą profilu zaufanego EPUAP lub przez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Dowód dokonania opłaty (w przypadku wnioskodawców zobowiązanych do jej uiszczenia). Opłata za udostępnienie danych jednostkowych wynosi 31 zł, z wyjątkiem danych, które są niezbędne celem sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia
- dokument pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej. W przypadku gdy wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, do każdego wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, zgodny z art. 33 §3 Kodeksu postępowania administracyjnego wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie w wysokości 17 zł. Z opłaty za przedłożenie pełnomocnictwa zwolniony jest małżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo.

Od 01 maja 2019 r. podmioty publiczne, które nie posiadają decyzji administracyjnej na podstawie której uzyskały dostęp do rejestru PESEL/rejestrów mieszkańców za pomocą urządzeń teletransmisji danych, w danym roku kalendarzowym, będą mogły uzyskać maksymalnie 300 danych jednostkowych z rejestru PESEL albo 300 danych jednostkowych z poszczególnych lokalnych rejestrów mieszkańców, prowadzonych zgodnie z właściwością miejscową przez dany organ gminy.

Od 01 lipca 2019 r. właściwe w zakresie udostępnienia danych z rejestru PESEL będą wyłącznie organy gmin. Wniosek o udostępnienie danych z rejestru PESEL będzie można zatem skierować do dowolnego organu gminy na terenie kraju.

II. OPŁATY

Sposób wniesienia opłaty:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego : **BS Białosławie 55 8937 0007 0000 1906 2000 0010**

III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

- Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku,
- Odmowa udostępniania danych osobowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

- Stanowisko ds. ewidencji ludności – biuro Nr 11, tel. (67) 286-41-23

V. TRYB ODWOŁAWCZY

- Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.),

- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru pesel oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2523),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru Pesel (Dz.U. z 2017 r., poz. 2482).

VII. UWAGI

- Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu (kasa czynna codziennie w godz. 8-13) lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Wyrzysku

KONTO BANKOWE: BS Białosławie 55 8937 0007 0000 1906 2000 0010

Opracowała: Beata Kolasińska

Data opracowania: 05.07.2019 r.